

תאריך עדכון:
26/04/2021

משרד העבודה הרווחה
והשירותים החברתיים
חוסן חברתי לישראל



מכרז פומבי מספר 127/2021

משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים

מכרז פומבי מספר 127/2021

הפעלת תכנית סלע - תכנית טיפולית- חינוכית לבני נוער במצבי סיכון ומצוקה, בפריסה ארצית

עמוד 1, מתוך 159 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):
יש לחתום בכל עמוד

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943





י"ד אייר תשפ"א
26 אפריל 2021

מודעת פרסום

משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים פונה בזאת לקבלת הצעות למכרז פומבי כמפורט להלן:

מספר מכרז	שם המכרז	תוקף הצעה
127/2021	הפעלת תכנית סלע - תכנית טיפולית-חינוכית לבני נוער במצבי סיכון ומצוקה, בפריסה ארצית	בתוקף עד ליום 12.09.2021

1. תחילת מתן השירות עם גמר הליכי המכרז או על-פי החלטת משרדנו.
2. תקופת ההתקשרות תהיה כמפורט במכרז ובהתאם להחלטת משרדנו.
3. נוסח מלא של הוראות המכרז ובכלל זה של תנאי הסף מפורטים במכרז והאמור בו יגבר על נוסח המודעה.
4. ניתן לעיין ו/או לקבל את מסמכי המכרז החל מיום פרסומו, באתר מינהל הרכש הממשלתי בכתובת: www.mr.gov.il, תחת הלשונית "מכרזים" או באתר משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים בכתובת: www.molsa.gov.il.
5. יובהר כי במקרה של בעיה בהורדת הקבצים מאתר מינהל הרכש ומאתר המשרד ניתן לפנות לאגף בדואר אלקטרוני באמצעות כתובת המייל: michrazim@molsa.gov.il.
6. כל שינוי במסמכי המכרז שיבוצע לאחר פרסום המכרז, לרבות שינויים מהותיים, לרבות שינויים בתנאי הסף ושינויי מועדים, יועבר למציעים אשר נרשמו לקבלת עדכונים וכן יעודכן באתר הרכש הממשלתי.
7. על המציעים להירשם באמצעות הרשמה מקוונת בלבד באתר משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, תחת לשונית מכרזים, כאשר בהתייחס למכרז הרלוונטי יש להקיש על לשונית "לקבלת עדכונים".
8. המועד האחרון להגשת הצעות הוא עד ליום ב', ה-14.06.2021 בשעה 12:00, בתיבת המכרזים, במשרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, במגדלי הבירה, רחוב ירמיהו 39, ירושלים, מיקוד 91012 בכניסה הראשית, אחרי דלפק האבטחה (בקומה הראשונה).
9. על פי הוראת החשב הכללי, מובהר כי ההצעות שיתקבלו במענה למכרז זה יפתחו רק לאחר אישור ועדת החריגים הצפויה לפעול במשרד האוצר בשנת 2021 ובהתאם להנחיות העדכניות למשרד באותה העת.
10. באחריות המציע להניח ההצעה בתוך תיבת המכרזים. ההצעה תוגש ב-4 (ארבעה) עותקים – שלושה קשיחים ואחד בפורמט דיגיטלי.
11. הוועדה לא תדון בהצעה שלא תימצא בתיבת המכרזים במועד האחרון.
12. שאלות הבהרה – את שאלות הבהרה ניתן להעביר באופן מקוון (באמצעות אתר האינטרנט של המשרד, תחת לשונית "פרטים נוספים" בהתייחס למכרז הרלוונטי, ברובריקה "מילוי שאלות הבהרה") או בדואר אלקטרוני באמצעות כתובת המייל: michrazim@molsa.gov.il (העברת שאלות בדואר אלקטרוני תיעשה על קובץ וורד בלבד ובפורמט של טבלה בהתאם לפורמט המפורסם באתר משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, תחת לשונית "פרטים נוספים", ברובריקה "צירוף קובץ נספחים").
13. המועד האחרון להגשת שאלות הבהרה על-ידי המציעים עד ליום ב', ה-10.05.2021, בשעה 12:00.
14. המועד האחרון למתן תשובות המשרד לשאלות הבהרה הוא עד ליום ב', ה-31.05.2021.



תאריך עדכון:
26/04/2021

**משרד העבודה הרווחה
והשירותים החברתיים**
חוסן חברתי לישראל



מכרז פומבי מספר 127/2021

14. תשובות לשאלות הבהרה יישלחו אך ורק למציעים אשר נרשמו לקבלת עדכונים כאמור במסמכי המכרז.
15. באחריות המציעים לעקוב אחר כל עדכון לגבי מכרז זה, ובכלל זה תשובות לשאלות הבהרה במועד שנקבע לכך במסמכי המכרז, כפי שיעודכנו באתר האינטרנט של המשרד.





תוכן עניינים

<u>2</u>	<u>מודעת פרסום</u>
<u>4</u>	<u>תוכן עניינים</u>
<u>6</u>	<u>1. כללי</u>
6	1.1 ריכוז של תאריכים
6	1.2 תמצית פירוט השירותים הנדרשים
7	1.3 הגדרות
10	1.4 תקופת ההתקשרות
11	1.5 התארגנות למתן השירותים
<u>13</u>	<u>2. השירותים הנדרשים ואופן הביצוע שלהם</u>
13	2.1 כללי
13	2.2 מקום מתן השירות והיקף השירות
14	2.3 משך השירות ושעות מתן השירות
15	2.4 אוכלוסיית היעד
16	2.5 מהות השירות
25	2.6 סטטיסטיקה ודוחות
27	2.7 גורמים מפנים
27	2.8 דרישות כח אדם
31	2.9 דרישות מהמבנה/ים
33	2.10 דרישות ציוד
33	2.11 דרישות אתיקה
34	2.12 תהליכי מדידה והערכת השירות
<u>37</u>	<u>3. תנאי-סף</u>
37	3.1 תנאי סף כלליים
39	3.2 תנאי סף ספציפיים
43	3.3 דרישות נוספות
<u>45</u>	<u>4. בדיקת ההצעות והערכתן</u>
45	4.1 שלב א': בדיקה של סעיפי-הסף
45	4.2 שלב ב': הערכה של איכות ההצעה
<u>56</u>	<u>5. שונות</u>
56	5.1 הרשמה לקבלת עדכונים





56	שאלות הבהרה	5.2
58	הגשת ההצעה	5.3
59	חתימה על מסמכי המכרז	5.4
59	תוקף ההצעה	5.5
60	לענין עידוד נשים בעסקים	5.6
60	חתימת הספק על ההסכם לאחר זכייתו	5.7
61	ערבות ביצוע	5.8
61	הוראת קיזוז	5.9
62	זכויותיו של המשרד	5.10
63	הארכת מועדים	5.11
64	בעלות על המכרז ועל ההצעה	5.12
64	פרסום ההתקשרות	5.13
65	סמכות השיפוט	5.14

6. עלות

7. נספחים

67	מסמכים שעל המציע לצרף לפי תנאי הסף הכלליים
68	מסמכים שעל המציע לצרף לפי תנאי הסף הספציפיים ואמות המידה
69	מסמכים שעל המציע לחתום עליהם / למלא
71	נספח א' פרטי המציע
74	נספח ב' הצהרה לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים
76	נספח ג' הצהרה בדבר עמידה בהוראות חוק שוויון זכויות
78	נספח ד' תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז
80	נספח ה' גילוי נאות
82	נספח ו' הצהרה והתחייבות בדבר עמידה בתנאי הסף הכלליים
85	נספח ז' שמירת סודיות
87	נספח ח' נוהל אבטחת מידע
89	נספח ט' גילוי נאות בדבר קרבה משפחתית, עסקית או אחרת
90	נספח י' התחייבות לפי החוק למניעת העסקה של עברייני מין
91	נספח יא' תשלום שכר מינימום ענפי לעובדים הסוציאליים
92	נספח יב' ניסיון המציע לבדיקת עמידה בתנאי הסף והענקת של ציוני איכות וכן בדיקת המלצות
100	נספח יג' ניסיון והשכלת הצוות המוצע
109	נספח יד' תכנית עבודה מוצעת
115	נספח טו' חלקים חסויים בהצעה
116	נספח טז' אישור עסק בשליטת אשה
119	נספח יז' הצהרה בדבר עמידה בדרישות ביטוח במקרה של זכייה
120	נספח יח' נוהל הגרלה לבחירת הזוכה במכרז
121	נספח יט' הסכם התקשרות
147	נספח יט'1 הצהרה בדבר הסכמה לפרסום הסכם ההתקשרות
149	נספח יט'2 כתב ערבות ביצוע
150	נספח יט'3 הוראת קיזוז
151	נספח יט'4 התחייבות להארכת התקשרות
152	נספח יט'5 רשימת תיוג (צ'ק ליסט) לעמידה בדרישות לקראת חתימה על הסכם
153	נספח יט'6 טופס דיווח חודשי תכנית סלע – פרטני וקבוצתי
154	נספח יט'7 טופס פעילות
155	נספח יט'8 טופס פרטים אישיים נערה – דוגמה בלבד
157	נספח יט'9 אישור הורים להשתתפות בתכנית
158	נספח יט'10 טופס דיווח שעות הדרכה לחונך בחודש – לדוגמה





1. כללי

1.1. ריכוז של תאריכים

תאריך	פעילות
עד ליום ב', ה-10.05.2021, בשעה 12:00	המועד האחרון להעברת שאלות הבהרה
עד ליום ב', ה-31.05.2021	המועד האחרון למענה לשאלות ההבהרה
עד ליום ב', ה-14.06.2021, בשעה 12:00	המועד האחרון להגשת הצעות
בתוקף עד ליום 12.09.2021	מועד תוקף הצעה

1.2. תמצית פירוט השירותים הנדרשים

- 1.2.1. משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, מינהל סיוע לבתי משפט ותקון, אגף בכיר טיפול באוכלוסיות קצה - קהילה, מבקש לקבל הצעות להפעלת תכנית סלע - תכנית טיפולית-חינוכית לבני נוער במצבי סיכון ומצוקה, בפריסה ארצית.
- 1.2.2. מטרת המכרז היא לאתר **גוף אחד**, ציבורי או פרטי, להפעלת תכנית חינוכית טיפוליות עבור נערות ונערים במצבי סיכון ומצוקה בפריסה ארצית, התכנית מיועדת לבני-נוער בגילאי 13 עד 18 (גיל קליטה), הנמצאים בטיפול מינהל תקון הכל כמפורט בהרחבה בסעיף 2 למכרז.
- 1.2.3. התכנית נותנת מענה טיפולי חינוכי הכולל חונכות פרטנית – הנחיה (mentoring), מפגשים קבוצתיים, סדנה תהליכית, פרויקט תרומה לקהילה וכן קשר עם עו"ס הרשות המקומית, והכל תוך תיאום בין כל הגורמים המעורבים במשרד וברשות המקומית הרלוונטית.
- 1.2.4. במסגרת השירותים יסופקו עד 20 קבוצות בפריסה ארצית, כאשר בכל קבוצה יהיו בין 12 ל-15 בני-נוער.
- מובהר בזאת כי המספרים המצוינים לעיל מהווים אומדן בלבד. המשרד יהיה רשאי, על פי שיקול דעתו הבלעדי ובהתאם לצרכי האוכלוסייה, להוסיף או להפחית מהמספרים המצוינים לעיל, ובלבד שלא יהיה בכך, לדעת המשרד, הכבדה בלתי סבירה על הספק.
- 1.2.5. למשרד שמורה האופציה להרחיב את ההתקשרות לפי שיקול דעתו הבלעדי בעד 100% מהיקף ההתקשרות, בהתאם לצרכי אוכלוסיית היעד נושא מכרז זה ובכפוף





לשיקולים תקציביים להוראות חוק חובת המכרזים והתקנות שהותקנו על פיו,

להוראות התכ"ם, ולאישור ועדת המכרזים המשרדית.

- 1.2.6. האחריות על איתור בני-נוער הינה על הספק וכפוף לאישור המפקח הארצי על התכנית מטעם מינהל תקון, בשיתוף עם המחלקות לשירותים חברתיים ברשויות המקומיות אשר מהוות גורם מאתר ומפנה לתכנית, הכל בכפוף לאמור בסעיף 7 להסכם ההתקשרות המצורף בזאת כנספח יט' למכרז זה.
- 1.2.7. רשאים להגיש הצעות לפי מכרז זה תאגיד, הרשום בישראל, או עצמאי הממלאים את כל תנאי הסף לפי מכרז זה.
- 1.2.8. הספק רשאי להפעיל קבלני משנה בביצוע השירותים לפי מכרז זה אך ורק לצורך קבלת שירותי הסעות, הספק לא יהיה רשאי להפעיל קבלני-משנה בביצוע השירותים לפי מכרז זה לצורך קבלת שירותים אחרים אלא בכפוף לקבלת אישור מראש ובכתב.
- 1.2.9. ההצעה תוגש על-ידי המציע בלבד והוא שיהיה האחראי הבלעדי לכל הפעילויות והתוצרים, המהווים חלק ממתן השירותים, נושא מכרז זה, והוא בלבד יחתום על ההסכם עם המשרד, ככל שייבחר כזוכה.
- 1.2.10. יובהר, כי בין המציע או מי מנותני השירותים מטעמו למשרד לא יתקיימו יחסי עבודה.
- 1.2.11. בכל מקום במכרז זה, בו ננקטה לשון זכר, הכוונה היא גם ללשון נקבה ולהיפך.

1.3. הגדרות

המונח	הגדרה
"אדם עם מוגבלות", "אנשים עם מוגבלות"	אדם עם לקות פיסית, נפשית או שכלית לרבות קוגניטיבית, קבועה או זמנית, אשר בשלה מוגבל תפקודו באופן מהותי בתחום אחד או יותר מתחומי החיים העיקריים;
"בני נוער במצבי סיכון ומצוקה"	בני-נוער בגילאי 13-18 המצויים על רצף מצבי הניתוק, המצוקה והסכנה, אשר חוו וחוויים קשיים בתפקוד ברמה הרגשית, התנהגותית משפחתית וחברתית;
"דיני העבודה"	החיקוקים המפורטים בתוספת השנייה לחוק בית הדין לעבודה, התשכ"ט-1969, ששר העבודה הרווחה והשירותים החברתיים ממונה על ביצועם, חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], התשנ"ה-1995 וכן ההלכה הפסוקה;





המונח	הגדרה
"ההסכם"	הסכם ההתקשרות על כל נספחיו (נספח יט' להלן), המגדיר את השירותים ואת אופן המימוש שלהם והמסדיר את תנאי ההתקשרות לפי מכרז זה;
"הוראות תכ"ם"	תקנון כספים ומשק של מדינת ישראל;
"מינהל תקון"	מינהל סיוע לבתי משפט ותקון, אגף בכיר טיפול באוכלוסיות קצה - קהילה;
"המכרז"	פנייה זו לקבלת הצעות וכל הנספחים הנלווים אליה, לרבות מודעת הפרסום, ההסכם, מענה לשאלות הבהרה וכל מידע אחר שנמסר על ידי המשרד במסגרת הליכי מכרז זה;
"המל"ג"	המועצה להשכלה גבוהה;
"המשרד"	משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים;
"הספק"	המציע אשר נבחר על-ידי המשרד כזוכה לפי מכרז זה;
"זכות הברירה"	אופציה השמורה למשרד בלבד להאריך את ההסכם עם הספק לתקופות נוספות מעבר לתקופת ההתקשרות הבסיסית, בהתאם למפורט בסעיף 1.4.2 למכרז;
"חונך", "חונכים"	אחראיים לליווי הישיר של בני הנוער, בהתאם למפורט בסעיף 2.8.6.3 למכרז;
"חוק הגנת הפרטיות"	חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981;
"חוק הגנת הפרטיות ותקנותיו"	חוק הגנת הפרטיות ותקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), תשע"ז-2017;
"חוק למניעת העסקה של עברייני מין"	חוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, התשס"א-2001;
"חוק עובדים זרים"	חוק עובדים זרים, התשנ"א-1991;
"חוק עסקאות גופים ציבוריים"	חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976;
"חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות ותקנותיו"	חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תקנות שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות (התאמות נגישות למקום ציבורי שהוא בניין קיים),





המונח	הגדרה
	התשע"ב-2011 ותקנות שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות (התאמות נגישות לשירות), תשע"ג-2013;
"חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות", "חוק שוויון זכויות"	חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998;
"חוק שכר מינימום"	חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987;
"חשכ"ל"	החשב הכללי במשרד האוצר;
"מחוז הדרום"	מקריית-גת ועד אילת;
"מחוז חיפה והצפון"	מחדרה בדרום ועד רמת הגולן ומטולה בצפון;
"מחוז ירושלים"	בצפון מזרח – מעלה אפרים ומטה בנימין, במזרח – בקעת הירדן ומגילות, בדרום – מטה יהודה ולכיש, במערב – אשקלון ואשדוד;
"מחוז תל אביב והמרכז"	מאליכין בצפון – עד קו מ"א נחל שורק, בני ע"ש וגן יבנה בדרום, כולל חלק מיישובי שומרון מעבר לקו הירוק;
"נער", "בני-נוער"	בני-נוער בגילאי 13 עד 18 (גיל קליטה), הנמצאים בטיפול מינהל תקון הכל כמפורט בהרחבה בסעיף 2 למכרז וכמפורט להלן: 1. בני-נוער שהופנו על-ידי המחלקה לשירותים חברתיים והמתמודדים עם קשיים באחד או יותר מהתחומים הבאים: חברתי, התנהגותי, רגשי, משפחתי או לימודי. 2. בני-נוער הנמצאים על טווח הרצף הסיכוני או מאופיינים בהתנהגויות של אי-ביקור סדיר במוסדות חינוכיים, נשירה סמויה, שוטטות, התנהגות מינית מסכנת וכיו"ב.
"תכנית", "תכניות"	תכנית המיועדת לליווי ולסיוע עבור בני נוער כהגדרתם במכרז זה, הכוללת חונכות פרטנית, פעילות קבוצתית, פעילות חינוכית וקשר עם עו"ס מחלקת הרווחה
"מציע"	תאגיד או אדם פרטי, המגיש הצעה במענה למכרז זה;
"נהלי והנחיות מינהל תקן"	הוראות תע"ס רלוונטיות, נהלים, הוראות והנחיות כפי שיעודכנו מעת לעת;
"נותן-שירות"	גורם הנותן שירות למשרד מטעם הספק בהתאם למכרז זה;





המונח	הגדרה
"תואר אקדמי"	תואר אקדמאי אשר הוענק על-ידי מוסד המוכר על-ידי המועצה להשכלה גבוהה (המל"ג) להעניק תארים מסוג זה ו/או תואר אקדמי מחו"ל ממוסד אשר ברשותו אישור הגף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך ו/או תואר שהוענק על-ידי השלוחות של מוסדות זרים להשכלה גבוהה הפועלים בישראל ואשר קיבלו רישיון מהמל"ג;
"תחנות יציאה"	אפשרות להפסקת ההתקשרות מצד המשרד, לפי שיקול דעתו הבלעדי, ללא צורך בהנמקה וללא זכות הספק לפיצוי בגין סיום ההתקשרות;
"תע"ס", "הוראות התע"ס"	תקנון עבודה סוציאלית אשר תוקפן החוקי של הוראותיו הינו מכוח תקנות שירותי הסעד (תפקידי המנהל וועדת הסעד), התשכ"ד-1963 וכן מכוח תקנות שירותי הסעד (טיפול בנזקקים), התשמ"ו-1986, המפורסם באתר האינטרנט של המשרד בקישור הבא ;
"תקנות חובת המכרזים"	תקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993.

1.4. תקופת ההתקשרות

- 1.4.1. תקופת ההתקשרות תהיה לשנתיים, עם תחנות יציאה אחת לשנה. למשרד בלבד הזכות לממש את תחנות היציאה בהתראה בכתב בת 60 ימים מראש.
- 1.4.2. למשרד בלבד קיימת אופציה להארכת ההסכם בשלוש שנים נוספות, או חלק מהן בכל פעם, עד לסך כולל של חמש שנים מהמועד שקבעה ועדת המכרזים כמועד לתחילת מתן השירותים על ידי הספק לפי מכרז זה.
- 1.4.3. ההתקשרות כולה כפופה לאישור ועדת המכרזים המשרדית, אישור תקציב המדינה מידי שנה וקיום תקציב בפועל. מובהר כי נכון למועד פרסום המכרז לא אושר תקציב המדינה, ועקב כך קיימת סבירות כי ההתקשרות לא תוכל לצאת אל הפועל במלואה או בחלקה, או שמועד תחילת אספקת השירותים יעוכב.
- 1.4.4. ששת החודשים הראשונים לאחר תום תקופת ההתארגנות יהוו תקופת ניסיון, אשר במהלכה יהיה המשרד רשאי לבטל את ההתקשרות עם הספק בהתראה בכתב בת 30 ימים מראש.





1.4.5. הספק יהיה רשאי להביא הסכם זה לידי גמר בהתראה בכתב של לפחות חצי שנה מראש.

1.5. התארגנות למתן השירותים

1.5.1. הספק שייבחר יידרש להתחיל בהתארגנות למתן השירותים מיד עם קבלת ההודעה על הזכייה במכרז.

1.5.2. בתוך 45 (ארבעים וחמישה) יום ממועד קבלת ההודעה על זכייה במכרז על הספק הנבחר לסיים את ההתארגנות, בין היתר לעניין גיוס כוח אדם והצטיידות, ולהיות ערוך למתן השירותים בפועל, לפי הנחיות המשרד. מובהר כי עד לסיום ההתארגנות המשרד יהיה רשאי שלא לקבל שירותים מהספק.

1.5.3. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מציע שנבחר כזוכה במכרז וטרם פנה למנהל הכללי של המשרד לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות ככל שנדרש לכך בהתאם להוראות חוק עסקאות גופים ציבוריים, יהיה מחויב לפנות למנהל כאמור בתוך 30 יום ממועד קבלת ההודעה על הזכייה במכרז וכתנאי לתחילת ההתקשרות מול המשרד. על המציע הזוכה לבצע פנייה אל נציגת מנכ"ל המשרד לכתובת המייל: Dafna.Maor@labor.gov.il בצירוף נספח התצהיר שצורף להצעתו, כאשר הוא מלא וחתום על ידו, עם העתק לגורם המקצועי ולשמור אצלו העתק המייל שנשלח. עם קבלת העתק פניית המציע לנציגת מנכ"ל המשרד אצל הגורם המקצועי, ניתן יהיה לקדם את חתימת ההסכם ותחילת ההתקשרות מול הספק.

1.5.4. על אף האמור בסעיף זה, במקרים חריגים, בכפוף לאישור ועדת המכרזים, ניתן יהיה להאריך את תקופת ההתארגנות בתקופה נוספת שלא תעלה על חודשיים, על פי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד. כל חריגה מתקופת ההתארגנות והתאמת המבנה/ים שנקבעה במכרז, תובא לאישור ועדת המכרזים המשרדית ותקבל את אישורה תחילה להארכת התקופה. במידה שתידרש תקופה נוספת, מעבר לתקופת ההארכה הראשונה, יידרש אישור של מנהל האגף בנוסף לאישור ועדת המכרזים.

1.5.5. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, הספק מתחייב לתת את השירותים למשרד, בכפוף לדרישותיו של המשרד לעניין משך ההתקשרות.

1.5.6. המציע הזוכה יידרש לעמוד בכל הדרישות המפורטות במכרז זה ובנספחיו כתנאי לחתימה על ההסכם, מובהר כי המשרד לא יחתום על הסכם עם המציע הזוכה עד שיתברר לו כי המציע הזוכה אכן עומד בכל הדרישות, בירור כאמור יבוצע על ידי





המשרד באמצעות נספח יט'5, הנספח ימולא על ידי חשבות המשרד ויהיה תנאי לחתימת המשרד על ההסכם, על המציע הזוכה להעביר לרשות המשרד את כל המסמכים והאישורים הנדרשים לפי נספח זה ומסמכי המכרז מיד עם ההודעה על הזכייה. מובהר כי הסכם שלא נחתם עד 3 חודשים מיום אישור ועדת המכרזים המשרדית יובא לאישור ועדת המכרזים המשרדית לשינוי תחילת תקופת ההתקשרות בנימוקים מוצדקים.

1.5.7. מובהר כי במקרה של אי-עמידה בלוחות הזמנים כאמור המשרד יהיה רשאי להתקשר עם המציע שנבחר כשיר שני או שלישי, כאמור בסעיף 5.10.11 למכרז.





2. השירותים הנדרשים ואופן הביצוע שלהם

מובהר כי המציעים אינם נדרשים לצרף פרק זה להצעתם.

2.1 כללי

- 2.1.1 משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, מינהל סיוע לבתי משפט ותקון, אגף בכיר טיפול באוכלוסיות קצה - קהילה, מבקש לקבל הצעות להפעלת תכנית סלע - תכנית טיפולית-חינוכית לבני נוער במצבי סיכון ומצוקה, בפריסה ארצית.
- 2.1.2 מטרת המכרז היא לאתר **גוף אחד**, ציבורי או פרטי, להפעלת תכנית חינוכית טיפולית עבור נערות ונערים במצבי סיכון ומצוקה בפריסה ארצית, התכנית מיועדת לבני-נוער בגילאי 13 עד 18 (גיל קליטה), הנמצאים בטיפול מינהל תקון הכל כמפורט בהרחבה בסעיף זה.
- 2.1.3 התכנית נותנת מענה טיפולי חינוכי הכולל חונכות פרטנית – הנחיה (mentoring), מפגשים קבוצתיים, סדנה תהליכית, פרויקט תרומה לקהילה וכן קשר עם עו"ס הרשות המקומית, והכל תוך תיאום בין כל הגורמים המעורבים במשרד וברשות המקומית הרלוונטית.
- 2.1.4 הספק יספק את השירותים על-פי נהלי והנחיות מינהל תקון המתעדכנות מעת לעת ובהתאם למדיניות והנחיות המשרד המתעדכנים מעת לעת. כמו כן הספק יפעל בהתאם לכללי הסודיות והאתיקה הקבועים בנהלי המשרד, ובכלל זה בהתאם להוראת תע"ס 1.17 המפורסמת באתר האינטרנט של המשרד וכן בהתאם לקוד האתיקה של העובדים הסוציאליים המפורסם באתר האינטרנט של איגוד העובדים הסוציאליים.
- 2.1.5 מאגר המידע לצורך מעקב אחר אספקת השירותים לפי מכרז זה ינוהל על ידי הספק בהתאם להוראות כל דין. נהלי אבטחת המידע שיחולו על הספק בניהול מאגר מידע מפורטים בנספח ח' למכרז.
- 2.1.6 מובהר כי על הספק לספק את השירותים בהתאם להוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות ותקנותיו.

2.2 מקום מתן השירות והיקף השירות

- 2.2.1 במסגרת השירותים יסופקו עד 20 קבוצות בפריסה ארצית, כאשר בכל קבוצה יהיו בין 12 ל- 15 בני-נוער.





מובהר בזאת כי המספרים המצוינים לעיל מהווים אומדן בלבד. המשרד יהיה רשאי, על פי שיקול דעתו הבלעדי ובהתאם לצרכי האוכלוסייה, להוסיף או להפחית מהמספרים המצוינים לעיל, ובלבד שלא יהיה בכך, לדעת המשרד, הכבדה בלתי סבירה על הספק.

2.2.2. למשרד שמורה האופציה להרחיב את ההתקשרות לפי שיקול דעתו הבלעדי בעד 100% מהיקף ההתקשרות, בהתאם לצרכי אוכלוסיית היעד נושא מכרז זה ובכפוף לשיקולים תקציביים להוראות חוק חובת המכרזים והתקנות שהותקנו על פיו, להוראות התכ"ם, ולאישור ועדת המכרזים המשרדית.

2.3. משך השירות ושעות מתן השירות

- 2.3.1. **שירותי החונכות** יסופקו עבור כ-300 בני-נוער בו זמנית, בהתאם למפורט להלן:
- 2.3.1.1. **חונכות פרטנית** – ארבע שעות חונכות שבועיות באופן שוטף (בפיצול לשני מפגשים בכל שבוע, יובהר כי ניתן על פי צרכי הנער/ה ובאישור בכתב של עו"ס הרשות המפנה לספק חונכות בהיקף של ארבע שעות אך לא יפחת משעתיים למפגש או לספק את ארבע שעות החונכות במפגש אחד). השירות יינתן בין השעות 20:00 – 13:00, למשך **עשרת החודשים הראשונים בכל שנת פעילות**, ובהתאם למפורט בסעיף 2.5.4.1 להלן.
- 2.3.1.2. **מפגשים קבוצתיים** – יתקיימו במשך שעתיים שבועיות, למשך **תשעת החודשים הראשונים בכל שנת פעילות**, השירות יינתן בין השעות 20:00 – 15:00 ובהתאם למפורט בסעיף 2.5.4.2 להלן.
- 2.3.1.3. **סדנה תהליכית** – תתקיים במשך שעתיים שבועיות, למשך **שלושה חודשים החל מחודש אפריל בכל שנת פעילות**, השירות יינתן בין השעות 20:00 – 15:00 ובהתאם למפורט בסעיף 2.5.4.3 להלן.
- 2.3.1.4. **פרויקט תרומה לקהילה** – כעשר שעות פעילות שנתיות לכל קבוצה ביישוב בו תהיה התכנית, החל מחודש אפריל בכל שנת פעילות. השירות יינתן בין השעות 20:00 – 15:00 כאשר בחופשות בית הספר ניתן לקיים את הפרויקט בשעות הבוקר בתאום עם העו"ס הרפרנט ברשות מקומית. אופי הפעילות ומשכה בהתאם להחלטת ועדת ההיגוי המקומית, כמפורט בסעיף 2.5.4.4 להלן.





2.3.1.5. פעילויות התוכנית אשר יתקיימו בשעות חריגות יתקיימו אך ורק באישור המשרד.

2.3.1.6. ניתן לשנות את שעות מתן שירותי החונכות שיועברו לנער באישור העו"ס המפנה. יובהר כי השינוי יהיה באופן פרטני ולא עבור כל הקבוצה.

יובהר כי אופן פתיחת הקבוצות תהיה בהליך הדרגתי במהלך תקופת ההתקשרות במסגרת מכרז זה.

2.3.2. כל בני הנוער ישתתפו בתכנית למשך שנה. השתתפות לתקופה העולה משנה ותאפשר על-ידי המלצת העובד סוציאלי מהרשות המקומית ובאישור בכתב ממפקח מחוזי במנהל.

2.3.3. התכנית תכלול את החונכות פרטנית למשך עשרה חודשי פעילות, כאשר החודשים יולי ואוגוסט יוגדרו כחודשים לפעילות להפחתת התנהגויות סיכוניות, בהם הפעילות הקבוצתית תפעל במתכונות של לפחות כשלוש שעות פעילות, למשך פעמיים בשבוע ותכלול פעילות חברתית והפגתית.

2.3.4. יובהר כי בתחילת ההשתתפות בתכנית על ההורים לחתום על טופס הסכמה להשתתפות בתכנית המצורף לדוגמא בנספח יט'9 למכרז. פעילויות אשר יתקיימו מחוץ למקום הפעילות הרגיל כגון טיולים, הצגות וכו' יוחתמו ההורים על אישור השתתפות פר פעילות ובהתאם להנחיות המשרד.

2.3.5. השירותים יסופקו תוך כיבודם של ערכי התרבות והדת ובהתאם לאורח החיים של אוכלוסיית היעד נשוא המכרז.

2.4. אוכלוסיית היעד

2.4.1. בני-נוער בגילאי 13-18 המצויים על רצף מצבי הניתוק, המצוקה והסכנה, אשר חוו וחוויים קשיים בתפקוד ברמה הרגשית, התנהגותית משפחתית וחברתית.

2.4.2. **מאפייני בני-נוער במצבי סיכון:**

בני-נוער במצבי סיכון מתאפיינים **באחד או יותר** מדרכי ההתנהגות או מהמצבים הבאים:

2.4.2.1. נשירה גלויה או סמויה ממסגרות לימודיות ותעסוקתיות.

2.4.2.2. קשיים רגשיים.

2.4.2.3. שוטטות – חבירה לחברה שולית או עבריינית.

2.4.2.4. בריחות מהבית – המצאות ללא קורת גג.





2.4.2.5 קשיים משפחתיים.

2.4.2.6 שימוש מזדמן – (מספר פעמים בחודש) בסמים או אלקוהול.

2.4.2.7 הפרעות אכילה.

2.4.2.8 נפגעי אלימות במשפחה או בכלל.

2.5 מהות השירות

2.5.1 רקע כללי – בני נוער בסיכון

2.5.1.1 בני-נוער במצבי סיכון מצויים במערכות יחסים ותקשורת לקויים עם משפחתם או גדלים במשפחות רב בעייתיות.

2.5.1.2 בני-נוער נמצאים במערכות יחסים ותקשורת לקויים עם קבוצת השווים, שהיו ו/או הינם קורבן להתעללות מינית ו/או פיזית ו/או נפשית, במשפחה, בקבוצת השווים בחברה.

2.5.2 רקע כללי – מטרת התכנית נשוא המכרז

2.5.2.1 מטרת התכנית עבור בני הנוער:

2.5.2.1.1 חיזוק הביטחון העצמי והבניית תפיסת עתיד חיובית.

2.5.2.1.2 מניעה והפחתה של התנהגויות מסכנות.

2.5.2.1.3 יצירת מערכת תמיכה חברתית, רגשית ולימודית.

2.5.2.1.4 פיתוח כישורי חיים חיוניים ומסוגלות תעסוקתית.

2.5.2.1.5 מניעת נשירה סמויה וגלויה מבתי הספר.

2.5.2.1.6 צמצום פערים חברתיים בשכבת גילם.

2.5.2.2 הפעילות המתקיימת במסגרת התכנית ילוו ויטופלו באמצעות חניכה פרטנית וקבוצתית, לפרק זמן של שנה ויותר בהתאם להחלטת הגורם המפנה (העובד סוציאלי).

2.5.2.3 הפעילות מציעה מענה חינוכי בלתי-פורמלי, אשר מספק תמיכה להתמודדויות מורכבות של בני הנוער. התכנית משלבת מתן ידע, תמיכה, ייעוץ, הכוונה, עזרה והדרכה, תוך רגישות להבדלים הבין-תרבותיים ולצרכים של כל אחד ואחת מהם.

2.5.2.4 המודל על פיו תופעל התכנית נשוא המכרז מבוסס על שלושת מעגלי הזהות של בני הנוער, ונותן מענה בדמות שלוש רשתות תמיכה, המותאמות





לצרכים ולהתמודדויות של בני הנוער בכל אחד ממעגלי הזהות. הניסיון ארוך השנים בעבודה עם בני-נוער במצבי סיכון, הוכיח כי השילוב בין עבודה פרטנית ועבודה קבוצתית, בדגש על התנסות חווייתית וחברתית של בני הנוער בקבוצה שווים, מאפשר מרחב עשייה המוביל לשינוי משמעותי בקרבם.

2.5.2.5 השירותים נשוא המכרז יכללו מספר רכיבי שירות: חונכות פרטנית (סעיף

2.5.4.1 להלן), מפגשים קבוצתיים (סעיף 2.5.4.2 להלן), סדנה תהליכית (סעיף 2.5.4.3 להלן), פרויקט תרומה לקהילה (סעיף 2.5.4.4 להלן).

2.5.2.6 באמצעות החונכות הפרטנית בני הנוער יכירו ויתרגלו מיומנויות וכלים בסיסיים בחייהם, ניהול שיח, שיתוף בתחושות, פיתוח המסוגלות התעסוקתית וחווים חוויות חיים משמעותיות. החונכות הקבוצתית והסדנה התהליכית ייתנו מענה משלים לחונכות הפרטנית ויקנו כלים נוספים לשילובם בחברה.

2.5.2.7 בנוסף הספק יידרש להפעיל מערך הדרכה שנתי שבאמצעותו החונכים יקבלו כלים ועצות מעשיות לתרגול הנושאים הללו עם החניכים במסגרת החונכות הפרטנית. בכך, ישלימו את הנעשה בחונכות הקבוצתית.

2.5.3 יעדי התכנית

2.5.3.1 90% מבני הנוער המשתתפים בתכנית יסיימו את התכנית.

2.5.3.2 80% מבני הנוער המשתתפים בתכנית יתמידו במסגרת הלימודים ללא נשירה מהמסגרת.

2.5.3.3 70% מבני הנוער המשתתפים בתכנית ישפרו את הישגיהם הלימודיים וכן שיפור ביכולת להשתלב מבחינה חברתית במסגרת הלימודים.

2.5.4 רכיבי השירות שיוספקו במסגרת המכרז

2.5.4.1 חונכות פרטנית

2.5.4.1.1 מטרת החונכות האישית היא לספק לבני הנוער "אחר משמעותי" אשר לעיתים רבות חסר להם בסביבתם. החונך האישי מהווה מודל חיובי לחיקוי, "אח בוגר", המעניק לבני





הנוער תחושה של ביטחון, נגישות למקורות מידע, מודל התייחסות חיובי כלפי עתידים ומקור יציב לתמיכה וליווי.

2.5.4.1.2. המפגשים בין בני הנוער לחונכים מיועדים להשיב לבני הנוער את האמונה בעצמם, להציב להם מטרות חיוביות ולהעצים אותם.

2.5.4.1.3. החונכים מגיעים אל בני הנוער מידי שבוע, פותחים לבני הנוער צוהר של עולם אחר ועוזרים להם להבין שאפשר גם אחרת.

2.5.4.1.4. כמו כן מעת לעת, החונכים ישתתפו בפגישות הנדרשות בהתאם לתוכנית הטיפול עם בני הנוער ומשפחותיהם.

2.5.4.1.5. **מיקום:** החונכות הפרטנית תתבצע בביתו של הנער או בסביבתו.

במקרים **חריגים** יתאפשר המפגש שלא בביתו או בסביבתו של הנער במקום אשר יאושר מראש על ידי הרכז יישובי.

2.5.4.1.6. **גורם מבצע:** יבוצע על ידי החונך בפיקוח הרכז יישובי.

2.5.4.2. מפגשים קבוצתיים

2.5.4.2.1. כמענה משלים לחונכות פרטנית, יתקיימו במסגרת התכנית פעילויות קבוצתיות שתכלולנה אמצעים יצירתיים כגון: מוסיקה, אילוף כלבים, תאטרון ועוד.

2.5.4.2.2. מטרת הפעילות הקבוצתית היא לעבור תהליך שבו יעובדו תכנים משמעותיים כגון: גבולות, קבלת החלטות, זהות אישית ועוד.

2.5.4.2.3. את התהליך עוברים בני הנוער בתוך קבוצת השתייכות משמעותית ובהנחיה וליווי צמוד של צוות התכנית.

2.5.4.2.4. כל בני הנוער המטופלים באותה העיר (או האזור) ייפגשו למשך שעותיים שבועיות, על מנת לבסס קבוצה חיובית ותומכת (להבדיל מהמעגל החברתי השלילי שבו נמצאים הנערים בדרך כלל).

2.5.4.2.5. מטרת הפעילויות הקבוצתיות היא להעניק לבני הנוער חיזוקים חיוביים הכוללים תכנים חינוכיים וחוויתיים.





2.5.4.2.6. המפגשים קבוצתיים יתקיימו במבנים ציבוריים מתאימים

שהוקצו על ידי הרשות המקומית או במימון הספק.

יובהר כי האחריות על העמדת המבנים היא על הספק.

2.5.4.2.7. במפגשים קבוצתיים אשר יתקיימו ביישובי הפריפריה הקטנים

תישקל אפשרויות לקיום הפעילות בתדירות גמישה באישור

המשרד בכתב (כגון קיום פעילויות אחת לשבועיים בשתי

קבוצות קטנות).

2.5.4.2.8. **גורם מבצע:** הרכז יישובי.

2.5.4.3. סדנה תהליכית

2.5.4.3.1. כמענה משלים לחונכות הפרטנית ולחונכות הקבוצתית, הספק

יידרש בנוסף לקיים החל מחודש אפריל בכל שנת פעילות,

סדנה תהליכית בנושא מסוים בהקשר טיפולי חינוכי,

באוריינטציה טיפולית-חינוכי.

2.5.4.3.2. תכני הסדנה משתנים בהתאם לצרכים הטיפוליים של בני

הנוער ודורשים את אישורו של הגורם המפקח המקצועי מטעם

מינהל סיוע לבתי משפט ותקון, אגף בכיר טיפול באוכלוסיות

קצה - קהילה.

2.5.4.3.3. בסדנה ישתמשו בני הנוער במגוון כלים יצירתיים לשם רכישת

מיומנויות שונות והתעסקות בנושאים העונים על מטרות

התכנית.

2.5.4.3.4. הספק יגיש במסגרת תכנית העבודה השנתית את מפרט

הסדנאות שיעמדו לבחירת הקבוצה בכפוף באישור של הגוף

המפנה.

2.5.4.3.5. בסדנאות תהליכיות אשר יתקיימו ביישובי הפריפריה הקטנים

תישקל אפשרויות לקיום הפעילות בתדירות גמישה באישור

המשרד בכתב (כגון קיום פעילויות אחת לשבועיים בשתי

קבוצות קטנות).

2.5.4.3.6. **גורם מבצע:** הרכז יישובי.





2.5.4.4. פרויקט תרומה לקהילה

2.5.4.4.1. כחלק מהפעילות במסגרת התכנית ישתתפו בני הנוער בפרויקט תרומה לקהילה (בהתאם לצרכים המשתנים מקהילה לקהילה), כולל עבודה משותפת עם גורמים בקהילה בליווי הרכזים היישוביים.

2.5.4.4.2. אופי הפעילות ומשכה יתואם עם הגוף המפנה.

2.5.4.4.3. בפרויקט תרומה לקהילה יושם דגש על השתלבות ונתינה לקהילה, אם בהתנדבות בקהילה ואם באירועים שונים.

2.5.4.4.4. פרויקט תרומה לקהילה נועד להוסיף עוד שני ממדים לטיפול במסגרת התכנית:

2.5.4.4.4.1. שימוש במשאבים הקיימים בקהילה

והפניית בני הנוער למענים נוספים הנמצאים בקהילה לטובת הטיפול.

2.5.4.4.4.2. פעילות של בני-נוער במרחב הקהילתי

מתוך הפנמת התפיסה שעליהם להיות חלק ממנה ולתרום לחברה ולקהילה.

2.5.4.4.5. במסגרת פרויקט תרומה לקהילה אשר יתקיימו ביישובי הפריפריה הקטנים תישקל אפשרויות לקיום הפעילות בתדירות גמישה באישור המשרד (כגון קיום פעילויות אחת לשבועיים בשתי קבוצות קטנות).

2.5.4.4.6. משך שעות הפעילות: עשר שעות פעילות שנתית לכל קבוצה ביישוב בו תפעל התכנית החל מחודש אפריל בכל שנת פעילות.

2.5.4.4.7. גורם מבצע: רכז יישובי.

יובהר כי פער הגילאים בין חברי הקבוצה לא יעלה על שנתיים בין המשתתף המבוגר ביותר לבין המשתתף הצעיר ביותר – בכלל זה מפגשים קבוצתיים, סדנה תהליכית ופרויקט תרומה לקהילה שיועברו בקבוצות פער הגילאים בכל קבוצה לא יעלה על שנתיים. במקרים חריגים ובנסיבות אישיות ומיוחדות ובאישור המפקח





המחוזי מראש ובכתב, יתאפשר לספק להפעיל קבוצה עם בני-נוער בפערי גילאים של שלוש שנים (בין הצעיר ביותר למבוגר ביותר בקבוצה).

2.5.4.5. שיטת העבודה

2.5.4.5.1. מנגנון הפניה לקבלת השירות

2.5.4.6.1.1. ההפניה לקבלת שירות תיעשה בהתאם

למפורט בסעיף 2.7 להלן.

2.5.4.6.1.2. במפגש הראשוני ימולא טופס היכרות ראשוני

בנוסח נספח יט'8 למכרז.

2.5.4.6.1.3. הרכז הישובי ימנה חונך מתאים / חונכים

מתאימים בשיתוף עם בני הנוער ויחליט על

תחומי הליווי והתמיכה. בהתאם לתחומים

שהוגדרו על ידי עובד סוציאלי מטעם מינהל

סיוע לבתי משפט ותקון, אגף בכיר טיפול

באוכלוסיות קצה - קהילה.

2.5.4.5.2. פעילות שוטפת במסגרת מסלול החונכות

2.5.4.6.2.1. הפעילות השוטפת הינה באחריות החונך.

2.5.4.6.2.2. מטרת הפעילות היא לסייע לבני הנוער להגיע

למטרות אשר הוגדרו במסגרת התוכנית

האישית.

2.5.4.6.2.3. בהתאם למטרה זו תיקבע תכנית ליווי

פרטנית לכל בני הנוער בשיתוף בני הנוער

עצמם. המפגשים הפרטניים עם בני הנוער

יתקיימו במיקום שייקבע במשותף עם בני

הנוער והגורם המפנה, לפי נוחות בני הנוער,

ובלבד שמקומות המפגש יצוינו בתכנית הליווי

שנקבע לבני הנוער.





2.5.4.6.2.4. החונך יקדיש שעה בחודש ביחס לכל אחד מבני הנוער לרישום ותיעוד התהליך (שעת רישום).

2.5.4.6.2.5. לפחות אחת לארבעה חודשים תיערך הערכה תקופתית, בה תיבדק מידת התקדמותם של בני הנוער ויוחלט על יעדים חדשים. בהערכה ישתתפו הרכז הישובי, החונך והנער. העתק של הערכה זו יישלח למנהל התוכנית ולפיקוח מטעם המשרד.

2.5.4.5.3. איתור חונך, הכשרתו הראשונית וציוותו לבני-נוער

2.5.4.6.3.1. על הספק לפעול לאיתור חונך לצורך אספקת השירותים. החונך יכולים להיות סטודנטים הקשורים למחויבות של תכנית פר"ח, אימפקט, מפעל הפיס וכיו"ב או חונכים הפועלים בהתנדבות או בשכר.

2.5.4.6.3.2. על הספק להצמיד חונך לבני הנוער בהתחשב במקום מגוריהם של החונך ושל בני הנוער, המגזר אליהם הם משתייכים, שפת האם של בני הנוער, מגדרם ומצבם המשפחתי.

2.5.4.6.3.3. על הספק לוודא כי כל החונך שיאותרו על ידו יעמדו בכל דרישות החוק למניעת העסקה של עברייני מין ויעברו הכשרה ראשונית בהתאם למפורט בסעיף 2.5.4.6 להלן.

2.5.4.6. מערך הדרכות והכשרות מקצועי

2.5.4.6.1. הספק יידרש לקיים מערך הדרכות והכשרות מקצועי לצורך ליווי צוות הספק וכן לקדם פיתוח שוטף של תורת עבודה מקצועית ומתועדת. במסגרת מערך ההדרכות יינתן דגש גם בנושא עבודה עם בני נוער במצבי סיכון.





2.5.4.6.2. על הספק לסיים את הדרכות וההכשרות עבור הרכז יישובי והחונך בתוך 45 (ארבעים וחמישה) יום ממועד החתימה על ההסכם.

2.5.4.6.3. החונך יבצע את החניכה עפ"י צרכי בני הנוער ובהתאם להדרכות שיקבלו במסגרת המכרז.

2.5.4.6.4. הרכזים היישוביים יבצעו הדרכות תקופתיות לחונך בנושאים שונים לרבות עקרונות של חונכות ועבודה עם בני נוער במצבי סיכון.

ההדרכות לחונך יבוצעו אחת לרבעון למשך שעה וחצי, בכל פעם, למעט מצבים מיוחדים או לאחר אירוע חריג (כגון, מקרה אלימות, פציעות, תלונות מצד הילד או הוריו כלפי החונך, תלונות של החונך ו/או הנער וכיו"ב) שאז יש לבצע הדרכה סמוך ככל הניתן למועד האירוע.

2.5.4.6.5. באחריות הספק הרכזים היישוביים והחונך יעברו הדרכות קבוצתיות מידי חודש למשך 3 שעות אשר יועברו על ידי איש מקצוע מתחום הפסיכולוגיה והעבודה הסוציאלית, בנושאים של הכרות עם אוכלוסיית בני-נוער בסיכון, יצירת קשר ובניית אמון, זיהוי מצוקות בקרב נוער בסיכון, ביקורי בית והכרות עם משפחות בני הנוער, ראיונות והצמדות מיטביות לחונכות פרטנית, תהליכי חיזור והתמודדות עם התנגדויות, גבולות בחונכות, ניהול והנחיית חונכים/ות, בניית תכנית עבודה שנתית, מסלול התקדמות אישי, ניהול זמן, היכרות והעמקה בתהליכים רגשיים, סגנונות תקשורת, כלים בניהול שיח קבוצתי היועצות עמיתים, למידה מהצלחות ותהליך פרידה.

2.5.4.6.6. החונכים יקבלו הנחייה פרטנית חודשית למשך שעה אחת על ידי הרכזים היישוביים המשלימה את ההכשרה הקבוצתית. מטרת ההכשרה הן העשרה, ליווי מקצועי והקניית כלים להתמודדות עם בני-נוער תכנית.





2.5.4.6.7. בסיום תקופת הכשרת החונכים הפרטנית והקבוצתית הספק

יעביר דיווח מסכם על ההכשרות שבוצעו למשרד בנוסח בנספח
יט'10 למכרז.

2.5.4.6.8. בתחילת כל שנה יתקיימו יום הכשרה ולמידה על התפקיד
ומאפייני האוכלוסייה.

2.5.4.6.9. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק ידאג להדרכה והשתלמויות
מקצועיות נוספות לצוות המועסק על-ידו וייעד לאספקת
השירותים, שיערכו לפי דרישה ובתיאום עם נציגי המשרד,
לשם שמירת רמתם המקצועית וקידומה. כמו כן, המשרד רשאי
לחייב השתתפות של עובדי הספק בהשתלמויות מקצועיות
בנושאים לפי שיקול דעתו של המשרד.

2.5.5. ועדות היגוי ארציות

כללי: לצורך ליווי הפרויקט יוקמו ועדות היגוי ארציות אשר יהיו חברים בהן נציגי המשרד
ומנהל התכנית מטעם הספק ואשר תפקידן ומטרתן הינם כמפורט בסעיפים הבאים.

2.5.5.1. הרכב הוועדה:

2.5.5.1.1. יו"ר הוועדה מנהל התחום במינהל סיוע לבתי משפט ותקון,
אגף בכיר טיפול באוכלוסיות קצה - קהילה.

2.5.5.1.2. נציג מכל מחוז בפיקוח המחוזי.

2.5.5.1.3. מנהל התכנית מטעם הספק.

2.5.5.2. **תדירות ההתכנסות:** פעם בשנה, חודשיים לפני סוף שנת העבודה.

2.5.5.3. **משך הכינוס:** שעתיים.

2.5.5.4. **מטרת כינוס הוועדה:** קביעת מדיניות אספקת השירותים, קבלת דיווח על
הפעילות שהתבצעה על ידי הספק, קיום דיונים בנוגע לסוגיות עקרוניות
ודילמות שעלו במהלך מתן השירותים והנחיית הספק ונציגיו בנוגע להמשך
מתן השירותים.

2.5.5.5. **מקום התכנסות הוועדה:** במשרד או במשרד המפעיל בהתאם לתיאום בין
הגופים.

2.5.5.6. הספק יהיה אחראי על קביעת מועד התכנסות הוועדה בתיאום עם המשרד;
זימון המשתתפים לוועדה והכנתם לקראת הוועדה; הכנת דו"ח סטטוס





והצעה של סוגיות לדיון והעברתן לאישור נציג המשרד; כתיבת פרוטוקול במהלך הישיבה.

2.5.5.7. בסיום כל מפגש של הוועדה על הספק להעביר לכל אחד ממשתתפיה סיכום מסודר של הוועדה בו יצוינו לפחות הפרטים שלהלן: מועד ושעת התכנסות הוועדה; הנושאים המרכזיים שהועלו לדיון ונדונו; שמותיהם ותפקידיהם של המשתתפים; החלטות שהתקבלו, לו"ז וחלוקת אחריות לביצוע משימות. **מובהר כי טרם הפצת הפרוטוקול למשתתפי הוועדה יובא הפרוטוקול לאישור המשרד.**

2.6. סטטיסטיקה ודוחות

2.6.1. באחריות הספק לנהל תיק אישי מעודכן לכל בני הנוער אשר יועבר אחד לרבעון לידי עובד סוציאלי המפנה, התיק יכלול:

2.6.1.1. העתק התכנית האישית.

2.6.1.2. העתקי דיווחי הפעילות של החונכים מול בני הנוער, כולל ימים ושעות מפגשי חונכות.

2.6.1.3. סיכומי הערכות תקופתיות.

2.6.1.4. דיווח על החרפה במצב האישי, סוציאלי.

2.6.1.5. דיווח על אירועים חריגים.

2.6.2. דו"ח סיום התקשרות, כולל: סיכום התהליך, פירוט סיבת סיום התהליך, המלצה להמשך, הפנייה לגורמים רלוונטיים כולל העברת העתק הדו"ח.

2.6.3. אחת לחודש יעביר הספק לעובד סוציאלי המפנה מטעם מינהל סיוע לבתי משפט ותקון, אגף בכיר טיפול באוכלוסיות קצה - קהילה דיווח מפורט בדבר פעילות התכנית באותו חודש, על פי דרישות המשרד, וכמפורט להלן בנפרד לכל בני הנוער:

2.6.3.1. מקום המפגש;

2.6.3.2. תאריך המפגש;

2.6.3.3. אורך המפגש;

2.6.3.4. שמות החונכים ובני הנוער, לרבות מספרי זהות;

2.6.3.5. נושאים עיקריים שהועברו;

2.6.3.6. ביטולי מפגשים – גורם הביטול, סיבת הביטול, מספר הביטולים באותו החודש, והכל בהתאם להנחיות המשרד.





- 2.6.4. במקרה של ביטול של שני מפגשים ברצף ו/או במקרה של אי-הגעה לשני מפגשים ברצף ו/או בכל אירוע חריג אחר יש להודיע על כך באופן מיידי לעובד הסוציאלי ברשות המקומית.
- 2.6.5. על הרכז לדאוג לניהול רישום מדויק של כל מפגש בין בני-נוער וצוות החונכים שתחת פיקוחו.
- 2.6.6. כל חונך ינהל רישום שוטף של שעות המפגשים עם בני הנוער. בנוסף, כל חונך יכין דו"ח מעקב תקופתי לגבי הפעילות מול כל נער. הדו"ח יוכן בנוסח נספח יט' למכרז וישלח לעובד הסוציאלי המפנה.
- 2.6.7. במידה והשירות מסתיים, על הספק להכין סיכום תהליך הפעילות עם הנער, וזאת לכל המאוחר בתוך 30 יום ממועד סיום אספקת השירותים לנער.
- 2.6.8. הספק ידאג להימצאותו של קובץ נהלים בידי עובדיו, כולל כללי קבלה, כללי סיום התקשרות, כללי דיווח, כללים לטיפול בהחמרה במצב ובאירועים חריגים, כללי שמירה על סודיות, כללי בטיחות, כללי אתיקה מקצועית וכיו"ב. מובהר כי על הספק להביא את קובץ הנהלים לאישור המשרד מראש בתוך לכל היותר 60 יום ממועד החתימה על הסכם ההתקשרות. מובהר כי הספק יידרש להביא לידיעת המשרד כל שינוי בקובץ הנהלים כאמור. יובהר כי בכל מקרה יחולו על הספק הוראות מכרז זה לעניין נהלי עבודה, שמירת סודיות, טיפול באירועים חריגים וכיו"ב ונהליו יוכלו להוסיף אך לא לגרוע מכל הוראה אחרת כאמור במכרז זה.
- 2.6.9. כל הדוחות יפקו ויועברו למשרד על גבי מדיה מגנטית בכפוף להנחיות אשר יועברו אליו על ידי המשרד. מבלי לגרוע מהאמור לעיל על הספק להעביר את כל הדוחות מודפסים ככל שיידרש לכך על ידי המשרד.
- 2.6.10. הספק יגיש סיכום שנתי לא יאוחר מה-1 בינואר בכל שנה המתייחס לביצוע תכנית העבודה על ידו בשנת התקציב המסתיימת ב-31 בדצמבר של השנה הקודמת. הסיכום השנתי יכלול, בין היתר, פירוט אודות אוכלוסיית היעד שתטופל והרכבה, לרבות סקר דמוגרפי של בני-נוער שפנו או הופנו בתקופה הנדונה לתכניות וכן דיווח על תוצאות הטיפול וכן על הפעלת מערת ההדרכות וההכשרות במסגרת אספקת השירותים.
- 2.6.11. כמו כן יגיש הספק תכנית עבודה שנתי במהלך חודש ספטמבר בכל שנה. זאת, לאחר תיאום וסיכום עם נציג המשרד, ובהתאם לחוק, למדיניות המשרד שהותוותה בתע"ס ובנהלים קיימים ומתעדכנים. תכנית העבודה תכלול, בין היתר, את רשימת יעדיו של הספק בהתייחס לתכניות נושא מכרז זה, אוכלוסיית היעד שתטופל והרכבה, לרבות





סקר דמוגרפי של בני-נוער, תכניות פיתוח ומקורות מימון, כנסים, השתלמויות וימי עיון, תכניות מחקר וגיוס משאבים וכיו"ב.
2.6.12. ב-31 לדצמבר בכל שנה, יאשר המשרד את תכנית העבודה השנתית של הספק.

2.7. גורמים מפנים

האחריות על איתור בני-נוער הינה על הספק וכפוף לאישור המפקח הארצי על התכנית מטעם מינהל תקון, בשיתוף עם המחלקות לשירותים חברתיים ברשויות המקומיות אשר מהוות גורם מאתר ומפנה לתכנית, הכל בכפוף לאמור בסעיף 7 להסכם ההתקשרות המצורף בזאת כנספח יט' למכרז זה.

2.8. דרישות כח אדם

- 2.8.1. לספק אחריות כוללת מקצועית ומנהלית לאספקתם הסדירה של השירותים על-פי הנחיות המשרד. לצורך מתן השירותים, על הספק להעמיד אנשי מקצוע מיומנים בהיקף מספיק, כדי לעמוד ברמת השירות הנדרשת.
- 2.8.2. על המציע להגיש במסגרת הצעתו את פרטי הצוות המוצע כמפורט בסעיף 3.2.4 למכרז. בחירת יתר כח האדם תיעשה **לאחר בחירת הספק**, בהתייעצות עם הפיקוח מטעם המשרד ובהתאם לדרישות המפורטות בסעיף 2.8.6 להלן.
- 2.8.3. **על הספק יהא לגייס כוח אדם בהתאם לכישורים והניסיון הנדרש לצורך אספקת השירותים. במידה שהספק לא יקיים דרישה זו לאחר הזכייה במכרז המשרד יהיה רשאי להתקשר עם המציע שנבחר כשיר שני או שלישי, כאמור בסעיף 5.10.10 למכרז.**
- 2.8.4. מובהר כי השירותים נשואי המכרז יינתנו על ידי אנשי הצוות שצוינו בהצעתו הזוכה של הספק וכי כל שינוי בזהותם מותנה בהעמדת כוח אדם חלופי בעל כישורים וניסיון כנדרש במפרט המכרז ובכפוף לאישור מראש ובכתב של המשרד. למשרד שמורה הזכות לדרוש כח אדם חלופי באופן שהמועמד/ים החלופי/ים יקבלו לפחות את אותו הניקוד שקיבל הצוות שהוצע על ידו במסגרת ההצעה, ובכפוף לאישור מראש ובכתב של המשרד.
- 2.8.5. הספק ידאג להדרכה והשתלמויות מקצועיות נוספות לצוות המועסק על-ידו וייעד לאספקת השירותים, שייערכו לפי דרישה ובתיאום עם נציגי המשרד, לשם שמירת





רמתם המקצועית וקידומה. כמו כן, המשרד רשאי לחייב השתתפות של עובדי הספק בהשתלמויות מקצועיות בנושאים לפי שיקול דעתו של המשרד.
2.8.6. להלן פירוט כח האדם הנדרש מהספק לצורך אספקת השירותים – דרישות ניסיון והשכלה וכן הגדרת תפקיד ותחומי אחריות:

2.8.6.1. רכז ארצי

2.8.6.1.1. תיאור תפקיד:

2.8.6.1.1.1. ניהול מו"מ מול הגורמים הממנים את החונכים לצורך איתורם והצמדתם לבני הנוער.

2.8.6.1.1.2. קבלת הפניות של בני-נוער מהמחלקות לשירותים חברתיים ברשויות המקומיות.

2.8.6.1.1.3. פיקוח על קליטת עובדים והכשרתם;

2.8.6.1.1.4. ליווי מקצועי של כלל העובדים בארגון;

2.8.6.1.1.5. בקרה ומעקב על כל התהליכים המקצועיים המתבצעים במסגרת התכנית:

2.8.6.1.1.5.1. בקרה ומעקב על מידת

ההלימה של התכנים

בתכנית למדיניות

ודרישות המשרד.

2.8.6.1.1.5.2. בקרה על התהליכים

המקצועיים והפקת

לקחים.

2.8.6.1.1.5.3. קשר עם הרכז יישובי.

2.8.6.1.1.5.4. בקרה על איכות

השירותים המסופקים –

איכות עבודת החונכות,

נושאי המפגשים, עמידה





בלוחות זמנים, טיפול
באירועים חריגים וכיו"ב.
2.8.6.1.1.5.5. שיתוף פעולה, שיח שוטף
וזמינות עם הפיקוח
מטעם המשרד.
2.8.6.1.1.6. הפעלת מערך ההדרכה כמפורט בסעיף
2.5.4.6 לעיל.
2.8.6.1.1.7. במידה שהחונך מופעל באמצעות תכנית
מממנת חיצונית – עמידה בקשר מול
התכנית המממנת.
2.8.6.1.1.8. הגשת דרישות תשלום למשרד;
2.8.6.1.1.9. הגשת דיווחים תקופתיים למשרד על פי
דרישות המשרד;
2.8.6.1.1.10. מפגשים תקופתיים עם הפיקוח הארצי
והמחוזי במשרד – עפ"י דרישת המשרד
(בממוצע כשעתיים בחודש).

2.8.6.1.2. **דרישות השכלה:** כמפורט בסעיף 3.2.4.1.1 למכרז.
2.8.6.1.3. **דרישות ניסיון:** כמפורט בסעיף 3.2.4.1.2 למכרז.

2.8.6.2. רכז יישובי

יובהר כי רכז יישובי אחד יכול לעבוד בשני יישובים במקביל.

2.8.6.2.1. **תיאור תפקיד:**
2.8.6.2.1.1. הצמדת חונך לנוער;
2.8.6.2.1.2. גיוס בני הנוער לתכנית;
2.8.6.2.1.3. מעקב אחרי פעילות החונך;
2.8.6.2.1.4. ביצוע הדרכות כמפורט בסעיף 2.5.4.6
לעיל;
2.8.6.2.1.5. טיפול באירועים חריגים;





- 2.8.6.2.1.6 קשר עם העובדים הסוציאליים בלשכות
לשירותים חברתיים ברשויות המקומיות;
2.8.6.2.1.7 קשר עם הרכז הארצי.
2.8.6.2.2 **דרישות השכלה:** תואר אקדמי ממוסד מוכר או רב מוסמך
רבנות כאשר מדובר ברכז לאוכלוסייה החרדית.

2.8.6.3 חונך

יובהר כי כל חונך יוכל לחנוך יותר מנער אחד.

- 2.8.6.3.1 **תיאור תפקיד:**
2.8.6.3.1.1 אחראי לליווי הישיר של הנער.
2.8.6.3.1.2 תפקידו לסייע לנער על פי הנחיות המשרד
ובאמצעות הרכז בתחומים כגון תחום
הלימודים, התחום החברתי, פעילות פנאי
והפגה,
2.8.6.3.1.3 החונך יעבוד ישירות עם הנער.
2.8.6.3.1.4 כל עבודת החונכים תונחה ותאושר על-ידי
הרכזים היישוביים.
2.8.6.3.1.5 על החונך להופיע לכל המפגשים בלבוש
הולם.
2.8.6.3.1.6 על החונך להתחייב לעבודה רציפה – וזאת
במגמה למסד יחסי אמון ותחושת המשכיות
עם הנער.
2.8.6.3.1.7 כפיפות מקצועית לרכזים היישוביים.
2.8.6.3.2 **גיל החונכים:** על החונך להיות בטווח הגילאים 20-30.
חריגה מטווח הגילאים המצוין הינו בכפוף לאישור המשרד
מראש.
2.8.6.3.3 **דרישות השכלה:** לפחות אחד מהחלופות הבאות:
2.8.6.3.3.1 תואר אקדמי ממוסד מוכר;





2.8.6.3.3.2. סטודנט במהלך לימודים לתואר אקדמי

במוסד אקדמי מוכר;

2.8.6.3.3.3. לימודים בסמינר מוכר;

2.8.6.3.3.4. לימודים במוסד הסמכה לרבנות מוכר;

2.8.6.3.3.5. לימודים בבית ספר להנדסאים במוסד

מוכר.

2.8.6.3.4. הערות נוספות: הספק יידרש להתאים את החונך אשר

ישוין לנער בהתאם לשפת האם של הנער ובהתאם

לקהילה החברתית אליה משתייך הנער.

2.8.7. להלן פירוט תקני כח האדם הנדרשים מהספק להפעלת קבוצה:

יובהר כי אם היקף השירותים יגדל (או יפחת) ביחס לאמור לעיל, יחולו שינויים בהתאם, גם בהיקף העסקת כוח-האדם באופן יחסי למפורט להלן (למעט משרת הרכז הארצי והיישובי שתישאר כמוגדר בטבלה, שבמקומה יגדיל הספק באופן יחסי משרה אחרת לפי הנחיות המשרד). כל שינוי מחייב אישור מראש של מנהל תיקון או מי מטעמו.

שם התפקיד בפרק זה	שם תיאור המשרה בתקן התעריף	היקף משרה להפעלת קבוצה	הערות
רכז ארצי	מדריך א'	0.05	
רכז יישובי	מדריך א'	0.50	בכל אחד מהישובים
חונך*	מדריך א'	0.17	4 שעות לכל נער בקבוצה. למעט מקרים חריגים שיאושרו ע"י הפיקוח

*יובהר כי 15% מסך החונכים יועסקו על-ידי הספק בשכר. יתר החונכים יהיו סטודנטים

הממונים באמצעות מלגה או על-ידי מתנדבים שיאותרו ויגויסו על ידי הספק.

2.9. דרישות מהמבנה/ים

2.9.1. על המבנה/ים שישמש/ו לצורך אספקת השירותים לעמוד בכל הדרישות לעניין

המבנה/ים, כאמור בסעיף 2.9.3 שלהלן.





2.9.2. באחריותו של הספק שהמבנה/ים יעמוד/ו בסטנדרטים הקיימים בתחום ובדרישות החוק. בכלל זה, על המבנה/ים לעמוד בדרישות של כיבוי אש ושל תברואה וכל דרישה נוספת, הקיימת היום או שתידרש בעתיד.

2.9.3. מאפייני המבנה/ים

2.9.3.1. על הספק להציג מבנה אחד בכל רשות מקומית לצורך אספקת השירותים לפי מכרז זה.

2.9.3.2. המבנה/ים ימוקם/מו במקום מרכזי ברשות המקומית אליה משתייכת הקבוצה ויהיה/ו נגיש/ים לתחבורה ציבורית ופרטית (במרחק שלא עולה מ- 500 מטר מתחנת אוטובוס/רכבת), כולל שביל גישה עד פתח המבנה/ים.

2.9.3.3. **על המבנה/ים שיועמדו להפעלת התכנית לעמוד בדרישות שלהלן:**

2.9.3.3.1. מרחב לפעילות הקבוצה בגודל של לפחות 45 מ"ר.

2.9.3.3.2. חדר שירותים.

2.9.3.4. על הספק לפעול לפי חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות ותקנותיו.

2.9.4. מיגון מבנים לזמן חירום

במבנה/ים שישמש/ו לצורך אספקת השירותים על ידי הספק קיים אחד מהבאים:

2.9.4.1. מקלט/ממ"ד (מרחב מוגן דירתי)

2.9.4.2. ממ"ק (מרחב מוגן קומתי)

2.9.4.3. ממ"מ (מרחב מוגן מוסדי).

במידה ולא קיים אחד מהמיגונים המפורטים לעיל; הספק מתחייב לדאוג לקיומו של מרחב "הכי מוגן שיש" במבנה.





2.10. דרישות ציוד

- 2.10.1. אחזקת הציוד לצורך אספקת השירותים תהיה בבעלותו ובאחריותו של הספק לרבות כל הוצאה, פיצוי, דמי נזיקין וכדומה, אשר ייקבעו כתוצאה מאספקת השירותים.
- 2.10.2. הספק מתחייב להעמיד לצורך אספקת השירותים כלים וציוד בכמות ובאיכות מתאימה העומדת בדרישות המכרז ובנהלי המשרד בתחום מתן השירותים. כמו כן הספק מתחייב להעמיד לצורך מתן השירותים ציוד וכלים נוספים, במידת הצורך וככל שיידרש; כל זאת, על מנת להיענות לדרישות המשרד ולאחר קבלת אישור מראש ובכתב של נציג המשרד המוסמך לכך.
- 2.10.3. על הספק לוודא שברשותו האמצעים הפיזיים והאלקטרוניים, הנדרשים לאבטחת המידע ולשמירה מלאה על חסיון המידע ועל הגנה על הפרטיות. במסגרת מתן השירותים תונהג אבטחת רשומות ותמנע גישה למאגרי מידע למי שאינו מורשה לכך.
- 2.10.4. מובהר כי המשרד יהיה רשאי להרחיב ו/או לצמצם ו/או לשנות באופן אחר את אחת או יותר מדרישות הציוד המפורטת בטבלה שלהלן בהתאם לצרכיו ולפי שיקול דעתו, ובלבד שלא יהיה בכך, לדעת המשרד, משום הכבדה בלתי סבירה על הספק.
- 2.10.5. להלן רשימת הציוד הדרוש שהספק יידרש להעמיד בתוך 45 (ארבעים וחמישה) יום ממועד קבלת ההודעה על זכייה במכרז –

מספר	דרישת הציוד לכל מבנה
1.	2 שולחות
2.	20 כיסאות

2.11. דרישות אתיקה

- 2.11.1. בכל פרסום שיפרסם הספק, מודפס או אלקטרוני, הנוגע לשירותים הניתנים לפי הסכם זה יציין לצד שמו את שם המשרד: "משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, מינהל סיוע לבתי משפט ותקון, אגף בכיר טיפול באוכלוסיות קצה - קהילה"; סמל המשרד; סמל המדינה.
- 2.11.2. על גבי השלטים בפתחו/ם של כל אחד מהמבנה/ים שיועמד/ו על ידי לצורך אספקת השירותים לפי המכרז וההסכם יציין הספק לצד שמו גם את שם המשרד: "משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, מינהל סיוע לבתי משפט ותקון, אגף בכיר טיפול באוכלוסיות קצה - קהילה"; סמל המשרד; וסמל המדינה.





- 2.11.3. **שרות:** הספק מחויב למתן שרות איכותי ומקצועי, לנהוג באדיבות ובמקצועיות ולספק תשובות ופתרונות במהירות וביעילות.
- 2.11.4. **מקצוענות ואחריות:** הספק מחויב לפעול במקצוענות, מתוך אחריות לשירות שהופקד בידיו על ידי המדינה. הספק לוקח אחריות על כל מעשיו ויפעל באופן שיאפשר לו לעמוד ביעדים המוגדרים של זמן, עלות, איכות ובטיחות.
- 2.11.5. **איכות:** הספק מחויב לערך האיכות בכל תקופת ההתקשרות; בניהול, בביצוע ובשירות שיינתן ליחידות המשרד על בסיס סטנדרטים גבוהים של איכות.
- 2.11.6. **יושרה מקצועית וטוהר המידות:** טוהר מידות ויושרה ישמשו כבסיס לכל פעולות הספק, עובדי הספק ומנהליו יפעלו ביושר בהתאמה לאמות מידה מקצועיות ואובייקטיביות.
- 2.11.7. **כבוד והוגנות:** מחויבות לנהוג בכבוד ובהוגנות האחד כלפי השני וכלפי כל גורם עמו באים במגע במהלך עבודתו.
- 2.11.8. **מניעת הטרדה ושמירה על צנעת הפרט:** עובדי הספק יימנעו מכל סוג של הטרדה, לרבות הטרדה מינית, או התעמרות במקום העבודה וישמרו על צנעת הפרט של הזולת.
- 2.11.9. **זכויות העובדים:** הממונים ידאגו למיצוי מלא של זכויות עובדיהם. התחשבות בצורכי הפרט, לפניות עובדים ולבעיותיהם האישיות ויעשה מאמץ כדי להבין, לתמוך ולסייע, בייחוד בעתות מצוקה או צרה.

2.12. תהליכי מדידה והערכת השירות

- 2.12.1. המשרד פועל לשיפור ושימור רמת שירותים גבוהה ולכן יבצע מדידת סדירה של איכות השירותים הניתנים על פי מכרז זה והערכתם.
- 2.12.2. הספק מחויב לאסוף ולהעביר למשרד, בהתאם לדרישה, את כלל הנתונים שידרשו לצורת הערכת השירות במועדים שיקבעו לצורך כך הספק ישתתף בדיונים ופגישות על איכות השירות ואופן שיפור השירותים.
- 2.12.3. במסגרת איסוף בחינת הנתונים יבדקו, בין היתר, הפרמטרים הבאים:
- 2.12.3.1. שיעורי העזיבה הבלתי מתוכננת של התכנית – עזיבת בני-נוער לא בהתאם לתכנית.
- 2.12.3.2. שיפור בתפקוד ההתנהגותי והרגשי – לדוגמא: בעיות התנהגותיות (אלימות, התנהגות עבריינית) ומצוקות רגשיות.





- 2.12.3.3. השתלבות והישגים בבית הספר –
לדוגמא: שיעור בני הנוער המגיע באופן סדיר לבית ספר, שיעור בני הנוער
הממלאים את המטלות הלימודיות.
- 2.12.3.4. שיפור בהרגשה האישית הכללית (דיווח עצמי על תחושת העצמה, קשרים
חברתיים ומשפחתיים) בעקבות ההשתתפות בתכנית.
- 2.12.3.5. היקף ומגוון הפעילויות החברתיות ופעילויות ההעשרה ואיכותה –
לדוגמא: מספר הפעילויות הקבוצתיות בחודש.
- 2.12.3.6. מאמצי התכנית לחיזוק קשר הנער עם משפחתו ועם הקהילה –
לדוגמא: קיום תכניות לשיתוף הורים בתכנית, טיב הקשר עם ההורים.
- 2.12.3.7. שילוב מוצלח של בני הנוער בחיים הבוגרים –
לדוגמא: שיעור בני הנוער שיצאו עם תכנית מוסגרת להשתלבות בחיים
הבוגרים, שיעור בני הנוער הנמצאים במסגרת או בתעסוקה לאחר סיום
ההשתתפות בתכנית.
- 2.12.3.8. יציבות ואיכות כוח האדם –
לדוגמא: משך זמן ממוצע שהעובדים הטיפוליים חינוכיים מועסקים
בתכנית.
- 2.12.3.9. איסוף נתונים – היקף איסוף הנתונים ואיכותם.
- 2.12.3.10. עמידה בנהלים.
- 2.12.4. בכוונת המשרד לעשות שימוש בנתונים שיאספו בין היתר לצרכים הבאים:
- 2.12.4.1. ניהול שיח עם הספקים במטרה לשפר את השירות;
- 2.12.4.2. פרסום תוצאות המדידה;
- 2.12.4.3. כבסיס לבחירה של המחלקות לשירותים חברתיים להשמה של נער;
- 2.12.4.4. כבסיס להחלטה להארכת ההתקשרות ולסיום התקשרות;
- 2.12.4.5. כבסיס להחלטה לגבי התקשרויות עתידיות למתן שירותים נשוא מכרז זה
או שירותים נוספים.
- 2.12.5. הנתונים שיאספו יועברו לעיון וקבלת התייחסות הספק. לספק תינתן האפשרות להגיב
לממצאים בתוך פרק הזמן של 14 יום מיום קבלתם. התייחסותו של הספק תובא לדיון
בפני הגורמים הרלוונטיים במשרד ולאחר מכן יתגבשו הממצאים הסופיים. ממצאים
אלו יחשבו כסופיים וכמשקפים נכונה את תמונת המצב, ולספק לא תהיה כל זכות
תלונה, התנגדות או טענה כנגד הממצאים כאמור.



תאריך עדכון:
26/04/2021

**משרד העבודה הרווחה
והשירותים החברתיים**
חוסן חברתי לישראל



מכרז פומבי מספר 127/2021

2.12.6. המשרד יהיה רשאי להשתמש בממצאים, בין היתר, לצורך מתן תמריצים וסנקציות כלכליים, וזאת בנוסף לזכות הקיזוז הקיימת למשרד ומבלי לפגוע בכל זכות אחרת העומדת למשרד כתוצאה מהפרת תנאי המכרז וההסכם על ידי הספק.

עמוד 36, מתוך 159 עמודים

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943





3. תנאי-סף

המציע נדרש לעמוד בכל תנאי הסף הבאים (במצטבר). כל הצהרותיו והתחייבויותיו של המציע, הנדרשות לפי תנאי סף, הינן בגדר חובה והן יינתנו רק אם המציע אכן עומד בדרישות, לגביהן נדרשות ההצהרות וההתחייבויות. על המציע להגיש הצעה מלאה וחתומה כנדרש, כמפורט בסעיף 5.3 להלן ובשאר הסעיפים במכרז זה.

3.1. תנאי סף כלליים

3.1.1. על המציע להיות תאגיד הרשום בישראל או עצמאי. להוכחת עמידתו בתנאי סף זה על המציע לצרף להצעתו אישור על רישום המציע במרשם הרלוונטי, בהתאם לדין החל עליו.

3.1.2. על המציע לעמוד בדרישות חוק עסקאות גופים ציבוריים. להוכחת עמידתו בתנאי סף זה על המציע לצרף להצעתו:

3.1.2.1. תצהיר המאמת על ידי עורך דין בדבר העדר הרשעות בעברות לפי [חוק עובדים זרים, תשנ"א-1991](#) ולפי [חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987](#) בנוסח המצ"ב כנספח ב'.

3.1.2.2. אישור עדכני ותקף על ניהול ספרים, ניכוי מס במקור ורישום במע"מ, כנדרש לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, היינו אישור פקיד מורשה, רואה חשבון או יועץ מס, המעיד שהמציע מנהל פנקסי חשבונות על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] [וחוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1975](#) או שהוא פטור מניהולם ומדווח לפקיד שומה על הכנסותיו וכן מדווח למנהל מס ערך מוסף על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף, מציע אשר הינו איחוד עוסקים יצרף כראיה לעמידתו בתנאי הסף אישור כי הינו נכלל תחת איחוד העוסקים, כולל אסמכתא למספר הע.מ. / ח.פ. של המציע הכלולה באיחוד העוסקים.

הוצאת אישורים תקפים תתבצע באחת מבין הדרכים הבאות:

- א. באמצעות אתר האינטרנט של רשות המיסים
- ב. באמצעות מערכות המידע של רשות המיסים – עבור ספקים המחוברים למערכות אלה.





- 3.1.3. תצהיר המאומת על ידי עורך דין בדבר העסקת עובדים עם מוגבלות בהתאם לחוק [עסקאות גופים ציבוריים \(תיקון מס' 10 והוראת שעה\) התשע"ו 2016](#) ולחוק [שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998](#) בנוסח המצורף כנספח ג' למכרז.
- 3.1.4. אם המציע הוא עמותה או חברה לתועלת הציבור (חל"צ) או הקדש, עליו להיות בעל אישור מטעם רשם העמותות, או רשם ההקדשות, לפי העניין, על ניהול תקין, תקף לשנת 2021. להוכחת עמידתו בתנאי סף זה, על המציע לצרף להצעתו אישור כאמור.
- 3.1.5. המציע יצרף להצעתו הצהרה בדבר אי תיאום הצעות במכרז בנוסח המופיע בנספח ד' המצורף בזאת.
- 3.1.6. המציע יצהיר ויחתום על נספח גילוי נאות המצ"ב כנספח ה'. מובהר כי הספק שיזכה באספקת השירותים יהיה מחויב להעביר לידי המשרד ככל שיידרש לכך במהלך אספקת השירותים את הנספח חתום מחדש. כמו כן בכל מקרה של שינוי שחל בנתוניו בהתאם למפורט בנספח על הספק לדווח על כך למשרד.
- 3.1.7. המציע יצהיר ויתחייב כדלהלן:
- 3.1.7.1. כי עיין בכל מסמכי המכרז, על כל נספחיו, ובכלל זה פרק השירותים הנדרשים ואופן הביצוע שלהם (סעיף 2 לעיל), הבין אותם והביא בחשבון את תוכנם באופן מלא בעת העריכה של הצעתו וכי כל תנאי המכרז מקובלים עליו במלואם וכי הוא מתחייב שביכולתו לעמוד בהם; כי הצעתו עונה על כל הדרישות המפורטות במכרז; כי ההצעה המוגשת היא שלמה ומלאה ומוצעת כיחידה אינטגרטיבית אחת וכי אין סתירה בין רכיבי הצעתו השונים.
- 3.1.7.2. כי הבין את מהות העבודה, הסכים לכל תנאיה וכי בטרם הגיש את הצעתו, קיבל את מלוא המידע האפשרי, בדק את כל הנתונים, הפרטים והעובדות.
- 3.1.7.3. כי הוא לא ימצא במצב של ניגוד עניינים בשל מתן השירותים הנדרשים במכרז. המציע מתחייב להודיע למשרד באופן מיידי על כל מקרה, בו ייווצר או עלול להיווצר ניגוד עניינים שכזה.
- 3.1.7.4. כי אין ולא תהיה באספקת השירותים למשרד או השימוש בהם על-ידי המשרד לפי המכרז, הפרה של זכויות קניין רוחני או זכויות קנייניות של צד שלישי כלשהו. המציע יישא באחריות בלעדית על הפרתה של כל זכות קניין רוחני או זכות קניינית של צד שלישי ככל שתופר וישפה את המשרד בכל מקרה של תביעה של צד שלישי בגין הפרת כל זכות כאמור.





3.1.7.5. כי הוא שילם בקביעות בשנה האחרונה שכר לכל עובדיו כמתחייב מדיני העבודה, צווי הרחבה, ההסכמים הקיבוציים וההסכמים האישיים, ככל שהם חלים עליו, ובכל מקרה לא פחות משכר מינימום כחוק ותשלומים סוציאליים וכי הוא יקיים את כל דיני העבודה במהלך כל תקופת ההתקשרות עם המשרד.

3.1.7.6. כי יעשה שימוש במוצרי תוכנה חוקיים ומקוריים בלבד למתן כל השירותים לפי המכרז.

3.1.7.7. כי יפעל בהתאם לנהלי והנחיות מינהל סיוע לבתי משפט ותקון, אגף בכיר טיפול באוכלוסיות קצה - קהילה ובהתאם למדיניות והנחיות המשרד המתעדכנים מעת לעת.

3.1.7.8. כי בכל מסמך שיישלח על ידו למקבלי השירות מכוח המכרז, יצוין על המסמך כי השירות ניתן על ידו כשירות מטעם משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים.

להוכחת הצהרותיו אלה, יצרף המציע להצעתו תצהיר בנוסח המצורף בזאת כנספח ו' מאומת על-ידי עורך-דין.

3.2. תנאי סף ספציפיים

3.2.1. עמידה בדרישות החוק למניעת העסקה של עברייני מין

3.2.1.1. המציע מתחייב לקבל בטרם תחילת העסקת עובדים את האישורים הנדרשים בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין ולפעול על פיו. כמו כן מתחייב המציע לשמור בתיקו האישי של כל עובד את האישור מן המשטרה, שניתן על-פי החוק האמור. כל האישורים כאמור יעודכנו על ידי הספק אחת לשנה ויהיו זמינים לבדיקה על-ידי נציג מוסמך של המשרד או על-ידי מי מטעמו, בכל עת שתידרש.

הבהרה: דרישה זו מתייחסת לכל כח האדם, המועסק על ידי הספק, ובכלל זה עובדים קבועים, עובדים זמניים, מתנדבים (ואף מתנדבים בשנת שירות), סטודנטים, חיילים ועובדי קבלן, ככל שיהיו כאלה.

3.2.1.2. המציע מתחייב כי אם ייבחר למתן שירותים לפי מכרז זה, ויקבל באופן קבוע שירות קנוי בכל תחום שהוא, ככל שקבלת שירות קנוי תהיה אפשרית לצורך מתן שירותים במסגרת מכרז זה, יקבל ממנהל החברה, המבצעת





עבורו את השירותים, הצהרה, שביחס לכל העובדים התקבלו אצל מנהל החברה האישורים ממשטרת ישראל בהתאם לדרישות של החוק למניעת העסקה של עברייני מין.

3.2.1.3 המציע מתחייב כי אם ייבחר למתן שירותים לפי מכרז זה, ויאלץ להפעיל שירות קנוי באופן דחוף, ככל שקבלת שירות קנוי אפשרית לצורך מתן שירותים במסגרת מכרז זה, מבלי שיוכל לקבל את אישורו של מנהל החברה כאמור לעיל, יצמיד לעובדי החברה אנשי-צוות מטעמו, אשר ימנעו כל קשר או מגע בין העובדים של החברה לבין בני הנוער, לאורך כל זמן מתן השירות.

3.2.1.4 להוכחת התחייבותיו אלה, על המציע לצרף להצעתו התחייבות בנוסח המצורף בזאת כנספח י' למכרז.

3.2.1.5 בנוסף, על המציע לצרף להצעתו את האישורים מן המשטרה ביחס לכל אחד מאנשי הצוות המוצעים כמפורט בסעיף 3.2.4 למכרז לעניין עמידה בהוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין. על המציע לצרף אישורים אשר הונפקו על ידי המשטרה **במהלך ששת החודשים** שקדמו למועד הגשת ההצעה. האישורים יצורפו בסופו של נספח יג' למכרז.

3.2.2 שכר עובדים סוציאליים

3.2.2.1 המציע מתחייב כי שכרם ותנאי העסקתם של העובדים הסוציאליים שיועסקו על ידו במסגרת אספקת השירותים נשוא המכרז יהיו בהתאם לכל דין, הסכם קיבוצי או צו הרחבה, כפי שיעודכנו מעת לעת.

3.2.2.2 להוכחת התחייבותו זו יצרף המציע להצעתו התחייבות בנוסח המצורף בזאת כנספח יא'.

3.2.2.3 מובהר כי התחייבות זו מתייחסת לעובדים סוציאליים שיועסקו במסגרת אספקת השירותים מכח המכרז כעובדים סוציאליים, ולא בתפקידים אחרים גם במקרים שנותני השירותים הינם עובדים סוציאליים בהכשרתם.

3.2.3 ניסיון נדרש מהמציע





בעל ניסיון מעשי מוכח של שלוש שנים לפחות במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות בביצוע פרויקט/ים בפריסה ארצית (אחד לפחות), בהתאם לכל המפורט להלן, **במצטבר** –

3.2.3.1. הפרויקט/ים בוצעו/ בתחומים חברתיים ו/או חינוכיים ו/או טיפוליים ו/או שיקומיים, לרבות אספקת שירותים בתחומים כאמור.

3.2.3.2. הפרויקט/ים בוצעו/ עבור לפחות 150 משתתפים, בכל שנה.

3.2.3.3. הפרויקט/ים בוצעו/ בפריסה ארצית.

לעניין סעיף זה,

"פרויקט/ים" – פרויקט שנמשך למשך של לפחות 12 חודשים.

"פריסה ארצית" – פרויקט שבוצע בלפחות רשות מקומית אחת ב-3 ממחוזות המשרד (מחוז הדרום, מחוז חיפה והצפון, מחוז ירושלים ומחוז תל אביב והמרכז כהגדרתם במכרז).

להוכחת עמידתו בתנאי סף זה, המציע יפרט את ניסיונו הרלוונטי ויגיש תצהיר כנדרש בנספח יב'. ההצהרה תחתם על-ידי עורך-דין (לאימות).

לעניין סעיף 3.2.3 למכרז יובהר כי "מציע" משמעותו המציע או בעל השליטה במציע או המנהל הכללי של המציע. "בעל שליטה" - כמשמעותו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח – 1968.

יובהר כי במקרה שמציע מציג מענה לסעיף זה ניסיון של בעל השליטה במציע או המנהל הכללי, על הניסיון להתקיים בבעל השליטה או במנהל באופן מלא בכל אחד מהם לחוד, ולא יתאפשר ניסיון המתקיים בהם יחד.

3.2.4. ניסיון נדרש מהצוות המוצע

3.2.4.1. רכז ארצי מוצע

על המציע להציג רכז ארצי שיעמוד בכל הדרישות הבאות, במצטבר –
3.2.4.1.1. בעל תואר אקדמי בעבודה סוציאלית ורישום בפנקס העובדים הסוציאליים.





3.2.4.1.2. בעל ניסיון מעשי מוכח של שנתיים לפחות, החל ממועד

רישום בפנקס העובדים הסוציאליים במהלך חמש השנים
האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות
בניהול פרויקטים (אחד או יותר) העומד בכל הדרישות
המצטברות שלהלן:

3.2.4.1.2.1. הפרויקטים בוצעו/ בתחומים חברתיים ו/או
חינוכיים ו/או טיפוליים ו/או שיקומיים,
לרבות אספקת שירותים בתחומים כאמור.

3.2.4.1.2.2. הפרויקטים בוצעו/ עבור לפחות 150
משתתפים, בכל שנה.

לעניין סעיף זה,

"ניהול" – לרבות ניהול מערך ההדרכה בפרויקט, ניהול
משימות הצוות בהיבטים מנהליים ומקצועיים, שיבוץ
הצוות לפי משמרות, אישור חופשות לעובדים וכיו"ב.

"פרויקט" – פרויקט אשר נמשך למשך של לפחות 12
חודשים ובוצע בלפחות שני מחוזות מבין מחוזות המשרד
כהגדרתם במכרז זה.

3.2.4.1.3. בעל ניסיון מעשי מוכח של שנה אחת לפחות, במהלך
שלוש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת
ההצעות בעבודה עם בני נוער במצבי סיכון ומצוקה
כהגדרתם במכרז זה.

להוכחת עמידתו בתנאי סף אלו, המציע יפרט את השכלתו ואת ניסיונו הרלוונטי של מנהל
התכנית המוצע בטבלאות המפורטות בנספח יג', יצרף בסופו של נספח זה, תעודות המעידות
על השכלתו של רכז ארצי מוצע (ולעניין תואר אקדמי, אם התואר לא נרכש בארץ – יצורף
אישור הגוף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך ו/או אישור כי התואר מוכר על-
ידי המל"ג), אישורים על רישום בפנקסים הרלוונטיים, לפי העניין, וקורות חיים מפורטים
ועדכניים נכון למועד הגשת ההצעה, צילום תעודת זהות עם ספח פתוח, ויגיש תצהיר, מאומת
על-ידי עורך-דין, כנדרש בנספח יג'.





3.3. דרישות נוספות

- 3.3.1. על המציע לצרף להצעתו את נספח פרטי המציע (נספח א') ממלא וחתום על ידו.
- 3.3.2. על המציע לצרף להצעתו גילוי נאות בדבר קרבה משפחתית, עסקית או אחרת של מי מבעלי השליטה במציע, מנהליו או עובדיו לעובדי משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים בנוסח נספח ט'.
- 3.3.3. על המציע לצרף להצעתו אישור מעורך-דין או מרואה-חשבון על שמותיהם של מורשי החתימה של המציע בנוסח המופיע בנספח א'. מובהר כי על כל עמוד בכל אחד מעותקי ההצעה (כולל מסמכי המכרז) וכן כל הנספחים, עליהם נדרשת חתימתו של המציע, להיחתם בראשי תיבות של מורשי חתימה מטעם המציע באופן המחייב את המציע בהתאם למפורט באישור כאמור בסעיף זה.
- 3.3.4. המציע יצרף להצעתו התחייבות, לפיה הוא וכל אחד מנותני השירות ימלאו את כל הדרישות לגבי בטחון ואבטחת המידע, לרבות נוהל אבטחת מידע לעניין הפעלת מאגר מידע, ולגבי שמירה על סודיות בנוסח המצורף בזאת כנספח ז'. ההתחייבות תישאר בתוקף גם אם המשרד יבחר במציע כספק זוכה.
- 3.3.5. **על המציע לצרף הצהרה מאומתת על ידי עורך-דין, בנוסח נספח יז', כי הוא מודע לכך שעליו לעמוד בדרישות הביטוח המפורטות בסעיף 22 להסכם המצורף בנספח יט' במלואן, וכי הוא בחן מול חברת הביטוח המבטחת אותו את יכולתו לעמוד בתנאי הביטוח כלשונן.**
- מודגש כי לאחר הבחירה בזוכה במכרז, המציע הזוכה יהיה מחויב לעמידה בדרישות הביטוח בנוסח המופיע בסעיף 22 להסכם המצורף בנספח יט', והפוליסה תידרש להיות תואמת את דרישותיו. מובהר כי אי הגשת אישור ביטוח בנוסח אישור הביטוח האחיד חתום על ידי חברת הביטוח לאחר הזכייה במכרז שלא כנדרש תעכב את חתימת ההסכם, תחילת ההתקשרות ואת התשלום בהתאם למפורט בסעיף 5.7 להלן. המציע נדרש לבחון את תנאי הביטוח עם חברת הביטוח המבטחת אותו בטרם הגשת הצעתו. המציע או חברת הביטוח רשאים להגיש את הסתייגויותיהן לסעיפי הביטוח אך ורק בכתב ובשלב שאלות הבהרה למכרז. המציע מתחייב לאחר זכייתו להגיש את אישור הביטוח האחיד חתום על ידי חברת הביטוח כשהוא ללא שינויים/מחיקות/עדכונים שאינם קבילים במסמך ההנחיות לבדיקת אישור ביטוח המפורט [באתר האינטרנט של ענבל](#) ו/או בתשובות הבהרה של המשרד. מודגש כי אישור ביטוח שלא יעמוד





בדרישות מסמך ההנחיות ו/או במסמך תשובות ההבהרה האמורים, לא יאושר על ידי משרדנו ויגרור עיכוב בחתימת ההסכם והתשלומים.

3.3.6. המציע יצרף להצעתו התחייבות לרכישת הציוד המלא הדרוש להפעלת התכנית, כמפורט בסעיף 2.9.1 לעיל בתוך 45 (ארבעים וחמישה) יום ממועד קבלת ההודעה על זכייה במכרז.

כל האישורים והמסמכים הנדרשים יהיו על שם המציע בלבד ויהיו תקפים למועד הגשת ההצעה. המציע מתחייב לעדכן את המשרד לגבי כל שינוי במשך כל תקופת המכרז. המשרד יהיה רשאי לדחות על-הסף כל הצעה, אליה לא יצורפו כל האישורים והמסמכים, המפורטים לעיל, וזאת ללא כל הודעה נוספת לאמור כאן.

מבלי לפגוע באמור לעיל, המשרד שומר לעצמו את הזכות, לפי שיקול-דעתו הבלעדי, לדרוש השלמה של מסמכים ולקבל הבהרות נוספות בכתב, בקשר להצעות, שיוגשו למכרז זה. השלמות או הבהרות יהוו חלק בלתי-נפרד מההצעה. היה ולא יתקבלו כל ההשלמות או ההבהרות הנדרשות בשלמות ובמועד אשר נקבע על-ידי המשרד, יהיה המשרד רשאי לפסול את ההצעה.





4. בדיקת ההצעות והערכתן

4.1. שלב א': בדיקה של סעיפי-הסף

בשלב זה ההצעות ייבדקו לפי מידת המענה על תנאי-הסף. ההצעות שאינן עונות על כל תנאי-הסף ייפסלו.

4.2. שלב ב': הערכה של איכות ההצעה

4.2.1. הצעות, שעמדו בכל תנאי-הסף הנדרשים, יעברו לשלב זה של בדיקת איכות ההצעות.

4.2.2. המשרד רשאי לפסול כל הצעה אשר ציון האיכות הכולל שלה לא יעלה על **70 נקודות**,

מובהר כי במקרה שקבוצת המציעים הסופית תקטן מ-3 מציעים ציון הסף ירד ל-60

נקודות.

4.2.3. הצעה, אשר ציון האיכות שלה יהיה הגבוה ביותר, תיבחר כהצעה הזוכה לפי מכרז זה.

4.2.4. מובהר כי על המציע לפרט את ניסיונו ואת ניסיון הצוות המוצע, לפי העניין, לצורך

בדיקת איכות ההצעה בנספח יב' ובנספח יג'.

4.2.5. עוד יובהר כי במסגרת בדיקת האיכות למציע יובא בחשבון ניסיון המתקיים במציע

כהגדרתו בסעיף 3.2.3 למכרז.

4.2.6. הערכת התועלת, שתופק מן ההצעה, תתבסס על כל המידע, אשר על המציע להגיש

בהצעתו, ובהתחשב בעקרונות ובקריטריונים הבאים ובמשקל היחסי שלהם, כמפורט

להלן (מובהר כי תתאפשר חפיפה בניקוד בין אמות המידה לעניין אותן שנות ניסיון

ובלבד שהניסיון שיוצג בהצעה הוא רלוונטי לבדיקה, אלא אם כן נאמר אחרת באמת

המידה):





הגורם הנבדק	אמת המידה	פירוט אמת המידה	ניקוד מירבי
1. המציע	1.1. ניסיון בביצוע פרויקטים בפריסה ארצית (אחד לפחות)	יבדק ניסיון המציע בביצוע פרויקטים בפריסה ארצית (אחד לפחות) במהלך שמונה השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות, העומדים בדרישות המצטברות שלהלן: 1. הפרויקטים בוצעו/ בתחומים חברתיים ו/או חינוכיים ו/או טיפוליים ו/או שיקומיים, לרבות אספקת שירותים בתחומים כאמור. 2. הפרויקטים בוצעו/ עבור לפחות 150 משתתפים, בכל שנה. 3. הפרויקטים בוצעו/ בפריסה ארצית. עבור כל שנת ניסיון מלאה מעבר לנדרש בתנאי הסף (שלוש שנים לפחות) יינתנו 5 נקודות עד למקסימום של 15 נקודות. לעניין אמת מידה זו, "פרויקטים" – פרויקט שנמשך למשך של לפחות 12 חודשים. "פריסה ארצית" – פרויקט שבוצע בלפחות רשות מקומית אחת ב-3 ממחוזות המשרד (מחוז הדרום, מחוז חיפה והצפון, מחוז ירושלים ומחוז תל אביב והמרכז כהגדרתם במכרז)	15





הגורם הנבדק	אמת המידה	פירוט אמת המידה	ניקוד מירבי
	1.2. ניסיון בביצוע פרויקטים בפריסה ארצית (אחד לפחות) לבני נוער במצבי סיכון	יבדק ניסיון המציע בביצוע פרויקטים בפריסה ארצית (אחד לפחות) לבני נוער במצבי סיכון במהלך שמונה השנים האחרונות, הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות, העומדים בדרישות המצטברות שלהלן: 1. הפרויקטים בוצעו/ בתחומים חברתיים ו/או חינוכיים ו/או טיפוליים ו/או שיקומיים, לרבות אספקת שירותים בתחומים כאמור. 2. הפרויקטים בוצעו/ עבור לפחות 150 משתתפים, בכל שנה. עבור כל שנת ניסיון מלאה יינתנו 5 נקודות עד למקסימום של 15 נקודות. לעניין אמת מידה זו, "פרויקטים" – פרויקט שנמשך למשך של לפחות 12 חודשים. "פריסה ארצית" – פרויקט שבוצע בלפחות רשות מקומית אחת ב-3 ממחוזות המשרד (מחוז הדרום, מחוז חיפה והצפון, מחוז ירושלים ומחוז תל אביב והמרכז כהגדרתם במכרז).	15
	1.3. שביעות רצון מהתקשרויות קודמות	1.3.1. ההמלצות מטעם לקוחות קודמים (אשר אינם המשרד) של המציע ייבדקו בהתאם למנגנון המפורט בסעיף 4.2.7.6 להלן.	8
		1.3.2. ניסיון קודם עם המשרד ייבדק בהתאם למנגנון המפורט בסעיף 4.2.7.7 להלן.	8
ניקוד כולל למציע			46





הגורם הנבדק	אמת המידה	פירוט אמת המידה	ניקוד מירבי
2. רכז ארצי המוצע	2.1. ניסיון בניהול פרויקטים בתחומים חברתיים ו/או חינוכיים ו/או טיפוליים ו/או שיקומיים	יבדק ניסיון רכז ארצי המוצע בניהול פרויקטים (אחד או יותר) בתחומים חברתיים ו/או חינוכיים ו/או טיפוליים ו/או שיקומיים, החל ממועד רישום בפנקס העובדים הסוציאליים, במהלך שמונה השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות, העומדים בדרישות המצטברות שלהלן: 1. הפרויקטים בוצעו/ בתחומים חברתיים ו/או חינוכיים ו/או טיפוליים ו/או שיקומיים, לרבות אספקת שירותים בתחומים כאמור. 2. הפרויקטים בוצעו/ עבור לפחות 150 משתתפים, בכל שנה. עבור כל שנת ניסיון מלאה מעבר לנדרש בתנאי הסף (שנתיים לפחות) יינתנו 5 נקודות עד למקסימום של 15 נקודות. לעניין אמת מידה זו, "ניהול" – לרבות ניהול מערך ההדרכה בפרויקט, ניהול משימות הצוות בהיבטים מנהליים ומקצועיים, שיבוץ הצוות לפי משמרות, אישור חופשות לעובדים וכיו"ב. "פרויקט" – פרויקט אשר נמשך למשך של לפחות 12 חודשים ובוצע בלפחות שני מחוזות מבין מחוזות המשרד כהגדרתם במכרז זה..	15
	2.2. ניסיון בעבודה עם בני במצבי סיכון ומצוקה	יבדק ניסיון רכז ארצי המוצע בעבודה עם בני נוער במצבי סיכון ומצוקה כהגדרתם במכרז זה, במהלך שבע השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. עבור כל שנת ניסיון מלאה מעבר לנדרש בתנאי הסף (שנה אחת לפחות) יינתנו 5 נקודות עד למקסימום של 15 נקודות.	15
	2.3. השכלה	תיבדק השכלתו האקדמית / הכשרות שעבר רכז ארצי המוצע. רכז ארצי שהוא בעל תואר שני בכל תחום המוכר על-ידי המל"ג או בעל הכשרה בקורס בתחום ניהול חברתי, טיפולי או פרויקטים חברתיים (אורך ההכשרה במשך לפחות 60 שעות) יקבל 10 נקודות.	10
ניקוד כולל לרכז ארצי המוצע			40





הגורם הנבדק	אמת המידה	פירוט אמת המידה	ניקוד מירבי
3. תכנית מוצעת	3.1. תכנית עבודה מוצעת	המציע יידרש להציג תכנית עבודה מוצעת. התכנית תוערך לפי אופן בנייתה והעמקתה, לפי רציונל העבודה, ומהימנות הטיעונים והיעדים שהציב המציע. עוד, יוערכו התכניות ביחס לידע שנצבר במשרד בנוגע לשרות ולתשתיות התומכות בו וכן אחת ביחס לשניה. פירוט הקריטריונים שעל פיהם תיבדק התכנית מופיעים בסעיף 4.2.8 להלן. הניקוד באמת המידה יינתן על ידי ועדת המכרזים, בין השאר, על בסיס התרשמותם והמלצותיהם של הגורמים המקצועיים המעריכים את התכנית. התכנית המוצעת תפורט בנוסח נספח יד' המצורף בזה. הניקוד המקסימלי באמת מידה זו הוא 14 נקודות.	14
ניקוד כולל לתכנית עבודה מוצעת			14

ניקוד כולל	100
------------	-----

4.2.7. שביעות רצון מהתקשרויות קודמות

- 4.2.7.1. המשרד יבדוק המלצות ביחס למציע, הן המלצות שניתנו מטעם לקוחות קודמים של המציע (כמפורט בטבלאות הניסיון של המציע בנספח יב') והן ניסיון קודם של המשרד בעבודה עם המציע.
- 4.2.7.2. מנגנון הבדיקה של ההמלצות מטעם לקוחות קודמים מפורט בסעיף 4.2.7.6 להלן, מנגנון בדיקת ניסיון קודם עם המשרד מפורט בסעיף 4.2.7.7 להלן.
- 4.2.7.3. מובהר כי ככל ולמציע יש רק המלצות מטעם לקוחות קודמים (שאינם המשרד) (סעיף 4.2.7.6) – יינתנו לו נקודות רק בהתאם לסעיף זה, ואמת המידה של "ניסיון קודם עם המשרד" לא תיכלל במסגרת שיקלול הניקוד. ציון המקסימום עבורו במקרה זה יהיה 92 נקודות אשר יחושבו כ-100 נקודות.
- 4.2.7.4. מובהר כי ככל ולמציע יש רק ניסיון קודם עם המשרד (סעיף 4.2.7.7) – יינתנו לו נקודות רק בהתאם לסעיף זה, ואמת המידה של "המלצות מטעם





לקוחות קודמים" לא תיכלל במסגרת שיקלול הניקוד. ציון המקסימום עבורו במקרה זה יהיה 92 נקודות אשר יחושבו כ-100 נקודות.

4.2.7.5. למציע אשר יש לו גם המלצות מטעם לקוחות קודמים וגם ניסיון קודם עם המשרד, ייבחנו 2 הסעיפים (4.2.7.6 ו-4.2.7.7) וציון המקסימום עבורו יהיה 100 נקודות.

4.2.7.6. המלצות מטעם לקוחות קודמים (8 נקודות)

4.2.7.6.1. המשרד יפנה, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, לשלושה אנשי קשר לכל היותר מטעם הגופים המפורטים בטבלת הניסיון של המציע בנספח יב', כדי לקבל מידע לצורך ניקוד האיכות במסגרת אמת מידה זו. על המציע לוודא כי בנספח מופיעים מספרי טלפון מעודכנים וישירים (ככל הניתן אישיים) של אנשי הקשר.

מובהר כי במסגרת אמת מידה זו תתבצע פנייה לאנשי קשר חיצוניים למציע בלבד, ככל שהמציע מצרף אנשי קשר מטעם עצמו – לא תתבצע אליהם פנייה לצורך קבלת ניקוד.

4.2.7.6.2. הניקוד יינתן על בסיס המידע שיתקבל מעד שלושה אנשי קשר, בהתאם לקריטריונים ומשקלם היחסי כמפורט להלן:

4.2.7.6.2.1. מידת היענות לדרישות הגוף לו סופקו השירותים (20%);

4.2.7.6.2.2. מקצועיות וקבלת תלונות של מקבלי שירות על איכות השירותים (20%);

4.2.7.6.2.3. זמינות המציע (30%);

4.2.7.6.2.4. עמידה בלוחות זמנים בביצוע השירותים (20%);

4.2.7.6.2.5. שביעות רצון כללית מהמציע (10%);

בכל קריטריון יידרש הממליץ ליתן ניקוד בין 1 ל-10.

4.2.7.6.3. מובהר כי הציון הסופי לאמת המידה יינתן על בסיס ממוצע הציונים שניתנו על ידי הממליצים.





4.2.7.6.4. פנייה על פי סעיף זה לא תעשה לאנשי קשר שהופיעו בטבלת הניסיון של המציע שהם נציגי המשרד עבור אותו הניסיון שהוצג.

4.2.7.6.5. המשרד יבצע עד שני ניסיונות התקשרות טלפונית לממליץ, בשני ימים נפרדים, בין השעות 9:00 ל-17:00 ולפי מועד התכנסות הוועדה לדיון במכרז זה. הפניות הטלפוניות לממליצים יתועדו בכתב. ככל שתיעשה פנייה טלפונית לממליץ כאמור בסעיף זה, והוא לא יושג, המלצתו של ממליץ זה לא תזכה את המציע בניקוד, והמשרד יעבור לממליץ אחר.

4.2.7.6.6. המשרד יהיה רשאי לפנות לגורמים אחרים שקיבלו שירותים מהמציע, בין אם פורטו בהצעת המציע ובין אם לאו, ובכלל כך, משרדי ממשלה אחרים וגורמים מטעם המדינה, לשם קבלת פרטים אודות השירות שקיבלו ושביעות רצונם ממנו. במקרה כזה, יחשבו המלצות אלו במסגרת מניין ההמלצות המזכות בניקוד את המציע, והן יינתנו בהתאם לקריטריונים המפורטים בסעיף 4.2.7.6.2 לעיל.

4.2.7.7. ניסיון קודם עם המשרד (8 נקודות)

4.2.7.7.1. הניקוד באמת מידה זו יינתן על בסיס ניסיון קודם של המשרד בעבודה עם המציע במסגרת התקשרויות קודמות בהתבסס על חוות דעת שתערך על ידי הגורם המקצועי אשר תתייחס לקריטריונים הבאים, כאשר בכל קריטריון ידרש הגורם המקצועי ליתן ניקוד בין 1 ל-10:

4.2.7.7.1.1. עמידה בתנאי ההתקשרות באספקת השירותים הנדרשים במסגרת מכרז זה (20%);

4.2.7.7.1.2. עמידה במילוי דוחות ובמעקב שניתנו לבני הנוער (20%);





- 4.2.7.7.1.3. תלונות ופניות שהתקבלו על ידי גורמים שונים על פעילות המציע (20%);
- 4.2.7.7.1.4. שביעות רצון כללית מהמציע (20%);
- 4.2.7.7.1.5. התנהלות תקשורתית ראויה והגונה ובהתאם לתנאי ההתקשרות (20%);
- 4.2.7.7.2. הניקוד יינתן על ידי ועדת המכרזים, על בסיס ניקוד הגורם המקצועי בכל אחד מהקריטריונים הנ"ל ומשקלם היחסי כמפורט לעיל.
- 4.2.7.7.3. חוות הדעת של הגורם המקצועי תגובה במסמכים כתובים הנוגעים לאופן מתן השירות על ידי המציע, בתוך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת הצעות. ככל שבמסמכים אלו ישנה התייחסות לליקויים בהתנהלות המציע, תינתן התייחסות לאפשרויות שניתנו למציע על ידי המשרד לתקן את הליקויים ותגובתו לכך.
- 4.2.7.7.4. מציע אשר קיבל פחות מ-60% מהניקוד באמת מידה זו (4.8 נקודות), יקבל 0 נקודות באמת מידה זו.
- 4.2.7.7.5. המשרד יהיה רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לפסול את הצעתו של מציע אשר במסגרת אמת מידה זו ניתנו לו פחות מ-4 נקודות באמת מידה זו ו/או שבשל היעדר שביעות רצון מהמציע, ההתקשרות עמו הופסקה באמצע תקופת ההתקשרות ו/או לא הוארכה, וכל זאת בתוך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת הצעות.
- 4.2.7.7.6. בטרם יוחלט על פסילת ההצעה כאמור בסעיף 4.2.7.7.5 לעיל, תינתן למציע זכות טיעון בפני ועדת המכרזים.

4.2.8. מבנה התכנית המוצעת והערכתה (14 נקודות)

- 4.2.8.1. התכנית המוצעת תוערך לפי אופן בנייתה והעמקתה, לפי רציונל העבודה, ומהימנות הטיעונים והיעדים שהציב המציע. עוד, יוערכו ההצעות ביחס





לידע שנצבר במשרד בנוגע לשירות ולתשתיות התומכות בו וכן אחת ביחס לשנייה.

4.2.8.2. הניקוד באמת המידה יינתן על ידי ועדת המכרזים, בין השאר, על בסיס התרשמותם והמלצותיהם של הגורמים המקצועיים המעריכים את התכנית.

4.2.8.3. התכנית תתייחס לשיטות הטיפול ואופן אספקת השירותים כפי שמוצע על ידי המציע בשים לב למהות השירותים הנדרשים ואופן הביצוע שלהם כמפורט בסעיף 2 לעיל.

4.2.8.4. להלן הקריטריונים שעל פיהם יוערכו התכניות ומשקלו של כל קריטריון בציון הסופי:

מספר	פירוט הקריטריון	ניקוד מרבי
1.	חזון כללי של המציע לגבי אספקת השירותים ומטרותיהם המרכזיות	5%
2.	תפיסה מקצועית-טיפולית של המציע (הגישות הטיפוליות שעל פיהן מוצע לספק את השירותים, "האני מאמין" הטיפולי, "האני מאמין" לגבי אופן ניהול צוות רב-מקצועי ואופן ראיית הקשר מול המשרד)	5%
3.	מתווה הפעולה המתוכנן – על המציע לפרט את הצעתו למתווה לשבוע פעילות ולשנת פעילות כולל התייחסות לעד שני פרויקטים ייחודיים שנתיים. לצורך ניקוד אמת מידה זו על המציע להתייחס בין היתר לכל הקריטריונים המפורטים להלן:	70%
3.1.	מתווה מוצע להפעלת החונכות האישית: עבודה של חונך מול נער – הקניית עקרונות של חונכות, הקניית דגשים לעבודה עם אוכלוסיית היעד של המכרז, קשר החונך עם הורי הנער, תכנית לסיוע בלימודים (שיעורי בית וכו') וכיו"ב וכן למדדים שישקפו את התרומה של החונכות הפרטנית להצלחת התכנית	15%
3.2.	מתווה מוצע להפעלת החונכות הקבוצתית, כולל התייחסות לתכנים מוצעים שיועברו במסגרת החונכות הקבוצתית, למדדים שישקפו את התרומה של הפעילות להצלחת התכנית וכיו"ב	15%
3.3.	מתווה מוצע להפעלת הסדנה התהליכית, כולל סילבוס לדוגמה, תכנים מוצעים שיועברו	5%





מספר	פירוט הקריטריון	ניקוד מרבי
	במסגרת הסדנה, מדדים שישקפו את התרומה של הפעילות להצלחת התכנית וכיו"ב	
3.4	מתווה מוצע לפרויקט התרומה לקהילה, כולל הצגת שתי דוגמאות לפחות לפעילות כאמור	10%
3.5	מתווה מוצע להפעלת מערך ההדרכות וההכשרות לכלל צוות העובדים לצרכי הכשרה ראשונית וריענון, לרבות פירוט נושאים נבחרים וצירוף סילבוסים לדוגמה	10%
3.6	הצגת דוגמאות לפרויקטים או מקרים פרטניים של התמודדות מוצלחת של המציע בתחומים הרלוונטיים לנושא המכרז	5%
3.7	דרכים ושיטות להתאמת הטיפול לקהלי יעד שונים (לרבות עולים מארצות שונות, מגזרים שונים וכיו"ב)	5%
3.8	התייחסות למנגנונים מוצעים פנים-ארגוניים להתמודדות עם קשיים וקונפליקטים תוך כדי מתן השירותים, לרבות התמודדות עם אירועים חריגים תוך כדי מתן השירותים	5%
4.	כלים מוצעים להפעלת פיקוח ובקרה פנים-ארגוניים , ובפרט מעקב מקצועי על עבודת החונכים (מנגנוני המעקב על החונכים, עמידת החונכים בלוחות זמנים, בקרה וטיפול באירועים חריגים כגון הטרדות מיניות, אירועים המצריכים התערבות של הרשויות, החלפת חונכים וכיו"ב), לרבות שיטות דיווח, תיעוד ורישום, קביעת יעדים ומדדי תוצאה וכן איסוף וניהול נתונים אודות מקבלי השירות – יש לצרף פורמטים מוצעים של דוחות מקצועיים, לרבות דוחות ביניים, שישמשו לתיעוד תהליך העבודה על שלביו השונים	5%
5.	תכנית לגיוס הצוות שיספק את השירותים , לרבות תהליכי המיון והסטנדרטיים המוצעים לבדיקה בעת גיוסם, התייחסות למנגנונים מוצעים לניהול, שיתוף והפצת ידע בארגון בעת מתן השירותים וכן התייחסות למנגנונים מוצעים לשימור עובדים ומניעת תחלופה גבוהה בעובדים	5%
6.	התרשמות כללית (הצבת יעדי איכות ושירות ואמצעים להנחלתם במסגרת אספקת השירותים, הפגנת בקיאות בתחום הרלוונטי והיכרות עם אוכלוסיית היעד של המכרז וצרכיה, הקו המקצועי המנחה, רעיונות חדשניים ותוספות לשירות, בהירות ושימויות התכנית המוצעת וכיוצא בזה)	10%



תאריך עדכון:
26/04/2021

**משרד העבודה הרווחה
והשירותים החברתיים**
חוסן חברתי לישראל



מכרז פומבי מספר 127/2021

מספר	פירוט הקריטריון	ניקוד מרבי
7.	ניקוד כולל לתכנית המוצעת	100%

4.2.8.5. המציע מתחייב לפעול בהתאם לתכנית העבודה שתאושר על-ידי המשרד.

4.2.8.6. המציע יפרט את התכנית המוצעת בנספח יד'.

עמוד 55, מתוך 159 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943





5. שונות

5.1. הרשמה לקבלת עדכונים

- 5.1.1. מציע המעוניין לקבל עדכונים אודות ההליך המכרזי יירשם באמצעות הרשמה מקוונת **בלבד** באתר משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, תחת לשונית "לקבלת עדכונים" (כאשר בהתייחס למכרז הרלוונטי יש להקיש על לשונית "לקבלת עדכונים"), תוך ציון פרטים מזהים, לרבות פרטים של איש הקשר מטעמו, כולל מספרי טלפון ופקס וכתובת של דואר אלקטרוני.
- 5.1.2. יודגש, כי כל מידע מטעם המשרד בנוגע למכרז זה יישלח, בנוסף לפרסום כמתחייב, למציעים שנרשמו לקבלת עדכונים כאמור בסעיף 5.1.1 לעיל לפי הפרטים, אותם מסרו בעת ההרשמה, וייחשב כאילו התקבל אצל הנרשמים ויהיה מחייב לכל עניין ודבר.
- 5.1.3. באחריות המציעים לעקוב אחר כל עדכון לגבי מכרז זה, ובכלל זה תשובות לשאלות הבהרה במועד שנקבע לכך במסמכי המכרז, כפי שיעודכנו באתר האינטרנט של המשרד.

5.2. שאלות הבהרה

- 5.2.1. שאלות הבהרה ניתן להעביר באופן מקוון באמצעות אתר האינטרנט של המשרד, תחת לשונית "**פרטים נוספים**" בהתייחס למכרז הרלוונטי, ברובריקה "**מילוי שאלות הבהרה**". העברת שאלות הבהרה באופן מקוון מותנית בהרשמה מקוונת לקבלת עדכונים כאמור בסעיף 5.1 לעיל.
- 5.2.2. לחלופין ניתן להעביר את שאלות הבהרה באמצעות דואר אלקטרוני לכתובת: Michrazim@molsa.gov.il.
- 5.2.3. המועד האחרון להפניה של שאלות הוא **עד ליום ב', ה-10.05.2021, בשעה 12:00**. המשרד לא יענה על כל שאלה, שתגיע לאחר מועד אחרון זה.
- 5.2.4. להלן תיאור המבנה להגשה של שאלות ובקשות הבהרה באמצעות דואר אלקטרוני:

סעיף	פירוט
מספר מכרז, שם מכרז	
שם המציע הפוטנציאלי	
פרטי איש הקשר	





סעיף	פירוט
מספר מכרז, שם מכרז	
טלפון	
כתובת דואר אלקטרוני	
מספר פקס	

הסעיף במכרז	פירוט השאלה/בקשת הבהרה

המתכונת היחידה להעברה של השאלות היא באופן מקוון או כמסמך Word.

יודגש, כי המשרד לא יענה לשאלות הבהרה, אלא אם נשלחו במועד בפורמט ובמבנה כאמור לעיל. לנוחות המציעים, הפורמט המחייב להגשת השאלות באמצעות דואר אלקטרוני מופיע באתר המשרד לצד מסמכי המכרז תחת "פרטים נוספים".

כן יודגש, כי המשרד אינו מתחייב לענות על כל השאלות שיוגשו.

5.2.5 התשובות לשאלות ישלחו בכתב, ללא ציון פרטים מזוהים של הפונים, לכל המציעים הרשומים כאמור בסעיף 5.1 לעיל, באמצעות דואר אלקטרוני ובנוסף יפורסמו באתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי תחת הלשונית "מכרזים" ובאתר האינטרנט של המשרד והן יהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ויחייבו את כל המציעים. מובהר כי על המציעים לצרף להצעתם את מסמך שאלות ההבהרה, חתום במקום המתאים על ידי נציגם המוסמך. מסמך שאלות ההבהרה החתום יסומן כנספח כה' ויצורף להצעה.

5.2.6 מובהר בזאת כי על המציעים לשאול ולהעיר בנוגע לדרישות הביטוח במכרז במסגרת הליך שאלות ההבהרה בלבד. במידה שמדובר בהסתייגות מהותית שהמציע או חברת הביטוח מטעמו מבקשים לדון עליה, יש לפנות במכתב נלווה לנציג המשרד ולציין מה השינויים המתבקשים, על מנת שיועברו לבדיקה ואישור של חברת הביטוח ענבל ו/או החשב הכללי במשרד האוצר.





5.3. הגשת ההצעה

5.3.1. ההצעה תוגש ב-4 (ארבעה) עותקים לפי הפירוט הבא:

5.3.1.1. המקור – המקור יהיה בעותק קשיח, כרוך או ערוך בקלסר ויכיל את כלל מסמכי המכרז המקוריים חתומים כנדרש.

5.3.1.2. העתק המקור – העתק של המקור כמפורט לעיל בסעיף 5.3.1.1, עותק זה יכיל את העתק כל המסמכים ויכיל את המידע המלא, עותק זה יוגש בדפי A4 בתוך קלסר, כאשר את הדפים יש לחורר ולשים בתוך הקלסר ללא חוצצים, ניילוניות, כריכה או הפרעה אחרת.

5.3.1.3. עותק חסוי – בהעתק זה יושחרו כל החלקים החסויים בהצעת המציע כפי שייציין במפורש בנספח טו' למכרז, עותק זה יוגש בדפי A4 בתוך קלסר, כאשר את הדפים יש לחורר ולשים בתוך הקלסר ללא חוצצים, ניילוניות, כריכה או הפרעה אחרת.

מובהר בזאת, כי ההחלטה האם חלק כלשהו בהצעת הספק יהיה חסוי, תהיה נתונה אך ורק לוועדת המכרזים של המשרד וכי ועדת המכרזים תהיה רשאית, על-פי שיקול-דעתה הבלעדי, להציג בפני המציעים, שלא זכו במכרז, כל מסמך, אשר, להערכתה המקצועית, אינו מהווה סוד מסחרי או מקצועי והוא דרוש על מנת לעמוד בתקנות חובת המכרזים. כן מובהר בזאת, כי כל נושא, שמציע סימן כנושא שהוא מבקש להטיל עליו חיסיון, יהיה חסוי בפניו גם ביתר ההצעות, ככל שועדת המכרזים תקבל את טענת החיסיון.

מובהר כי עותק זה נדרש רק עבור מציעים המבקשים כי חלקים מסויימים בהצעתם יהיו חסויים, מציעים אשר אינם מעוניינים בחסיון חלקים מהצעתם רשאים להגיש שלושה עותקים בלבד לפי יתר תתי הסעיפים בסעיף זה (5.3.1), עוד מובהר כי מציע שלא ייצרף להצעתו עותק מושחר כאמור בסעיף זה ייראו בו כמי שאינו מבקש להשית חסיון על חלקי הצעתו.

5.3.1.4. עותק בפורמט דיגיטלי – העתק זה יוגש על גבי אחסון נייד (Disk On Key) ויכיל את כל המידע הקיים בעותק המקור.





5.3.2. העותקים יוכנסו לתוך מעטפה אטומה עליה יצוין: "משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, מכרז מספר 127/2021" בלבד, ללא שם המציע, או פרטים מזהים כלשהם.

5.3.3. למען הסר ספק יודגש, כי הנוסח המחייב של ההצעה יהיה זה המופיע במקור.

5.3.4. על המציע לוודא הכנסה פיסית של ההצעה לתיבת המכרזים. הצעה שלא תהיה בתיבת המכרזים במועד פתיחת התיבה, תחשב כאילו שלא התקבלה.

5.3.5. מציע רשאי להגיש הצעה אחת בלבד. לעניין סעיף זה, "מציע" – לרבות בעל השליטה במציע או הנשלט על ידו או הנשלט על ידי גורם שלישי השולט בו.

5.3.6. ההצעות, לרבות כל הנספחים, ההמלצות, האישורים וכל פרט הנדרש במכרז, יוגשו בשפה העברית.

5.3.7. יש לצרף להצעה את כל האישורים והמסמכים הנדרשים לפי מכרז זה.

5.4. חתימה על מסמכי המכרז

5.4.1. כל עמוד בכל אחד מעותקי ההצעה (כולל מסמכי המכרז) יחתם בראשי תיבות של מורשי חתימה מטעם המציע באופן המחייב את המציע בהתאם למפורט באישור הנדרש בסעיף 3.3.3 לעיל.

5.4.2. כל הנספחים, עליהם נדרשת חתימתו של המציע, יחתמו על-ידי מורשי החתימה מטעמו באופן המחייב את המציע בהתאם למפורט באישור הנדרש בסעיף 3.3.3 לעיל.

5.4.3. מובהר כי סעיף זה אינו חל על סעיף 2 למכרז וכי המציעים אינם נדרשים לצרף פרק זה להצעתם.

5.5. תוקף ההצעה

5.5.1. הצעת המציע תהיה בתוקף עד ליום 12.09.2021. המשרד שומר לעצמו את הזכות לדרוש הארכה של תוקף ההצעה, היה והליכי המכרז יימשכו מעבר לתקופה כאמור. המציע מתחייב להאריך את תוקף הצעתו ואת תוקף הערבות בהתאם לדרישתו של המשרד.

5.5.2. הצעותיהם של מציעים שנבחרו ככשיר שני וככשיר שלישי, ככל שנבחרו, יישארו בתוקף למשך כל תקופת הניסיון בהתקשרות המשרד מול המציע שהצעתו נבחרה כזוכה לפי מכרז זה (ששת החודשים הראשונים לאחר תום תקופת ההתארגנות).





5.5.3. מובהר כי מציע שלא יאריך את תוקף הצעתו כאמור, יראו בו כמי שהסיר הצעתו במענה למכרז זה וכי הצעתו לא תובא בחשבון בעת בדיקת ההצעות.

5.6. לענין עידוד נשים בעסקים

על מציע העונה על הדרישות בסעיף 2ב לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992, לענין עידוד נשים בעסקים, להגיש אישור ותצהיר בנוסח נספח טז', לפיו העסק הוא בשליטת אישה (על משמעותם של המונחים: "עסק", "עסק בשליטת אישה", "אישור" ו"תצהיר" – ראה סעיף 2ב לחוק).

5.7. חתימת הספק על ההסכם לאחר זכייתו

5.7.1. יחד עם הודעת הזכייה יועבר לספק הסכם לחתימה בצירוף נספחי ההסכם, וכן נוסח כתב ערבות ביצוע הכולל את הסכום ואת תאריך התוקף, וכן ההתחייבות להארכת התקשרות.

5.7.2. על הספק לחתום על ההסכם ועל נספחיו לרבות ערבות הביצוע כמפורט בסעיף 5.8 להלן, שהינו נספח להסכם, ולהעבירו כשהוא חתום לנציג המשרד תוך 14 (ארבעה-עשר) יום ממועד קבלת ההסכם לחתימתו.

5.7.3. אם הספק הינו חברה/שותפות, יידרש בנוסף לצרף אסמכתא לעניין היעדר חובות אגרה שנתית בשנה שקדמה למועד החתימה על ההסכם, כמו כן יידרש לצרף אסמכתא כי הינו "חברה שאינה מפרת חוק" ואינה בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק, בהתאם למפורט בהוראת תכ"ם 7.4.1.2. להוכחת עמידתו בדרישות אלו, עליו לצרף נסח חברה/שותפות עדכני. הנסח ניתן להפקה דרך [אתר האינטרנט של רשות התאגידים](#) בכתובת:

<https://ica.justice.gov.il/Request/OpenRequest?rt=CompanyExtract>

5.7.4. בנוסף יידרש הספק להציג תוך 14 (ארבעה-עשר) יום ממועד קבלת ההסכם לחתימתו אישור ביטוח בנוסח אישור הביטוח האחיד חתום על ידי חברת הביטוח אשר תואמת את דרישות הביטוח המפורטות בסעיף 22 להסכם.

5.7.5. הספק יצרף להסכם החתום הצהרה בנוסח נספח יט'1 בדבר הסכמתו לפרסום הסכם ההתקשרות או הסתייגותו מפרסום חלקים מההסכם, הכל כאמור בסעיף 5.13 למכרז.

5.7.6. יש לראות את ההסכם והמכרז כמשלימים זה את זה. אם תתגלה סתירה בין האמור במכרז זה לבין האמור בהסכם, ייעשה מאמץ ליישב את הסתירה. היה ולא תהיה





אפשרות ליישב את הסתירה, הוראת המכרז תהיה עדיפה על הוראת ההסכם, הסותרת אותה, אלא אם ייאמר במפורש אחרת. אם יתגלו סתירות בין האמור בהצעה לבין האמור במכרז או בהסכם, אז ההוראות במכרז ובהסכם יהיו עדיפות על האמור בהצעה. 5.7.7 תחילת מתן השירות על ידי הספק מותנת בקבלת הסכם ו/או הזמנה, חתומים בידי הגורמים המוסמכים במשרד. למען הסר כל ספק מודגש בזה, כי ההתקשרות בין הצדדים תושלם רק עם חתימת ההסכם על-ידי שני הצדדים.

5.8 ערבות ביצוע

- 5.8.1 כאמור בסעיף 5.7.1 לעיל, על הספק לצרף להסכם כתב ערבות, מקורי ובלתי מותנה, על שמו לשם הבטחת ביצועו של ההסכם בנוסח המצורף כנספח יט'2. נוסח זה מחייב ואין לסטות ממנו.
- 5.8.2 הערבות תעמוד על 5% (חמישה אחוזים) מערך סך ההתקשרות עם הספק (לא כולל אופציות), כולל מע"מ. הערבות תהיה בתוקף 60 (שישים) יום מעבר לתקופת ההתקשרות עם הספק. ככל שתוארך ההתקשרות עם הספק, הערבות תוארך על ידו בהתאם.
- 5.8.3 הערבות תהיה ערבות בנקאית מבנק בישראל או מחברת ביטוח ישראלית, שברשותה רישיון לעסוק בביטוח לפי חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח), התשמ"א-1981. אם הערבות תהיה של חברת ביטוח, החתימה לאישור הערבות תהיה של חברת הביטוח עצמה ולא של סוכן מטעמה.

5.9 הוראת קיזוז

בהתאם להוראת תכ"מ 7.5.1.1 עומדת לספק האפשרות לבקש להגיש הוראת קיזוז כתחליף לכתב ערבות ביצוע (בנוסח שבנספח יט'3 למכרז) לפיה הספק מאשר למדינה לעכב סכום, בגובה סכום ערבות הביצוע שהתבקשה, מתוך התשלומים להם זכאי הספק בגין ההתקשרות, ובכלל זה בגין שירות שבוצע על ידי הספק אף בטרם הוגשה חשבונית בגין ביצועו, כבר מהתשלום הראשון לו זכאי הספק. לצורך בחינת האפשרות להחליף כתב ערבות ביצוע בהוראת קיזוז יבדוק המשרד את איתנותו הפיננסית של הספק על פי מדד אלטמן, יחס הון חוזר ומדדים נוספים שייבחרו על פי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד. ספק שיימצא לגביו שאינו איתן פיננסית על פי בדיקת המשרד





יידרש להגיש ערבות ביצוע לשם הבטחת ביצועו של הסכם ההתקשרות וכתנאי לחתימה על ההסכם.

5.10. זכויותיו של המשרד

מבלי לגרוע מהוראות מכרז זה, מהוראות כל דין ומן ההלכה הפסוקה, המשרד יהיה רשאי, לפי שיקול-דעתו הבלעדי:

5.10.1 לקבל הצעה כלשהי, בשלמותה או חלקים ממנה ו/או ליישם אותה בשלבים ו/או שלא להזמין את כל השירותים לפי מכרז זה ו/או שלא לבחור בזוכה כלשהו למכרז ו/או לפצל את הזכייה בין מספר זוכים ו/או לבטל את זכייתו של הספק ולקבוע זוכה אחר תחתיו ו/או להשהות את הליכי המכרז ו/או ההתקשרות עם הספק ו/או לבטל מכרז זה כליל ו/או לערוך מכרז חדש ו/או תהליך אחר על-פי דין ו/או לא להתקשר בהסכם עם גורם כלשהו.

5.10.2 להוסיף, לגרוע או לשנות כל פרט שייראה לו מהפרטים המופיעים במכרז. שינויים אלו יובאו מראש לידיעתם של כל המציעים הרשומים כאמור בסעיף 5.1 לעיל.

5.10.3 להרחיב, לצמצם או לממש את המכרז בשלבים, מכל סיבה שהיא, לרבות לאחר החתימה על ההסכם עם הספק לפי מכרז זה.

5.10.4 לערוך הגרלה בין מציעים אשר הצעותיהם קיבלו ציון זהה, אשר יהא הציון הגבוה ביותר באמות המידה, על-פי נוהל הגרלה המפורט בנספח יח'.

5.10.5 לפנות למציע או לכל גורם רלוונטי אחר, לרבות אנשי הקשר שפורטו על ידי המציע בהצעתו, בקשר עם הליכי המכרז.

5.10.6 לזמן לראיון את המציע או מי מטעמו. היה ולא התייצב המציע או מי מטעמו לראיון במועד שקבע המשרד, רשאי יהיה המשרד לפסול את ההצעה.

5.10.7 לא לאשר אף אחת מן ההצעות, שהוגשו למכרז, אם תקציב המשרד למטרה זו לא יכסה את העלויות, כפי שיידרשו בהצעות שנתקבלו.

5.10.8 שלא לבחור בהצעה שקיבלה את הציון המשוקלל הגבוה ביותר לפי מכרז זה כהצעה הזוכה אם נמצא כי ההצעה היא בלתי סבירה באופן המעורר חשש בדבר יכולתו של המציע לעמוד בהתחייבויותיו, לרבות בכל הנוגע לתשלום של השכר ושל התנאים הסוציאליים לעובדים שיבצעו את הפעילות הנדרשת, או כי היא חסרה, מוטעית, מבוססת על הנחות בלתי נכונות או על הבנה מוטעית של נושא המכרז או אם מצאה





ועדת המכרזים כי קיימת סיבה עניינית או משפטית אחרת המצדיקה שלא לבחור בהצעה כאמור.

5.10.9. לנהל משא ומתן עם מציעים בקשר להצעתם והכל בהתאם לקבוע בתקנה 7 לתקנות חובת המכרזים.

5.10.10. לבחור מציע ככשיר שני או שלישי בהתאם למנגנון המפורט בסעיף 4 למכרז.

5.10.11. להתקשר עם המציע שנבחר ככשיר שני או שלישי, ואם נבחר יותר ממציע אחד כזוכה במכרז, שני המציעים הבאים בתור, לפי העניין (להלן – "הספק החלופי"), ועל הספק החלופי יחולו כל תנאי מכרז זה וההסכם המצורף לו, בין היתר בכל אחד מהמקרים הבאים: הספק לא ביצע את כל הפעולות והמציא את כל האישורים הנדרשים במועד, לרבות ביחס למבנה/ים על ידו; לא נחתם הסכם עם הספק; ההתקשרות עם הספק לא יצאה אל הפועל מכל סיבה שהיא; ההתקשרות עם הספק בוטלה במהלך תקופת הניסיון.

5.10.12. לא להתחשב כלל בהצעה, שאינה עונה על אחת מדרישות המכרז, או בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, אשר, לדעת המשרד, מונע הערכה של ההצעה או החלטה כראוי, או במקרה, שההצעה כוללת הסתייגויות, שינויים או תוספות כלשהם על האמור במסמכי המכרז. היה והמשרד יבחר בהצעה, בה יהיו שינויים או הסתייגויות או תוספות, מעבר לאמור במסמכי מכרז, יהא זה על-ידי תוספת בגוף המסמכים או במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, ייראו כאילו לא נכתבו ולא יובאו בחשבון בעת הדיון בהצעה ולא יחייבו את המשרד.

5.10.13. להורות, אם נמצא כי החלטה זו משרתת באופן המרבי את טובת הציבור ואת תכליתו של מכרז זה, מנימוקים שיירשמו, על תיקון של כל פגם שנפל בהצעה או להבליג על הפגם.

5.11. הארכת מועדים

מבלי לגרוע מכלליות האמור במסמכי מכרז זה, ועדת המכרזים תהיה רשאית לדחות כל אחד מהמועדים הקבועים במכרז זה, לרבות המועד האחרון להגשת ההצעות, המועד האחרון להשלמת ההתארגנות לאספקת השירותים נושא המכרז וכיוצא בזה, ככל שתמצא לנכון, ואף מספר פעמים. במקרה של דחיית מועד במסגרת הליכי המכרז, לפני בחירתו של מציע זוכה, תימסר ההודעה בדבר דחיית המועדים באמצעות פרסום באתר האינטרנט של המשרד. החלטה על דחיית מועדים לאחר בחירתו של מציע זוכה תימסר למציע הזוכה ו/או למציעים אחרים, לפי הרלוונטיות, בכתב





ובהתאם לפרטי ההתקשרות המצויים בידי המשרד. על מועד ההגשה החדש אשר ייקבע על ידי ועדת המכרזים, במידה שיקבע, תחולנה כל הוראותיו של מכרז זה, לפי העניין והרלוונטיות, אלא אם כן קבעה ועדת המכרזים אחרת בהחליטה על דחיית המועד.

5.12. בעלות על המכרז ועל ההצעה

- 5.12.1. מכרז זה הוא קניינו של המשרד והוא מועבר למציע לצורך הגשת ההצעה בלבד. אין לעשות בו שימוש, שאינו לצורך הכנת ההצעה.
- 5.12.2. הצעתו של המציע והמידע שבה הם קניינו של המשרד. למציע תהיה אפשרות להשתמש בהצעה ובמידע שבה להכנתן של הצעות אחרות. המשרד מתחייב לא לגלות את תוכן ההצעה לצד שלישי, טרם בחירת הספק, זולת ליועצים, המועסקים על-ידו (ולמעט למציעים, שלא זכו במכרז, כמפורט להלן), אשר גם עליהם תחול חובת הסודיות ואי שימוש בהצעתו של המציע, אלא לצרכי מכרז זה, או אם הדבר מתחייב על-פי כל דין.
- 5.12.3. כל מציע המבקש לעיין בהצעה הזוכה יידרש לשלם סך של 250 ₪.

5.13. פרסום ההתקשרות

- 5.13.1. בהתאם להחלטת ממשלה מספר 1116 מיום 29.12.2013 שעניינה פרסום היתרים ומסמכי התקשרות בין רשויות המדינה לגופים פרטיים (להלן – "החלטת הממשלה"), יפורסם ההסכם הסופי החתום באתר חופש המידע המרכזי שכתובתו www.foi.gov.il, וזאת בתוך חודש ימים מיום חתימתו.
- 5.13.2. ההתקשרות תפורסם בנוסחה המלא והסופי והפרסום יחול על כל תוספת או תיקון של ההתקשרות שנעשו לאחר שפורסם ההיתר או ההתקשרות.
- 5.13.3. ספק העלול להיפגע מפרסום ההסכם רשאי להתנגד לפרסום סעיפים מסוימים בהסכם, כולם או חלקם, ועליו להצביע באופן ברור ומנומק בנספח יט'1 על החלקים הרלוונטיים שלטעמו עלולים לפגוע בו כאמור בהחלטת הממשלה.
- 5.13.4. המשרד יהיה רשאי לדחות את התנגדות הספק כאמור בסעיף 5.13.3 לעיל אם מצא כי לא מתקיים חריג בדין לפרסום ההתקשרות או אם השתכנע כי בנסיבות העניין משקלו של האינטרס הציבורי בגילוי המידע עולה על עוצמת הנזק הצפויה לספק כתוצאה מפרסום המידע.





5.13.5. דחה המשרד התנגדות לפרסום כאמור בסעיף 5.13.4 לעיל, יהיה רשאי הספק לעתור כנגד החלטה זו בתוך 21 ימים כאמור בהחלטת הממשלה. המשרד לא יפרסם את המידע שפרסומו שנוי במחלוקת בטרם חלפה התקופה להגשת עתירה.

5.14. סמכות השיפוט

מובהר בזאת כי בהתאם לתקנה 2 לתקנות בתי משפט לענינים מנהליים (סדרי דין), התשס"א – 2000, תובענה בקשר למכרז זה תוגש אך ורק לבית המשפט המוסמך בעיר ירושלים.





6. עלות

- 6.1. במענה למכרז זה, המציע אינו נדרש להגיש הצעת מחיר.
- 6.2. בעצם ההגשה של הצעתו במענה למכרז זה המציע מתחייב למלא ולעמוד בכל הנדרש במכרז, בהתאם לתעריפים, למנגנון התשלום ולתנאי התשלום, כמפורט בסעיף 5 להסכם המצורף בזאת כנספח יט' ובפירוט מנגנון התשלום המצורף כנספח לנספח יט'.
- 6.3. ההתקשרות וביצוע תשלומים מכוחה כפופים לאישור של ועדת המכרזים המשרדית, אישור תקציב המדינה מדי שנה ובקיום תקציב בפועל. ההתקשרות כולה כפופה למגבלות כל דין, הוראות חוק חובת המכרזים, התקנות שהותקנו על פיו, הוראות התכ"מ, תנאי ההסכם שייחתם עם הזוכה והוצאת הזמנת עבודה חתומה ומאושרת כדין.





7. נספחים

מסמכים שעל המציע לצרף לפי תנאי הסף הכלליים

מספר	סעיף במכרז	תעודה/אישור	קיים	לא קיים
1.	3.1.1	אישור על רישום המציע במרשם הרלוונטי, בהתאם לדין החל עליו.		
2.	3.1.2	אישור עדכני ותקף על ניהול ספרים.		
3.	3.1.2	אישור עדכני ותקף על ניכוי מס במקור.		
4.	3.1.2	אישור עדכני ותקף על רישום במע"מ.		
5.	3.1.2	אם המציע הינו איחוד עוסקים: אישור כי הינו נכלל תחת איחוד העוסקים, כולל אסמכתא למספר הע.מ. / ח.פ. של המציע הכלולה באיחוד העוסקים.		
6.	3.1.4	אם המציע הוא מלכ"ר: אישור מטעם רשם העמותות, או רשם ההקדשות, לפי העניין, על ניהול תקין, תקף לשנת 2021.		

המציע מתבקש לצרף את המסמכים לנספח א' בהתאם סדר הרשום בטבלה.





מסמכים שעל המציע לצרף לפי תנאי הסף הספציפיים ואמות המידה

מספר	סעיף במכרז	תעודה/אישור	קיים	לא קיים
1.	3.2.1	האישורים מן המשטרה ביחס לכל אחד מאנשי הצוות המוצעים כמפורט בסעיף 3.2.4 למכרז לעניין עמידה בהוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין. על המציע לצרף אישורים אשר הונפקו על ידי המשטרה במהלך ששת החודשים שקדמו למועד הגשת ההצעה. המסמכים יצורפו בסופו של נספח יג'.		
2.	3.2.4	1. תעודות המעידות על השכלתו של רכז ארצי מוצע (ולעניין תואר אקדמי, אם התואר לא נרכש בארץ – יצורף אישור הגף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך ו/או אישור כי התואר מוכר על-ידי המל"ג). 2. אישורים על רישום בפנקסים הרלוונטיים, לפי העניין. 3. קורות חיים מפורטים ועדכניים נכון למועד הגשת ההצעה 4. צילום תעודת זהות עם ספח פתוח. המסמכים יצורפו בסופו של נספח יג'.		





מסמכים שעל המציע לחתום עליהם / למלא

מספר	סעיף	הנושא	הערות
נספח א'	3.3.1	פרטי המציע	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין או רואה חשבון.
נספח ב'	3.1.2	הצהרה לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין.
נספח ג'	3.1.3	הצהרה בדבר עמידה בהוראות חוק שוויון זכויות	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין.
נספח ד'	3.1.4	תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין.
נספח ה'	3.1.6	גילוי נאות	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין.
נספח ו'	3.1.6	הצהרה והתחייבות בדבר עמידה בתנאי הסף הכלליים	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין.
נספח ז'	3.3.4	שמירת סודיות	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין.
נספח ח'	3.3.4	נוהל אבטחת מידע	יש לחתום.
נספח ט'	3.3.2	גילוי נאות בדבר קרבה משפחתית, עסקית או אחרת	יש למלא ולחתום.
נספח י'	3.2.1	התחייבות לפי החוק למניעת העסקה של עברייני מין	יש למלא ולחתום.
נספח יא'	3.2.2	תשלום שכר מינימום ענפי לעובדים הסוציאליים	יש לחתום.
נספח יב'	3.2.3	ניסיון המציע לבדיקת עמידה בתנאי הסף והענקת של ציוני איכות וכן בדיקת המלצות	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין (לאימות)
נספח יג'	3.2.4	ניסיון והשכלת הצוות המוצע	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין.
נספח יד'	4.2.8	תכנית עבודה מוצעת	יש למלא ולחתום.
נספח טו'	5.3.1.3	חלקים חסויים בהצעה	יש למלא ולחתום.
נספח טז'	5.6	אישור עסק בשליטת אשה	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין וחתימת רואה חשבון.
נספח יז'	3.3.5	הצהרה בדבר עמידה בדרישות ביטוח במקרה של זכייה	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין.
נספח יח'	5.10.4	נוהל הגרלה לבחירת הזוכה במכרז	יש לחתום.
נספח יט'	5.7	הסכם התקשרות	יש לחתום.
נספח יט'1	5.13	הצהרה בדבר הסכמה לפרסום הסכם ההתקשרות	יש לחתום.
נספח יט'2	5.7.7	כתב ערבות ביצוע	יש לחתום.
נספח יט'3	5.9	הוראת קיזוז	יש לחתום.
נספח יט'4	5.7	התחייבות להארכת התקשרות	יש לחתום.
נספח כה'	5.2.5	מסמך תשובות לשאלות הבהרה שהופץ על ידי המשרד	יש לחתום.



תאריך עדכון:
26/04/2021

**משרד העבודה הרווחה
והשירותים החברתיים**
חוסן חברתי לישראל



מכרז פומבי מספר 127/2021

המציע מתבקש לצרף את המסמכים בסדר הרשום בטבלה.

עמוד 70, מתוך 159 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943





נספח א' פרטי המציע

(סעיף 3.3.1 למכרז)

להלן פרטי המציע המגיש הצעתו במענה למכרז מספר 127/2021 – הפעלת תכנית סלע - תכנית טיפולית-חינוכית לבני נוער במצבי סיכון ומצוקה, בפריסה ארצית:

1. שמו של המציע: _____
2. מעמד משפטי ברשות התאגידים (חברה / שותפות / עמותה / עצמאי): _____
מעמד משפטי במס הכנסה: _____
מעמד משפטי במע"מ: _____
3. מספר חברה / שותפות / עמותה / עוסק מורשה: _____
4. שמות הבעלים (במקרה של חברה או שותפות): _____
5. שמו של המנהל הכללי: _____
6. במידה שההצעה תזכה –
האם יחוייב מע"מ בגין אספקת השירותים מכח מכרז זה? _____
האם יחוייב מס מעסיקים בגין אספקת השירותים מכח מכרז זה? _____
7. כתובתו מלאה של המציע (כולל מיקוד): _____
8. מספרי טלפון: _____
9. מספר פקס: _____
10. איש הקשר מטעם המציע לצורך הצעה זו: _____
מספר טלפון: _____
נייד: _____
מספר פקס: _____
כתובת דואר אלקטרוני: _____
11. מספר עובדים המועסקים על ידי המציע נכון למועד הגשת ההצעה: _____
12. מחזור כספי של המציע לשנת 2019: _____
13. פירוט מורשי חתימה: _____

שם	מספר זהות	דוגמת חתימה





14. יש לסמן להלן את האופן בו מורשי החתימה מחייבים את המציע:

- ☐ מורשי החתימה המצויינים לעיל רשאים **כולם יחד** לחייב את המציע בחתימתם על מסמכי המכרז וכן על ההסכם במקרה של זכיה, לפי הנקבע אצל המציע בהתאם לכל דין.
- ☐ מורשי החתימה המצויינים לעיל רשאים **כל אחד לחוד** לחייב את המציע בחתימתם על מסמכי המכרז וכן על ההסכם במקרה של זכיה, לפי הנקבע אצל המציע בהתאם לכל דין.
- ☐ מורשי החתימה המצויינים לעיל רשאים לחייב את המציע בחתימתם על מסמכי המכרז וכן על ההסכם במקרה של זכיה, לפי הנקבע אצל המציע בהתאם לכל דין **לפי הפירוט הבא:**

15. יש לסמן להלן האם נדרש לצרף את חותמת המציע לאישור מורשי החתימה:

- ☐ מורשי החתימה המצויינים לעיל רשאים לחייב את המציע בחתימתם על מסמכי המכרז וכן על ההסכם במקרה של זכיה, לפי הנקבע אצל המציע בהתאם לכל דין אף **ללא צירוף חותמת המציע.**
- ☐ מורשי החתימה המצויינים לעיל רשאים לחייב את המציע בחתימתם על מסמכי המכרז וכן על ההסכם במקרה של זכיה, לפי הנקבע אצל המציע בהתאם לכל דין **תוך צירוף חותמת המציע,** להלן חתימת דוגמת חותמת המציע:

דוגמת חותמת המציע

מובהר כי הפרטים המפורטים בסעיפים 11 ו-12 לעיל מיועדים עבור שימוש פנימי של המשרד לצרכי בקרה ולא ישמשו לצורך בדיקת ההצעה ובחירת הזוכה.

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____

אישור עורך דין/רואה חשבון

אני הח"מ _____, עורך דין/רואה חשבון מאשר/ת כי בהתאם להחלטות של המציע _____ (יש לציין את שם המציע) _____ (יש לציין את מספר הרישום של התאגיד) אשר התקבלו כדין, הרי שמר/גב' _____ בעל/ת ת"ז מספר _____, וכן מר/גב' _____ בעל/ת ת"ז מספר _____, וכן מר/גב' _____ בעל/ת ת"ז מספר _____, אשר חתימותיהם מצויינות



תאריך עדכון:
26/04/2021

משרד העבודה הרווחה
והשירותים החברתיים
חוסן חברתי לישראל



מכרז פומבי מספר 127/2021

לעיל, רשאים כולם יחד / כל אחד לחוד (יש למחוק לפי העניין) ללא צירוף/בצירוף (יש למחוק לפי העניין) חותמת המציע, לחייב את המציע בחתימתם על מסמכי המכרז וכן על ההסכם במקרה של זכיה של המציע.

חתימה וחתימה

מספר רישיון

שם מלא של רואה-
חשבון/עורך דין

תאריך

עמוד 73, מתוך 159 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943





נספח ב' הצהרה לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים

(סעיף 3.1.2 למכרז)

אני הח"מ _____ תעודת זהות _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזה כדלהלן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך התקשרות מספר 127/2021 – הפעלת תכנית סלע - תכנית טיפולית-חינוכית לבני נוער במצבי סיכון ומצוקה, בפריסה ארצית עבור משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו. משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק. המציע הינו תאגיד הרשום בישראל.

(סמן X במשבצת המתאימה)

- ☐ המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד להגשה") מטעם המציע בהתקשרות מספר 127/2021 – הפעלת תכנית סלע - תכנית טיפולית-חינוכית לבני נוער במצבי סיכון ומצוקה, בפריסה ארצית עבור משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים.
- ☐ המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות וחלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.
- ☐ המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות ולא חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימה וחתימת המציע

שם החותם

תאריך

אישור עורך דין



תאריך עדכון:
26/04/2021

משרד העבודה הרווחה
והשירותים החברתיים
חוסן חברתי לישראל



מכרז פומבי מספר 127/2021

אני הח"מ _____, עורך דין מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה
בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/בעיר _____ מר / גברת
שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות _____ / המוכרת לי
באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק
אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחותמת

מספר רישיון

תאריך

עמוד 75, מתוך 159 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943





נספח ג' הצהרה בדבר עמידה בהוראות חוק שוויון זכויות

(סעיף 3.1.3 למכרז)

פניות אל המנהל הכללי של משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים כנדרש לפי תצהיר זה ייעשו דרך המטה לשילוב אנשים עם מוגבלות בעבודה, בדוא"ל: mateh.shiluv@economy.gov.il.
לשאלות ניתן לפנות למרכז התמיכה למעסיקים, כתובת דוא"ל: info@mtlm.org.il, טלפון: 1700507676.

אני החתום מטה _____ תעודת זהות _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלהלן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך התקשרות מספר 127/2021 – הפעלת תכנית סלע - תכנית טיפולית-חינוכית לבני נוער במצבי סיכון ומצוקה, בפריסה ארצית עבור משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

(סמן X במשבצת המתאימה):

- ☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 לא חלות על המציע.
☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע והוא מקיים אותן.

(במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

- ☐ המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.
☐ המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

(במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

- ☐ המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.
☐ המציע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו פעל ליישומן (במקרה שהמציע התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות שלגביה נתן התחייבות זו).
המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי פסקה זו למנהל הכללי של משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

חתימה וחותמת המציע

שם החותם

תאריך

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עורך דין מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפניי במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/בעיר _____ מר / גברת _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות _____ / המוכר/ת לי

עמוד 76, מתוך 159 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____



תאריך עדכון:
26/04/2021

משרד העבודה הרווחה
והשירותים החברתיים
חוסן חברתי לישראל



מכרז פומבי מספר 127/2021

באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק
אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחתימת

מספר רישיון

תאריך

עמוד 77, מתוך 159 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943





נספח ד' תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז

(סעיף 3.1.4 למכרז)

אני, החתום מטה _____ מס ת"ז _____ העובד אצל המציע _____ (יש לציין את שם המציע) מצהיר בזאת כי:

- אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם המציע.
- אני נושא המשרה אשר אחראי במציע להצעה המוגשת מטעם המציע במכרז מספר 127/2021 – הפעלת תכנית סלע - תכנית טיפולית-חינוכית לבני נוער במצבי סיכון ומצוקה, בפריסה ארצית (להלן: "המכרז").
- בכוונתי להשתמש, במסגרת הצעה זו בקבלני המשנה המפורטים להלן (יש לפרט את שם התאגיד/עוסק מורשה ופרטי יצירת קשר עמו):
שם התאגיד/עוסק מורשה תחום העבודה בו ניתנת פרטי יצירת קשר
קבלנות המשנה

- לא הייתי מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה.
- לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
- הצעה זו של המציע מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה.

יש לסמן X במקום המתאים:

- ☐ למיטב ידיעתי, המציע לא נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז.
- ☐ המציע נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז, אלא פרט:

אני מודע לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל לפי סעיף 47א לחוק ההגבלים העסקיים, תשמ"ח-1988. זהו שמי, להלן חתימתי, ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך	שם התאגיד	חותמת התאגיד	שם המצהיר	חתימת המצהיר
_____	_____	_____	_____	_____

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עורך דין מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/בעיר _____ מר / גברת _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

עמוד 78, מתוך 159 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____



תאריך עדכון:
26/04/2021

משרד העבודה הרווחה
והשירותים החברתיים
חוסן חברתי לישראל



מכרז פומבי מספר 127/2021

חתימה וחתימה

מספר רישיון

תאריך

עמוד 79, מתוך 159 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943





נספח ה' גילוי נאות

(סעיף 3.1.6 למכרז)

הספק שיזכה באספקת השירותים יהיה מחויב להעביר לידי המשרד ככל שיידרש לכך במהלך אספקת השירותים את הנספח חתום מחדש. כמו כן בכל מקרה של שינוי שחל בנתוניו בהתאם למפורט בנספח על הספק לדווח על כך למשרד.

אני החתום מטה _____ תעודת זהות _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלהלן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן – המציע) המבקש להתקשר עם עורך מכרז מספר 127/2021 – הפעלת תכנית סלע - תכנית טיפולית-חינוכית לבני נוער במצבי סיכון ומצוקה, בפריסה ארצית (להלן – המכרז). אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

הנני מצהיר כי:

1. אינני מעסיק ולא מעסיק עובד זר כהגדרתו בחוק שירות התעסוקה, התשי"ט-1959 לצורך ביצוע הסכם זה, בין כעובד ובין כקבלן משנה, לרבות מסתננים, לצורך אספקת השירותים.
2. הנני מקיים קיום מלא ושלם של כל חוקי העבודה החלים על העובדים המועסקים לצורך אספקת השירותים, ובכלל זה חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987; וכן הנני מקיים מלא ושלם של כל ההסכמים הקיבוציים וצווי ההרחבה להסכמים קיבוציים החלים עליהם.
3. אינני עוסק בפעילות פלילית ואין לי שותפות עם גורמים עוינים.
4. אדווח למשרד על כל תשלום שיועבר אלי מעבר לנדרש לפי ההסכם.

זהו שמי, להלן חתימתי, ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימה וחותמת המציע

שם החותם

תאריך

אישור עורך דין



תאריך עדכון:
26/04/2021

משרד העבודה הרווחה
והשירותים החברתיים
חוסן חברתי לישראל



מכרז פומבי מספר 127/2021

אני הח"מ _____, עורך דין מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה
בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/בעיר _____ מר / גברת
שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות _____ / המוכר/ת לי
באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק
אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחותמת

מספר רישיון

תאריך

עמוד 81, מתוך 159 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943





נספח ו' הצהרה והתחייבות בדבר עמידה בתנאי הסף הכלליים

(סעיף 3.1.6 למכרז)

אני החתום מטה _____ תעודת זהות _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלהלן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן – המציע) המבקש להתקשר עם עורך מכרז מספר 127/2021 – הפעלת תכנית סלע - תכנית טיפולית-חינוכית לבני נוער במצבי סיכון ומצוקה, בפריסה ארצית (להלן – המכרז). אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

- עיינתי בכל מסמכי המכרז, על כל נספחיו, ובכלל זה פרק השירותים הנדרשים ואופן הביצוע שלהם (סעיף 2 למכרז), הבנתי אותם והבאתי בחשבון את תוכנם באופן מלא בעת עריכת הצעתי והצעתי עונה על כל הדרישות המפורטות במכרז וכי כל תנאי המכרז, על נספחיו, מקובלים עליי במלואם ואני מתחייב כי ביכולתי לעמוד בהם. ברור ומוסכם עליי, כי ההצעה המוגשת היא שלמה ומלאה ומוצעת כיחידה אינטגרטיבית אחת והנני מצהיר כי אין סתירה בין רכיבי הצעתי השונים. הנני מצהיר ומתחייב כי הבנתי את מהות העבודה, כי אני מסכים לכל תנאיה וכי בטרם הגשתי את הצעתי, קיבלתי את מלוא המידע האפשרי, בדקתי את כל הנתונים, הפרטים והעובדות, כי הבאתי בחשבון את כל המידע, שנתקבל מהמשרד, וכי אני מודע ללוחות-הזמנים וליתר האילוצים, הכרוכים בביצועם של השירותים, ולא יהיו לי כל טענות בגין קשיים או אילוצים כאמור.
- אין ולא יהיה לי, במהלך תקופת מתן השירותים, ובמהלך שלושה חודשים מתום תקופה זו, ניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא עם גורמים בעלי עניין בתחום מתן השירותים.
- לא אייצג או אפעל מטעם כל גורם שהוא בתחום מתן השירותים, למעט מטעם המשרד, במהלך תקופת מתן השירותים בין הצדדים ושלושה חודשים לאחריה, אלא אם כן התקבל לכך אישור מראש ובכתב של המשרד ואודיע למשרד באופן מיידי על כל נתון או מצב שבשלם אני, עלול להימצא במצב של ניגוד עניינים, מיד עם היוודע לי הנתון או המצב האמורים. המשרד רשאי לא לאשר לי התקשרות כאמור או לתת הוראות אחרות שיבטיחו העדר ניגוד עניינים, ואני אפעל בהתאם להוראות אלו, בהקשר זה.
- הנני מצהיר כי כל זכויות הקניין בתוצרים, שיפותחו ויוכנו במהלך אספקתם של השירותים לפי מכרז זה, יהיו בבעלותם הבלעדית של המשרד. אין ולא יהיה באספקת השירותים למשרד או השימוש בהם על-ידי המשרד לפי המכרז, הפרה של זכויות קניין רוחני או זכויות קנייניות של צד שלישי כלשהו. הנני





מתחייב לשאת באחריות בלעדית על הפרתה של כל זכות קניין רוחני או זכות קניינית של צד שלישי ככל שתופר ואשפה את המשרד בכל מקרה של תביעה של צד שלישי בגין הפרת כל זכות כאמור. אני מצהיר/ה, כי זכויות הקניין בחלק מן התוצרים או השירותים הבאים או בכולם שייכות לצד שלישי:

פירוט זכויות:

אישורים מאת הצד השלישי כאמור בדבר זכותי להציע לחברה תוצרים או שירותים אלו מצורפים בזאת.

5. שילמתי בקביעות בשנה האחרונה שכר לכל עובדיי כמתחייב מדיני העבודה, צווי הרחבה, ההסכמים הקיבוציים וההסכמים האישיים, ככל שהם חלים עליי, ובכל מקרה לא פחות משכר מינימום כחוק ותשלומים סוציאליים וכי אם אזכה במכרז, אקיים את כל דיני העבודה במהלך כל תקופת ההתקשרות עם המשרד.

6. אם אזכה במכרז, אעשה שימוש במוצרי תוכנה חוקיים ומקוריים בלבד למתן כל השירותים לפי המכרז.

7. אם אזכה במכרז, אפעל בהתאם לנהלי והנחיות מינהל סיוע לבתי משפט ותקון, אגף בכיר טיפול באוכלוסיות קצה - קהילה ובהתאם למדיניות והנחיות המשרד המתעדכנים מעת לעת.

8. אם אזכה במכרז, בכל מסמך שיישלח על ידי למקבלי השירות מכוח המכרז, יצוין על המסמך כי השירות ניתן על ידי כשירות מטעם משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים.

זהו שמי, להלן חתימתי, ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עורך דין מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפניי במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/בעיר _____ מר / גברת _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות _____ / המוכרת לי



תאריך עדכון:
26/04/2021

משרד העבודה הרווחה
והשירותים החברתיים
חוסן חברתי לישראל



מכרז פומבי מספר 127/2021

באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק
אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחתימת

מספר רישיון

תאריך

עמוד 84, מתוך 159 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943





נספח ז' שמירת סודיות

(סעיף 3.3.4 למכרז)

נספח זה מוגש במסגרת מכרז מספר 127/2021 – הפעלת תכנית סלע - תכנית טיפולית-חינוכית לבני נוער במצבי סיכון ומצוקה, בפריסה ארצית (להלן: "המכרז").

אני החתום מטה _____ תעודת זהות _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלהלן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע. בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצדם:

"עובד" – כל אחד מנותני השירותים מטעם הספק אשר באמצעותו יינתנו השירותים למשרד.

"מידע" – כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצא בזה הקשור או הנוגע למתן השירותים בין בכתב ובין בע"פ בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית, אלקטרונית, אופטית, מגנטית או אחרת.

"סודות מקצועיים" – כל מידע אשר יגיע לידי הספק או העובד בקשר למתן השירותים, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר יימסר על-ידי המשרד, כל גורם אחר או מי מטעמו.

הנני מתחייב לשמור את המידע או הסודות המקצועיים בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך מתן השירותים נושאי מכרז זה. למען הסר ספק, ומבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע או הסודות המקצועיים, בישראל ומחוצה לה, תוך משך תוקפה של הצהרה זו וכן לאחר תום תוקפה ובכל עת, אלא אם כן נתקבל אישור מראש ובכתב על גילוי ידיעה כנ"ל מאת נציג המשרד.

הובהר לי כי גילוי כולל, בין היתר, מסירת מידע על נתונים, תכניות ישומיות ומערכות המחשוב של המשרד ואמצעי האבטחה שלהן, פרסום ברבים לקידום מכירות, הצגת מסמכים וחוזים לצורך קבלת אשראי מבנקים, מסירת ידיעות לכלי התקשורת, פרסום מאמרים בעתונות כללית ומקצועית, כתבות משודרות והרצאות.

אני מתחייב, כי אם אקבל רשות להשתמש במאגרי-המידע של המשרד, אעשה זאת אך ורק לצורך מתן השירותים למשרד, ובהסכמה מפורשת בכתב של המשרד. אני מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר לאחר את פרטי זהווי ואת הסיסמה, שישמשו אותי לשם גישה למאגרי-המידע.

אני מתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק להגנת הפרטיות והוראות כל חוק, הנוגע לענין.

כמו כן הנני מתחייב לפעול בהתאם לכללי הסודיות והאתיקה הקבועים בנהלי המשרד, ובכלל זה בהתאם להוראת תע"ס 1.17 המפורסמת באתר האינטרנט של המשרד וכן בהתאם לקוד האתיקה של העובדים הסוציאליים המפורסם באתר האינטרנט של איגוד העובדים הסוציאליים.





אני מתחייב לפעול בהתאם לנוהל אבטחת מידע להפעלת מאגר מידע המצורף בזאת כנספח ח' למכרז.

הנני מצהיר כי ידוע לי שאי מילוי התחייבויותי מהוות עבירה לפי פרק ז' (ביטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים) לחוק העונשין, תשל"ז – 1977.

הריני מצהיר כי ידוע לי, כי חשיפת מידע אישי המגיע לידי, לגורם שאינו מורשה לקבלו, עלולה להוות פגיעה בפרטיותו של אדם, עבירה שבגינה אני עלול להיתבע לדין על-פי סעיף 5 לחוק הגנת הפרטיות התשמ"א-1981.

ולראיה באתי על החתום, לאחר שקראתי בעיון את הכתוב בהצהרה זו והתחייבתי לנהוג על פיה.

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עורך דין מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/בעיר _____ מר / גברת _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות _____ / המוכרת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת
_____	_____	_____





נספח ח' נוהל אבטחת מידע

(סעיף 3.3.4 למכרז)

במסגרת מכרז זה יופעל מאגר מידע שבו ירוכזו מידע ונתונים בנוגע לקבלת השירותים על ידי הבני-נוער כהגדרתם במכרז. מאגר המידע שיופעל במסגרת מתן השירות שייך למשרד והוא מכיל בתוכו נתונים רגישים כמו נתונים כלכליים, בריאותיים, סוציאליים וכיוצא בזה. נתונים אלה נחשבים על-פי הגדרות חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981 ותקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), תשע"ז-2017 (להלן – החוק ותקנותיו) כנתונים רגישים עליהם יש לשמור. אי לכך, על הספק לדאוג לרמת אבטחת מידע נאותה, לרבות נקיטת אמצעי אבטחה הולמים, הן אמצעים פיזיים (מבנה, אמצעי תקשורת, מסופים ותשתית חשמלית) והן אמצעים לוגיים, בהתאם להנחיות הבאות:

1. הספק ידאג לאבטחת כל המידע אשר יגיע אליו במסגרת מתן השירות, לרבות דוחות, טפסים, מדיה מגנטית, נתונים אישיים וממשקים נוספים עם המשרד וגורמים נוספים. כל אמצעי ההגנה אשר יופעלו לצורך אבטחת המידע כאמור ינקטו בתיאום ובאישור הגורמים המקצועיים של המשרד.
2. מערכות המחשב שיהיו מיועדות לתפעול שירות זה, יהיו מופרדות מהרשת התפעולית של הספק.
3. על הספק יהיה להפריד את מסדי הנתונים של המשרד לנתוני שאר לקוחות הספק בהתאם לסעיף 17א לחוק.
4. הספק ימנע גישה למערכות המחשב שברשותו או למערכות המחשב המשרתות אותו לצורך מתן השירות ממי שאינו מוסמך לעיין בחומר או במידע המאוחסן במחשב.
5. הספק ינהל הרשאות משתמש תוך ביצוע רישום מעודכן של מורשי הגישה למאגר המידע לפי הרשאות הכניסה השונות ויפעיל מדיניות הזדהות קשיחה בנפרד ממערך ההרשאות התפעולי של הספק.
6. מסדי הנתונים הרגישים יוצפנו ויתבצע ניטור ובקרה על הגישה למסדי הנתונים על מנת לאפשר פיקוח על פעילות הקבלן ועובדיו.
7. מערכת המידע שתופעל במסגרת מתן השירות תהיה חסומה בפני ניסיונות התחברות חיצוניים, לרבות חסימה של מדיה נתיקה בתחנות העבודה ובשרתים.
8. המיתקן בו ינוהל המאגר יהיה אתר נעול וסגור בכל שעות הפעילות ומחוץ לשעות הפעילות.
9. על הספק לשמור לוגים של פעולות שינוי ו/או מחיקה שייעשו במערכת המחשב שתנהל את מאגר המידע.
10. מערכת המידע תינעל באופן אוטומטי לאחר כעשר דקות ללא פעילות. על כל עובד אשר יעזוב את התחנה באופן זמני, לבצע log – out ולכשיחזור לבצע log – in.
11. הכניסה למערכת המידע בה ינוהל מאגר המידע תיעשה באמצעות הרשאות אישיות והזדהות חזקה.
12. הגישה למאגר המידע תתאפשר אך ורק לבעלי אמצעי זהו כדוגמת כרטיס חכם.
13. בכל מקרה בו המידע נאסף ישירות מאדם שפרטיו מתועדים במאגר, על הספק לשלוח הודעה לאותו אדם לפי סעיף 11 לחוק. נוסח ההודעה ואופן קיומה יאושרו מראש על ידי המשרד.
14. הספק ימנה עובד מטעמו שיהיה אחראי על אבטחת המידע וישמש כאיש קשר מול המשרד בכל הקשור לקבלת הנחיות אבטחת מידע, לרבות פיקוח אחר מימוש הוראות אלו לרבות בקשר להדרכה והטמעה של השירות אצל עובדי הספק על מנת לוודא שעקרונות הגנת המידע האישי יופנמו תוך הסבר מפורש על אודות השימוש המותר במידע.
15. נושא הסודיות יוסבר לכל אחד מהעובדים שיועסקו על ידי הספק לצורך אספקת השירותים לפי המכרז לפני תחילת העסקתו. הספק יחתים את כל מורשי הגישה על התחייבות לשמירה על סודיות ועל ההוראות שנקבעו לפי הנהלים, החוק ונספח זה.
16. הספק יאפשר לכל נציג שאושר מטעם המשרד גישה לאתר בו מנוהל מאגר המידע על מנת לבדוק את פעילותם של העובדים העוסקים במתן השירות, את אמצעי האבטחה ונהלי העבודה.





17. חל איסור מוחלט על הספק לבצע שימוש כלשהו במאגרי המידע והנתונים המצטברים בבסיסי הנתונים בחלקם או בשלמותם בכל דרך שאינה לצורך אספקת השירותים לפי מכרז זה.
18. באחריות הספק להציג בפני תחום אבטחת מידע, ולקבל את אישורו לעניין זה, את האמצעים שהוא ישתמש בהם לצורך ביצוע הנחיות אלה, בכפוף להוראות החוק והתקנות שמכוחו, תוך התייחסות, בין היתר, לנושאים שלהלן –
- (א) הגדרת המטרות המותרות לשימוש וסוג בעלי התפקידים המועסקים על ידי הספק שיהיו מורשים בגישה אל המידע לרבות אופן מתן הרשאת גישה למאגר המידע והטלת הגבלות על מורשי הגישה;
- (ב) סדרי ניהול של מאגר מידע, סיווג והרשאות גישה למידע, והוראות לאיסוף, לסימון, לאימות, לעיבוד ולהפצה של המידע;
- (ג) סדרי בקרה לגילוי פגיעות בשלימות המידע ותיקון ליקויים;
- (ד) מדיניות הוצאה משירות של מדיה מגנטית ואופטית לרבות כוננים קשיחים, אמצעי אחסון ניידים או נתיקים, מצעי גיבוי וכיוצא בזה;
- (ה) הוראות ונהלים ביחס למימוש זכויות העיון והתיקון על ידי נושא המידע, כולל התייחסות לעניין זמני תגובה ועלויות.

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע





נספח ט' גילוי נאות בדבר קרבה משפחתית, עסקית או אחרת

(סעיף 3.3.2 למכרז)

אני החתום מטה _____ תעודת זהות _____ מצהיר/ה בזה כדלהלן:

הנני נותן הצהרה זו בשם _____ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד במסגרת מכרז מספר 127/2021 – הפעלת תכנית סלע - תכנית טיפולית-חינוכית לבני נוער במצבי סיכון ומצוקה, בפריסה ארצית (להלן – "המכרז").

אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת הצהרה זו בשם המציע.

(יש לסמן X במקום המתאים)

☐ לבעלי השליטה במציע, מנהליו או עובדיו אין כל קרבה משפחתית, עסקית או אחרת למי לעובדי משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים.

☐ להלן פירוט יחסי הקרבה בין בעלי השליטה במציע, מנהליו ו/או עובדיו לעובדי משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים:

מספר	שם הגורם אצל המציע ותפקידו	פירוט הקרבה	שם עובד המשרד
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

חתימת המציע:

תאריך _____ שם החותם _____ חתימה וחתימת המציע _____





נספח י' התחייבות לפי החוק למניעת העסקה של עברייני מין

(סעיף 3.2.1 למכרז)

אני החתום מטה _____ תעודת זהות _____ מתחייב/ת בזה כדלהלן:

- הנני נותן התחייבות זו בשם _____ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת התחייבות זו בשם המציע.
- ידוע לי כי החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א-2001 והתקנות לפיו (להלן – החוק), חל עלי כספק במסגרת מכרז מספר 127/2021 – הפעלת תכנית סלע - תכנית טיפולית-חינוכית לבני נוער במצבי סיכון ומצוקה, בפריסה ארצית וכי בהתאם לחוק, חל איסור על העסקת בגיר ללא קבלת אישור מראש ממשטרת ישראל המעיד כי ההעסקה מותרת לפי החוק. אישור כאמור יכול להתקבל מהמשטרה הן על ידי הבגיר המועמד לעבודה או על ידי המעסיק/המוסד בצירוף ייפוי כוח מטעם הבגיר וצילום תעודת זהות של הבגיר והכל בהתאם לחוק.
- אני מתחייב לקבל בטרם תחילת העסקת עובדים את האישורים הנדרשים בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין ולפעול על פיו. כמו כן מתחייב המציע לשמור בתיקו האישי של כל עובד את האישור מן המשטרה, שניתן על-פי החוק האמור. כל האישורים כאמור יעודכנו על ידי הספק אחת לשנה ויהיו זמינים לבדיקה על-ידי נציג מוסמך של המשרד או על-ידי מי מטעמו, בכל עת שתידרש.
- אני מתחייב, כי אם אבחר למתן שירותים לפי מכרז זה, ואקבל באופן קבוע שירות קנוי בכל תחום שהוא, ככל שקבלת שירות קנוי תהיה אפשרית לצורך מתן שירותים במסגרת מכרז זה, אקבל ממנהל החברה, המבצעת עבורי את השירותים, הצהרה, שביחס לכל העובדים התקבלו אצל מנהל החברה האישורים ממשטרת ישראל בהתאם לדרישות של החוק למניעת העסקה של עברייני מין.
- אני מתחייב, כי אם אבחר למתן שירותים לפי מכרז זה, ואיאלץ להפעיל שירות קנוי באופן דחוף, ככל שקבלת שירות קנוי אפשרית לצורך מתן שירותים במסגרת מכרז זה, מבלי שאוכל לקבל את אישורו של מנהל החברה כאמור לעיל, אצמיד לעובדי החברה אנשי-צוות מטעמי, אשר ימנעו כל קשר או מגע בין העובדים של החברה לבין בני הנוער, לאורך כל זמן מתן השירות.

מובהר כי על המציע לצרף לנספח יג' למכרז את האישורים מן המשטרה ביחס לכל אחד מאנשי הצוות המוצעים כמפורט בסעיף 3.2.4 למכרז לעניין עמידה בהוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין. על המציע לצרף אישורים אשר הונפקו על ידי המשטרה במהלך ששת החודשים שקדמו למועד הגשת ההצעה.

חתימת המציע

חתימה וחותמת המציע

שם החותם

תאריך





נספח יא' תשלום שכר מינימום ענפי לעובדים הסוציאליים

(סעיף 3.2.2 למכרז)

אני החתום מטה _____, תעודת זהות _____, נותן/נת התחייבות זו בשם _____, שהוא המציע (להלן: "המציע"), המבקש להתקשר עם משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים במסגרת מכרז מספר 127/2021 – הפעלת תכנית סלע - תכנית טיפולית-חינוכית לבני נוער במצבי סיכון ומצוקה, בפריסה ארצית (להלן: "המכרז").

אני מצהיר/ה, כי הנני מוסמך/ת לתת התחייבות זו בשם המציע.

הריני מתחייב כי שכרם של כל העובדים הסוציאליים שיועסקו על ידי לצורך מתן שירותים על פי המכרז בהתאם לכל דין, הסכם קיבוצי או צו הרחבה, כפי שיעודכנו מעת לעת.

חתימת המציע:

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____





נספח יב' ניסיון המציע לבדיקת עמידה בתנאי הסף והענקה של ציוני איכות וכן בדיקת המלצות

אני החתום מטה _____, תעודת זהות _____, לאחר שהוזהרתי, כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלהלן:

הנני נותן/נת תצהיר זה בשם _____, שהוא המציע (להלן – "המציע"), המבקש להתקשר עם משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים – במסגרת מכרז מספר 127/2021 – הפעלת תכנית סלע - תכנית טיפולית-חינוכית לבני נוער במצבי סיכון ומצוקה, בפריסה ארצית.

אני מצהיר/ה, כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

הערות כלליות:

- בעת מילוי הטבלאות ביחס למציע ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות הנדרשות.
- המציע מתבקש למלא את טבלאות הניסיון לפי סדר כרונולוגי של תאריך סיום מתן השירות.
- מובהר כי טווח השנים המצוין בנספח זה מתייחס במשותף לתנאי הסף ואמות המידה כפי שנקבעו במכרז. בכל מקרה בדיקת הניסיון תתבצע בהתאם לדרישות כפי שנקבעו במכרז.
- על המציע להקפיד למלא פרטי התקשרות עדכניים של אנשי הקשר לעניין ניסיונו שצורפו על ידו.
- מובהר כי תתאפשר חפיפה בניקוד בין אמות המידה לעניין אותן שנות ניסיון ובלבד שהניסיון שיוצג בהצעה הוא רלוונטי לבדיקה, אלא אם כן נאמר אחרת באמת המידה.
- עוד מובהר בזה כי, בדיקת עמידתו של המציע בתנאי הסף וניקודו באמות המידה יערכו על סמך הנתונים המפורטים בטבלאות המצורפות בלבד.



אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
 רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943





תאריך עדכון:
26/04/2021

מכרז פומבי מספר 127/2021

שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי המציע	האם הניסיון מתקיים במציע / בבעל השליטה מנכ"ל המציע (אם בבעל השליטה / מנכ"ל - יש לציין את שמו)	הפרויקט/ים היה/יו בתחומים (לסימון)	מספר המשתתפים בפרויקט/ים בכל שנה	המחוזות שבהם בוצעו/ הפרויקט/ים כולל שם הרשות המקומית	תאריך תחילת מתן שירות (שנה) (חודש)	תאריך סיום מתן שירות (שנה) (חודש)	תאריך סיום מתן שירות (שנה)	שם איש קשר	טלפון נייח ונייד	תפקיד
			☐ חברתיים ☐ חינוכיים ☐ טיפוליים ☐ שיקומיים								
			☐ חברתיים ☐ חינוכיים ☐ טיפוליים ☐ שיקומיים								
			☐ חברתיים ☐ חינוכיים ☐ טיפוליים ☐ שיקומיים								

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

עמוד 94, מתוך 159 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943





1.3 על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו בביצוע פרויקטים בפריסה ארצית (אחד לפחות) עבור משתתפים שהם בני נוער במצבי סיכון ומצוקה כהגדרתם במכרז זה, במהלך שמונה השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות העומד/ים בדרישות המצטברות שלהלן (אמת

מידה 1.2):

1.3.1 הפרויקטים בוצעו/ בתחומים חברתיים ו/או חינוכיים ו/או טיפוליים ו/או שיקומיים, לרבות אספקת שירותים בתחומים כאמור.

1.3.2 הפרויקטים בוצעו/ עבור לפחות 150 משתתפים, בכל שנה.

1.3.3 הפרויקטים בוצעו/ בפריסה ארצית.

שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי המציע	האם הניסיון מתקיים במציע / בבעל השליטה / מנכ"ל המציע (אם בבעל השליטה / מנכ"ל – יש לציין את שמו)	הפרויקטים/היה/יו בתחומים (לסימון)	הפרויקטים/ם עבור בני נוער במצבי סיכון ומצוקה (כן/לא)	גיל בני הנוער שהשתתפו בפרויקטים/ם	מספר המשתתפים בפרויקטים/ם בכל שנה	המחוזות שבהם בוצעו/ הפרויקטים/ם כולל שם הרשות המקומית	תאריך תחילת מתן שירות (חודש)	תאריך סיום מתן שירות (חודש)	תאריך סיום מתן שירות (שנה)	שם קשר איש	טלפון נייד	תפקיד
		☐ חברתיים ☐ חינוכיים ☐ טיפוליים ☐ שיקומיים											

עמוד 95, מתוך 159 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____





תאריך עדכון:
26/04/2021

מכרז פומבי מספר 127/2021

שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי המציע	האם הניסיון מתקיים / במציע בבעל השליטה / מנכ"ל המציע (אם בבעל השליטה / מנכ"ל – יש לציין את שמו)	הפרויקט/ים היה/יו בתחומים (לסימון)	הפרויקט/ים עבור בני נוער במצבי סיכון ומצוקה (כן/לא)	גיל בני הנוער שהשתתפו בפרויקט/ים	מספר המשתתפים בפרויקט/ים בכל שנה	המחוזות שבהם בוצעו/ הפרויקט/ים כולל שם הרשות המקומית	תאריך תחילת מתן שירות (חודש)	תאריך תחילת מתן שירות (שנה)	תאריך סיום מתן שירות (חודש)	תאריך סיום מתן שירות (שנה)	שם איש קשר	טלפון נייד	תפקיד
			☐ חברתיים ☐ חינוכיים ☐ טיפוליים ☐ שיקומיים											
			☐ חברתיים ☐ חינוכיים ☐ טיפוליים ☐ שיקומיים											
			☐ חברתיים ☐ חינוכיים ☐ טיפוליים ☐ שיקומיים											

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

לעניין סעיף 3.2.3 למכרז וכן אמות מידה 1.1 ו - 1.2 יובהר כי "מציע" משמעותו המציע או בעל השליטה במציע או המנהל הכללי של המציע. "בעל שליטה" - כמשמעותו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח – 1968.

עמוד 96, מתוך 159 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943



תאריך עדכון:
26/04/2021

משרד העבודה הרווחה
והשירותים החברתיים
חוסן חברתי לישראל



מכרז פומבי מספר 127/2021

יובהר כי במקרה שמציע מציג מענה לסעיף זה ניסיון של בעל השליטה במציע או המנהל הכללי, על הניסיון להתקיים בבעל השליטה או במנהל באופן מלא בכל אחד מהם לחוד, ולא יתאפשר ניסיון המתקיים בהם יחד.

כן יובהר כי במקרה של הצגת ניסיון מנכ"ל / בעל שליטה יש למלא את ההצהרה שבסעיף 2 שלהלן.

2. הצהרת המנכ"ל / בעל השליטה – יובהר כי יש למלא הצהרה זו רק במקרה בו מוצג ניסיון בעל שליטה או מנכ"ל כניסיון מציע, כאמור בתנאי סף 3.2.3

למכרז

אני מר/גב' _____ משמש כבעל השליטה במציע / מנכ"ל המציע החל מיום ____/____/____; בהיקף העסקה _____ (רלוונטי למנכ"ל בלבד – יש לציין אחוזי משרה/מספר שעות שבועיות/חודשיות).

במסגרת תפקידי במציע, אני אחראי על הנושאים הבאים:

אני מצהיר כי הניסיון שהוצג בטבלה מעלה מתקיים בי, בהתאם לפירוט בטבלה.

חתימת בעל השליטה / מנכ"ל

עמוד 97, מתוך 159 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943





תאריך עדכון:
26/04/2021

חתימה

שם החותם

תאריך

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עורך דין מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפניי במשרדי אשר ברחוב _____
בִּישׁוּב / בעיר _____ מר / גברת _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות _____ / המוכר/ת לי באופן
אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחותמת

מספר רישיון

תאריך

3. חתימת המציע אישור עורך-דין

חתימת המציע:

חתימה וחותמת המציע

שם החותם

תאריך

אישור עורך דין

עמוד 98, מתוך 159 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943



משרד העבודה הרווחה
והשירותים החברתיים
חוסן חברתי לישראל



מכרז פומבי מספר 127/2021

תאריך עדכון:
26/04/2021

אני הח"מ _____, עורך דין מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב _____
בישוב/בעיר _____ מר / גברת _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות _____ / המוכר/ת לי באופן
אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחותמת

מספר רישיון

תאריך

עמוד 99, מתוך 159 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943





נספח יג' ניסיון והשכלת הצוות המוצע

אני החתום מטה _____, תעודת זהות _____, לאחר שהוזהרתי, כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלהלן:

הנני נותן/נת תצהיר זה בשם _____, שהוא המציע (להלן – "המציע"), המבקש להתקשר עם משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים – במסגרת מכרז מספר 127/2021 – הפעלת תכנית סלע - תכנית טיפולית-חינוכית לבני נוער במצבי סיכון ומצוקה, בפריסה ארצית.

אני מצהיר/ה, כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

יש למלא בטבלה שלהלן את פרטי הצוות המוצע:

תפקיד	שם	תעודת זהות	השכלה (יש לציין את התואר הגבוה ביותר בלבד)
רכז ארצי			

הערות כלליות:

- בסופו של נספח זה, יש לצרף צילום תעודת זהות עם ספח פתוח, קורות חיים מפורטים ועדכניים נכון למועד הגשת ההצעה של כל המועמדים, העתקים של תעודות אקדמיות שלהם ומסמכים נוספים לגביהם, ככל שהם רלוונטיים להערכת ניסיונם, כישוריהם ומיומנותיהם.
- מובהר בזה כי בדיקת עמידתם של אנשי הצוות המוצעים בתנאי הסף וניקודם באמות המידה יערכו על סמך הנתונים המפורטים בטבלאות המצורפות. האמור בקו"ח הוא לפירוש האמור בטבלאות המצורפות בלבד.
- עוד מובהר כי טווח השנים המצוין בנספח זה מתייחס במשותף לתנאי הסף ואמות המידה כפי שנקבעו במכרז. בכל מקרה בדיקת הניסיון תתבצע בהתאם לדרישות כפי שנקבעו במכרז.



תאריך עדכון:
26/04/2021

**משרד העבודה הרווחה
והשירותים החברתיים**
חוסן חברתי לישראל



מכרז פומבי מספר 127/2021

- בעת מילוי הטבלאות ביחס לצוות המוצע ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות הנדרשות.
- המציע מתבקש למלא את טבלאות הניסיון לפי סדר כרונולוגי של תאריך סיום מתן השירות.
- מובהר כי תתאפשר חפיפה בניקוד בין אמות המידה לעניין אותן שנות ניסיון ובלבד שהניסיון שיוצג בהצעה הוא רלוונטי לבדיקה, אלא אם כן נאמר אחרת באמת המידה.
- על המציע להקפיד למלא פרטי התקשרות עדכניים של אנשי הקשר לעניין ניסיונו שצורפו על ידו.

עמוד 101, מתוך 159 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943



תאריך עדכון:
26/04/2021

משרד העבודה הרווחה
והשירותים החברתיים
חוסן חברתי לישראל



מכרז פומבי מספר 127/2021

1. רכז ארצי המוצע

- 1.1 רכז ארצי המוצע עומד בתנאי הסף לניסיון והשכלה כמפורט בסעיף 3.2.4.1 למכרז.
- 1.2 שם רכז ארצי המוצע: _____ (שם משפחה קודם: _____)
- 1.3 מספר ת"ז: _____
- 1.4 טלפון: _____
- 1.5 טלפון נייד: _____
- 1.6 דואר אלקטרוני: _____
- 1.7 אישור לעניין עמידה בהוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין (סעיף 3.2.1 למכרז) (יש לסמן X במקום המתאים ולהשלים את החסר, לפי הרלוונטיות):
 - ☐ נדרש אישור לעניין עמידה בהוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין, מועד הנפקת האישור המצורף: _____
 - ☐ לא נדרש אישור לעניין עמידה בהוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין
- במקרה שנדרש אישור לפי סעיף זה, יש לצרפו בסופו של נספח זה.**
- 1.8 השכלה אקדמית (סעיף 3.2.4.1.1 למכרז, אמת מידה 2.3) (יש לסמן X במקום המתאים ולהשלים פרטי השכלה רלוונטיים):
 - ☐ **תואר אקדמי ראשון**
 - תחום הלימודים: _____
 - שם המוסד האקדמי: _____
 - מועד קבלת התואר: _____
 - ☐ **תואר אקדמי שני**

עמוד 102, מתוך 159 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943



תאריך עדכון:
26/04/2021

משרד העבודה הרווחה
והשירותים החברתיים
חוסן חברתי לישראל



מכרז פומבי מספר 127/2021

תחום הלימודים: _____

שם המוסד האקדמי: _____

מועד קבלת התואר: _____

☐ תואר אקדמי שלישי

תחום הלימודים: _____

שם המוסד האקדמי: _____

מועד קבלת התואר: _____

יש לצרף קורות חיים מפורטים ועדכניים נכון למועד הגשת ההצעה ותעודות המעידות על השכלה אקדמית (ולעניין תואר אקדמי, אם התואר לא נרכש בארץ – יצורף אישור הגף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך ו/או אישור כי התואר מוכר על-ידי המל"ג).

1.9 רישום בפנקס המקצועי (סעיף 3.2.4.1.1 למכרז) (יש לסמן X במקום המתאים ולהשלים פרטים רלוונטיים):

☐ רישום בפנקס העובדים הסוציאליים / הפסיכולוגיים

מועד רישום בפנקס: _____

מספר רישום בפנקס המקצועי: _____

יש לצרף אישור על רישום בפנקס המקצועי.

1.10 הכשרות ותעודות (אמת מידה 2.3 למכרז) (יש לסמן X במקום המתאים ולהשלים פרטי קורס רלוונטיים):

☐ קורס בתחום הניהול

שם הקורס: _____

אורך ההכשרה: _____

עמוד 103, מתוך 159 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943





שם המוסד בו בוצע הקורס: _____

המועד בו בוצע הקורס: _____

יש לצרף אישורים מתאימים המעידים על השלמת קורסים והכשרות רלוונטיים.

1.11 על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו של רכז ארצי המוצע בניהול פרויקט/ים (אחד או יותר) בתחומים חברתיים ו/או חינוכיים ו/או טיפוליים ו/או שיקומיים, החל ממועד רישום בפנקס העובדים הסוציאליים, במהלך שמונה השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות העומד/ים בדרישות המצטברות שלהלן (סעיף 3.2.4.1.2 למכרז, אמת מידה 2.1):

1.11.1 הפרויקט/ים בוצעו/ בתחומים חברתיים ו/או חינוכיים ו/או טיפוליים ו/או שיקומיים, לרבות אספקת שירותים בתחומים כאמור.

1.11.2 הפרויקט/ים בוצעו/ עבור לפחות 150 משתתפים, בכל שנה.

שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי רכז ארצי המוצע	הפרויקט/ים היה/יו בתחומים (לסימון)	מספר המשתתפים בפרויקט/ים בכל שנה	מחוזות	תאריך תחילת מתן שירות (שנה)	תאריך סיום מתן שירות (שנה)	תאריך סיום מתן שירות (שנה)	שם איש קשר	טלפון נייד	תפקיד
		☐ חברתיים ☐ חינוכיים ☐ טיפוליים ☐ שיקומיים								
		☐ חברתיים ☐ חינוכיים ☐ טיפוליים ☐ שיקומיים								
		☐ חברתיים ☐ חינוכיים ☐ טיפוליים ☐ שיקומיים								

עמוד 104, מתוך 159 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____





תאריך עדכון:
26/04/2021

מכרז פומבי מספר 127/2021

שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי רכז ארצי המוצע	הפרויקט/ים היה/יו בתחומים (לסימון)	מספר המשתתפים בפרויקט/ים בכל שנה	מחוזות	תאריך תחילת מתן שירות (שנה)	תאריך סיום מתן שירות (שנה)	שם איש קשר	טלפון נייד	תפקיד
		☐ שיקומיים							
		☐ חברתיים ☐ חינוכיים ☐ טיפוליים ☐ שיקומיים							

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

1.12 על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו של רכז ארצי המוצע בעבודה עם בני נוער במצבי סיכון ומצוקה כהגדרתם במכרז זה, במהלך שבע השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (סעיף 3.2.4.1.3 למכרז, אמת מידה 2.2):

שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי רכז ארצי המוצע	עבודה עם בני נוער בסיכון כהגדרתו במכרז (כן/לא)	גיל בני הנוער שאיתם עבד הרכז ארצי	תאריך תחילת מתן שירות (שנה)	תאריך סיום מתן שירות (שנה)	שם איש קשר	טלפון נייד	תפקיד

עמוד 105, מתוך 159 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943





תאריך עדכון:
26/04/2021

מכרז פומבי מספר 127/2021

שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי רכז ארצי המוצע	עבודה עם בני נוער בסיכון כהגדרתו במכרז (כן/לא)	גיל בני הנוער שאיתם עבד הרכז ארצי	תאריך תחילת מתן שירות (חודש)	תאריך תחילת מתן שירות (שנה)	תאריך סיום מתן שירות (חודש)	תאריך סיום מתן שירות (שנה)	שם איש קשר	טלפון נייד	תפקיד

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

הצהרת רכז ארצי המוצע

- אני החתום מטה _____, נושא תעודת זהות מספר _____ לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת כדלהלן:
- ידוע לי כי במסגרת הצעתו של המציע _____ (יש להשלים את שם המציע) **במכרז מספר 127/2021 – הפעלת תכנית סלע - תכנית טיפולית-חינוכית לבני נוער במצבי סיכון ומצוקה, בפריסה ארצית** (להלן – "המציע") אני מוצע/ת לשמש בתפקיד רכז ארצי.
 - הנני מצהיר/ה כי אני עומד/ת בדרישות ההשכלה והניסיון לתפקיד רכז ארצי כנדרש במכרז זה.
 - הנני מתחייב/ת לשמש בתפקיד רכז ארצי עבור המציע בהיקף הנדרש כמפורט במכרז זה, ככל שהצעתו של המציע תיבחר כהצעה הזוכה.

עמוד 106, מתוך 159 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
 רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943





תאריך עדכון:
26/04/2021

תאריך

חתימת רכז ארצי המוצע

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברח' _____ בישוב
/בעיר _____ מר / גב' _____ שזיהה /תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי
שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחותמת

מספר רישיון

תאריך



תאריך עדכון:
26/04/2021

משרד העבודה הרווחה
והשירותים החברתיים
חוסן חברתי לישראל



מכרז פומבי מספר 127/2021

2. חתימת המציע ואימות חתימה

חתימת המציע

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברח' _____ בישוב _____/בעיר _____ מר / גב' _____ שזיהה /תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת
_____	_____	_____

עמוד 108, מתוך 159 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943





נספח יד' תכנית עבודה מוצעת

נספח זה מוגש במסגרת מכרז מספר 127/2021 – הפעלת תכנית סלע - תכנית טיפולית-חינוכית לבני נוער במצבי סיכון ומצוקה, בפריסה ארצית (להלן: "המכרז"). התכנית תיבדק בהתאם לקריטריונים המפורטים בסעיף 4.2.8 למכרז (אמת מידה 3.1).

הערה כללית: המציע יהיה רשאי לצרף מסמכים נוספים וכן להוסיף שורות נוספות, לפי הצורך, ובלבד שאורכו של נספח זה לא יעלה על 15 עמודים בסה"כ, כולל מסמכים שיצורפו לו. יובהר כי ככל שיצורף להצעה מסמך (כולל נספחים) בהיקף גדול מהאמור, ייבדקו 15 העמודים הראשונים במסמך (לפי סדר צירופם להצעה).

א. חזון כללי של המציע לגבי אספקת השירותים ומטרותיהם המרכזיות (5%)

ב. תפיסה מקצועית-טיפולית של המציע (הגישות הטיפוליות שעל פיהן מוצע לספק את השירותים, "האני מאמין" הטיפולי, "האני מאמין" לגבי אופן ניהול צוות רב-מקצועי ואופן ראיית הקשר מול המשרד) (5%)





ג. **מתווה הפעולה המתוכנן** – על המציע לפרט את הצעתו למתווה לשבוע פעילות ולשנת פעילות כולל התייחסות לעד שני פרויקטים ייחודיים שנתיים. לצורך ניקוד אמת מידה זו על המציע להתייחס בין היתר לכל הקריטריונים המפורטים להלן: (70%)

1) מתווה מוצע להפעלת החונכות האישית: עבודה של חונך מול נער – הקניית עקרונות של חונכות, הקניית דגשים לעבודה עם אוכלוסיית היעד של המכרז, קשר החונך עם הורי הנער, תכנית לסיוע בלימודים (שיעורי בית וכו') וכיו"ב וכן למדדים שישקפו את התרומה של החונכות הפרטנית להצלחת התכנית (15%)

2) מתווה מוצע להפעלת החונכות הקבוצתית, כולל התייחסות לתכנים מוצעים שיועברו במסגרת החונכות הקבוצתית, למדדים שישקפו את התרומה של הפעילות להצלחת התכנית וכיו"ב (15%)



תאריך עדכון:
26/04/2021

משרד העבודה הרווחה
והשירותים החברתיים
חוסן חברתי לישראל



מכרז פומבי מספר 127/2021

3) מתווה מוצע להפעלת הסדנה התהליכית, כולל סילבוס לדוגמה, תכנים מוצעים שיועברו במסגרת הסדנה, מדדים שישקפו את התרומה של הפעילות להצלחת התכנית וכיו"ב (5%)

4) מתווה מוצע לפרויקט התרומה לקהילה, כולל הצגת שתי דוגמאות לפחות לפעילות כאמור (10%)

עמוד 111, מתוך 159 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943





5) מתווה מוצע להפעלת מערך ההדרכות וההכשרות לכלל צוות העובדים לצרכי הכשרה ראשונית וריענון, לרבות פירוט נושאים נבחרים וצירוף סילבוסים לדוגמה (10%)

6) הצגת דוגמאות לפרויקטים או מקרים פרטניים של התמודדות מוצלחת של המציע בתחומים הרלוונטיים לנושא המכרז (10%)

7) דרכים ושיטות להתאמת הטיפול לקהלי יעד שונים (לרבות עולים מארצות שונות, מגזרים שונים וכיו"ב) (5%)





8) התייחסות למנגנונים מוצעים פנים-ארגוניים להתמודדות עם קשיים וקונפליקטים תוך כדי מתן השירותים, לרבות התמודדות עם אירועים חריגים תוך כדי מתן השירותים (5%)

ד. כלים מוצעים להפעלת פיקוח ובקרה פנים-ארגוניים, ובפרט מעקב מקצועי על עבודת החונכים (מנגנוני המעקב על החונכים, עמידת החונכים בלוחות זמנים, בקרה וטיפול באירועים חריגים כגון הטרדות מיניות, אירועים המצריכים התערבות של הרשויות, החלפת חונכים וכיו"ב), לרבות שיטות דיווח, תיעוד ורישום, קביעת יעדים ומדדי תוצאה וכן איסוף וניהול נתונים אודות מקבלי השירות – יש לצרף פורמטים מוצעים של דוחות מקצועיים, לרבות דוחות ביניים, שישמשו לתיעוד תהליך העבודה על שלביו השונים (5%)





ה. תכנית לגיוס הצוות שיספק את השירותים, לרבות תהליכי המיון והסטנדרטיים המוצעים לבדיקה בעת גיוסם, התייחסות למנגנונים מוצעים לניהול, שיתוף והפצת ידע בארגון בעת מתן השירותים וכן התייחסות למנגנונים מוצעים לשימור עובדים ומניעת תחלופה גבוהה בעובדים (5%)

ו. יתר הניקוד יינתן על בסיס התרשמות כללית (הצבת יעדי איכות ושירות ואמצעים להנחלתם במסגרת אספקת השירותים, הפגנת בקיאות בתחום הרלוונטי והיכרות עם אוכלוסיית היעד של המכרז וצרכיה, הקו המקצועי המנחה, רעיונות חדשניים ותוספות לשירות, בהירות ושימויות התכנית המוצעת וכיוצא בזה) (10%)

הנני מתחייב לפעול בהתאם לתכנית העבודה שתאושר על-ידי המשרד.

חתימת המציע:

תאריך	שם החותם	חתימה וחתימת המציע
_____	_____	_____





נספח טו' חלקים חסויים בהצעה

(סעיף 5.3.1.3 למכרז)

אני, המציע במכרז מספר 127/2021 – הפעלת תכנית סלע - תכנית טיפולית-חינוכית לבני נוער במצבי סיכון ומצוקה, בפריסה ארצית מבקש, שלא תינתן זכות עיון בסעיפים הבאים בהצעתי, בשל היותם סוד מסחרי או מקצועי:

מספר	סעיף במכרז	החלקים אשר המציע מבקש שיישארו חסויים	נימוק הבקשה (מתוקף איזה חוק / אסמכתא)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

מוסכם עלי, כי אם ועדת המכרזים תקבל את בקשתי כאמור, אזי אותם סעיפים יהיו חסויים בפניי ביתר ההצעות, שיוגשו למכרז זה.

כאמור בתת-סעיף 5.3.1.3 למכרז, מציע המבקש חלקים חסויים בהצעה מתבקש להשחיר את החלקים החסויים בהעתק ההצעה (העותק שאינו עותק המקור).

חתימת המציע:

תאריך	שם החותם	חתימה וחתימת המציע
_____	_____	_____





נספח טז' אישור עסק בשליטת אשה

(סעיף 5.6 למכרז)

נספח זה מוגש במסגרת מכרז מספר 127/2021 – הפעלת תכנית סלע - תכנית טיפולית-חינוכית לבני נוער במצבי סיכון ומצוקה, בפריסה ארצית

הגדרות:

1. "אישור" - אישורו של רואה חשבון כי בעסק מסוים אישה מחזיקה בשליטה וכי לא התקיים אף אחד מאלה:
 - 1.1. אם מכהן בעסק נושא משרה שאינו אישה - הוא אינו קרוב של המחזיקה בשליטה.
 - 1.2. אם שליש מהדירקטורים אינם נשים - אין הם קרובים של המחזיקה בשליטה.
 2. "אמצעי שליטה" - כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א - 1981;
 3. "מחזיקה בשליטה" - נושאת משרה בעסק אשר מחזיקה, לבד או יחד עם נשים אחרות, במישרין או בעקיפין, למעלה מ- 50% מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק;
 4. "נושא משרה" - מנהל כללי, משנה למנהל כללי, סגן מנהל כללי, מנהל עסקים ראשי, וכל ממלא תפקיד כאמור בעסק אף אם תוארו שונה;
 5. "עסק" - חברה הרשומה בישראל שמניותיה אינן רשומות למסחר בבורסה ולא הוציאו לציבור על פי תשקיף או שותפות הרשומה בישראל;
 6. "עסק בשליטת אישה" - עסק אשר אישה מחזיקה בשליטה בו, ואשר יש לה, לבד או יחד, עם נשים אחרות, היכולת לכוון פעילותו, ובלבד שהתקיימו הוראות פסקאות 1 ו- 2 של ההגדרה אישור;
 7. "קרוב" - בן זוג, אח, צאצא, בן זוג של אח, הורה או צאצא;
 8. "תצהיר" - תצהיר של מחזיקה בשליטה שהעסק הוא בשליטת אישה.
- אם לאחר שקלול תוצאות המכרז, קיבלו שתי הצעות או יותר תוצאה משוקללת זהה שהיא התוצאה הגבוהה ביותר, ואחת מן ההצעות היא של עסק בשליטת אישה, תיבחר ההצעה האמורה כזוכה במכרז, ובלבד שצורך לה בעת הגשתה, אישור ותצהיר.
- מציע העונה על הדרישות הנ"ל לעניין עידוד נשים בעסקים יצרף להצעתו אישור ותצהיר לפיו העסק הוא בשליטת אישה.

תצהיר:

עמוד 116, מתוך 159 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943





1. אני גב' _____, מספר ת.ז. _____, מצהירה בזאת כי השותפות _____ נמצאת בשליטתי בהתאם לחוק חובת המכרזים (תיקון מספר 51) התשס"ג-2002, לעניין עידוד נשים בעסקים.
2. אני מצהירה כי זהו שמי, זוהי חתימתי וכי האמור בתצהירי זה נכון.

תאריך	שם החותמת	חתימה וחותמת
_____	_____	_____

אימות עורך דין:

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפניי במשרדי אשר ברח' _____ בישוב / בעיר _____ גב' _____ שזיהתה עצמה על ידי ת.ז. _____ / המוכרת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיה כי עליה להצהיר אמת וכי תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא תעשה כן, חתמה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת
_____	_____	_____





אישור רואה חשבון

(יודפס על נייר לוגו של משרד הרואה-חשבון)

לכבוד

משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים

הנדון: אישור עסק בשליטת אישה

לבקשתכם וכרואי החשבון של _____ (להלן: "המציע") הנני מאשר כדלקמן 5 :
אני ר"ח _____, מספר ת.ז. _____, מספר רישיון _____ מאשר בזאת כי
השותפות _____ הינה עסק בשליטת אישה כהגדרתו כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי)
התשמ"א - 1981 ; ובהתאם לחוק חובת המכרזים (תיקון מספר 51) התשס"ג-2002, – לעניין עידוד נשים
בעסקים.
המחזיקה בשליטה בשותפות _____ הינה הגברת _____ ת.ז. _____.

בכבוד רב,

רואי חשבון





נספח יז' הצהרה בדבר עמידה בדרישות ביטוח במקרה של זכייה

(סעיף 3.3.5 למכרז)

אני הח"מ _____ תעודת זהות _____ מצהיר בזה כדלהלן:

הנני נותן הצהרה זו בשם _____ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד במסגרת מכרז מספר 127/2021 – הפעלת תכנית סלע - תכנית טיפולית-חינוכית לבני נוער במצבי סיכון ומצוקה, בפריסה ארצית (להלן – "המכרז").

אני מצהיר כי הנני מוסמך לתת הצהרה זו בשם המציע.

- ידוע לי כי, ככל שאבחר כזוכה במסגרת המכרז, אדרש לעמוד לעמוד בדרישות הביטוח המפורטות בסעיף 22 להסכם המצורף בנספח יט' ובתשובות ההבהרה של המשרד בנושא ביטוחים במלואן.
- בחנתי בטרם הגשת ההצעה על ידי מול חברת הביטוח המבטחת אותי, בין בעצמי ו/או בין באמצעות סוכן /יועץ מטעמי, את יכולתי לעמוד בתנאי הביטוח כלשונן.
- ידוע לי כי אי הגשת אישור ביטוח התואם את הוראות רשות שוק ההון ביטוח וחסכון בגין הביטוחים שנערכו לפי המכרז חתום על ידי חברת הביטוח באמצעות סוכן ביטוח ו/או יועץ ביטוח מטעמי לאחר הזכייה במכרז כנדרש תעכב את חתימת ההסכם, תחילת ההתקשרות והתשלום בהתאם, בהתאם למפורט בסעיף 5.7 למכרז.

חתימת המציע:

זהו שמי, להלן חתימתי, ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפניי במשרדי אשר ברח' _____ בישוב/בעיר _____ מר / גב' _____ שזיהה /תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת
_____	_____	_____





נספח יח' נוהל הגרלה לבחירת הזוכה במכרז

(סעיף 5.10.4 למכרז)

1. ועדת הגרלה

חברי ועדת המכרזים המשרדית (יו"ר הוועדה, נציג חשבות ונציג לשכה משפטית) יהיו חברי ועדת ההגרלה ויו"ר הוועדה יהיה נציג נוסף של הלשכה המשפטית.

2. נוהל עבודה

- א. עם קבלת החלטת ועדת המכרזים המשרדית אודות הצורך בקיום הגרלה, תשלח למציעים שאמורים לקחת חלק בהגרלה, הודעה על מועד עריכת ההגרלה ועל האפשרות לשלוח נציגים מטעמם להגרלה. מציע אשר לא ישלח נציג מטעמו, תיערך ההגרלה שלא בנוכחות נציגו.
- ב. ועדת ההגרלה תרשום פרוטוקול אשר יתעד את מהלך ההגרלה ותוצאותיה. הפרוטוקול יחתם על ידי כל חברי הוועדה.
- ג. ועדת ההגרלה תיידע את המציעים בדבר תוצאות ההגרלה.
- ד. שמות המציעים אשר השתתפו בהגרלה יהיו פתוחים לעיון.

3. שיטת ההגרלה

- א. הוועדה תכין רשימה של המציעים המשתתפים בהגרלה ופתק השתתפות זהה לכל מציע עליו יירשם שמו ומספרו הסידורי.
- ב. כל פתק השתתפות יחתם בידי חברי הוועדה.
- ג. פתקי ההשתתפות יקופלו ויוכנסו לתוך קופסה.
- ד. יו"ר הוועדה ישלף פתק השתתפות אחד מן הקופסה.
- ה. המציע אשר שמו ומספרו יופיעו על הפתק שהוצא – יוכרז כזוכה בהגרלה לצורך מתן השירות, ולאף אחד מהמציעים האחרים לא תהיינה כל טענות או השגות על כך.





נספח יט' הסכם התקשרות

(סעיף 5.7 למכרז)

יובהר כי בשלב הגשת ההצעה המציע נדרש לצרף את ההסכם כאשר הוא חתום בתחתית כל עמוד על ידי מורשה חתימה מטעמו במקום המתאים. המציע אינו נדרש בשלב הגשת ההצעה לחתום על ההסכם בעמוד האחרון המיועד לחתימת הספק ואינו נדרש לאמת את חתימתו בחתימת עורך-דין.

הסכם התקשרות

שנחתם בירושלים, ביום _____ בחודש _____ בשנת _____

בין: ממשלת ישראל, בשם מדינת ישראל המיוצגת על-ידי משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים (שתיקרא להלן – "המשרד")

מצד אחד

לבין:

שם הספק: _____
הרשום אצל רשם ה _____
במספר רישום: _____
וכתובתה לצרכי הסכם זה: _____
(שתיקרא להלן – "הספק")

מצד שני

מבוא

הואיל: והמשרד פרסם מכרז מספר 127/2021 – הפעלת תכנית סלע - תכנית טיפולית-חינוכית לבני נוער במצבי סיכון ומצוקה, בפריסה ארצית (להלן: "המכרז") כמפורט במכרז על נספחיו המצורף בזאת כנספח להסכם זה;

והואיל: והספק הציע לספק למשרד שירותים נשוא המכרז לרבות מתן השירותים המפורטים במכרז על נספחיו ובהצעת הספק על נספחיה המצורף בזאת כנספח להסכם זה (להלן: "ההצעה");

והואיל: והספק זכה במכרז בכפוף להתחייבותו למלא אחר כל תנאי הסכם זה;

והואיל: והמשרד מעוניין בקבלת השירותים, המפורטים בהסכם זה, במכרז ובהצעה, באופן, במועדים ובתנאים, הכל כמפורט בהסכם זה, במכרז ובהצעה (להלן: "השירותים");

והואיל: והמשרד מעוניין באספקת השירותים לאוכלוסיית היעד כהגדרתה במכרז (להלן: "בני הנוער");

והואיל: והצדדים מסכימים כי ההתקשרות ביניהם תהיה על בסיס קבלני ולא תיצור יחסי עבודה בין המשרד לבין הספק, וזאת בהתחשב בתנאי ההתקשרות שאינם הולמים התקשרות במסגרת יחסי עבודה;

והואיל: והצדדים מעוניינים להסדיר בהסכם זה את כל היחסים המשפטיים ביניהם בכל הקשור לאספקת השירותים;

לפיכך הותנה והוסכם בין הצדדים כדלהלן:

1. הצהרות יסוד של הצדדים

עמוד 121, מתוך 159 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____





- 1.1. המשרד מצהיר בזאת בהתאם להוראות חוק יסודות התקציב, התשמ"ה-1985 כי ההוצאה הכרוכה בהסכם זה תוקצבה בחוק התקציב השנתי לשנת הכספים שבהם נחתם.
- 1.2. הספק מצהיר בזה כי הוא כשיר ומורשה על פי כל דין לספק למשרד את השירותים המפורטים בהסכם זה; וכי מתן השירותים על ידו למשרד בהתאם להסכם זה אינו פוגע בזכויות צד ג' כלשהו, לרבות בכל הקשור לזכויות קניין רוחני של צד ג' כלשהו.
- 1.3. עוד מצהיר בזאת הספק כי יש לו את היכולת והאמצעים הדרושים לרבות האמצעים הכספיים ומשאבי האנוש העומדים לרשותו וכן את הידע המקצועי הניסיון והמומחיות הנדרשים לשם אספקת השירותים.

2. היתרים רישיונות ואישורים

הספק מצהיר ומתחייב בזאת כדלהלן:

- 2.1. כי הוא מחזיק במסמכים והאישורים התקפים בהתאם להוראות כל דין מאת הרשויות המוסמכות, הספק מתחייב להציג למשרד בכל עת שידרוש.
- 2.2. כי הוא מחזיק באישור תקף בדבר ניהול תקין שהוצא על ידי הרשם האחראי על המרשם בו הוא רשום (סעיף זה יחול רק על עמותות וחברות הרשומות גם לפי חוק הנאמנות).
- 2.3. מובהר כי נכונותן של הצהרות הספק המפורטות בסעיף זה על כל חלקיו היא תנאי מהותי בהסכם זה. אי נכונות של הצהרות אלה או חלקן, בין בעת חתימת הסכם זה ובין בכל מועד שלאחר מכן ייחשב כהפרה יסודית של הסכם זה מצד הספק.
- 2.4. הספק מתחייב להודיע למשרד מיד על כל שינוי שיחול בתוקף הצהרותיו, לרבות על ביטול אישור הניהול התקין וכן על כל צו שניתן כנגדו והאוסר או מגביל את יכולתו לספק את השירותים בהתאם להסכם זה.
- 2.5. מבלי לפגוע בכלליות סעיף זה, יודיע הספק מיד על כל עיקול שיוטל על זכויותיו במבנה או בצידו או בזכויותיו לפי הסכם זה – או חלקם.

3. תקופת ההסכם

- 3.1. הסכם זה נעשה לתקופה של שנתיים, ויהיה בתוקף החל מיום _____ ועד יום _____, עם תחנות יציאה אחת לשנה. למשרד בלבד הזכות לממש את תחנות היציאה בהתראה בכתב בת 60 ימים מראש (להלן: "תקופת ההסכם").
- 3.2. למשרד בלבד קיימת אופציה להארכת ההסכם בשלוש שנים נוספות, או חלק מהן בכל פעם, עד לסך כולל של חמש שנים מהמועד שקבעה ועדת המכרזים כמועד לתחילת מתן השירותים על ידי הספק לפי מכרז זה, בכפוף לאישור התקציב מדי שנה בשנה, בהתאם ובכפוף למגבלות חוק התקציב, להוראות כל דין לרבות הוראות חוק התקציב, הוראות חוק חובת המכרזים, התקנות שהותקנו מכוחו ותנאי ההסכם שייחתם עם הספק.
- 3.3. ששת החודשים הראשונים לאחר תום תקופת ההתארגנות יהוו תקופת ניסיון, אשר במהלכה יהיה המשרד רשאי לבטל את ההתקשרות עם הספק בהתראה בכתב בת 30 ימים מראש.
- 3.4. המשרד יהיה רשאי להביא הסכם זה לידי גמר כולו או כל חלק ממנו תוך תקופת ההסכם בהתראה בכתב של 30 (שלושים) ימים מראש לאחר מתן נימוקים אודות סיבת הביטול.
- 3.5. הספק יהיה רשאי להביא הסכם זה לידי גמר בהתראה בכתב של לפחות חצי שנה מראש.
- 3.6. במקרה של הפרה יסודית של ההסכם מצד הספק, או במקרה של ביצוע פשע על ידו או על ידי אחד ממנהליו או נושאי המשרה שבו – יהיה המשרד, באישור המנהל הכללי, רשאי לבטל הסכם זה ללא התראה מוקדמת.
- 3.7. מובהר כי הספק אינו זכאי להארכת ההסכם מעבר לקבוע בו אלא בהסכמת המשרד, והמשרד יהיה רשאי לפעול בעניין זה – כבכל עניין אחר – בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.





- 3.8. בכל מקרה של הפסקת ההסכם מכל סיבה שהיא, הספק מחויב להעביר למשרד את כל החומר שברשותו והשייך למשרד או את כל העבודה שעשה עבור המשרד עד להפסקת ההסכם, ללא דיחוי וללא שום פגיעה, בנוסף ומבלי לגרוע מחובתו של הספק על פי האמור בסעיף 9.7 להלן. מובהר כי הספק אינו רשאי לעכב אצלו חומר כלשהו מכל סיבה שהיא, לרבות לא בשל תשלום המגיע לו.
- 3.9. למען הסר ספק מובהר כי ההוראות בדבר שמירת סודיות וזכויות יוצרים יחולו גם לאחר הפסקת הסכם זה.
- 3.10. לעניין ספק שהוא חברה או שותפות בלבד, במהלך תקופת ההתקשרות יידרש הספק להציג בפני המשרד או נציג מטעמו נסח חברה / שותפות עדכני בהתאם להוראת תכ"ם 7.4.1.2. אי הצגת הנסח כאמור תוך 30 יום ממועד הדרישה יהווה עילה להפסקת התקשרות המשרד עם הספק.
- 3.11. הספק מתחייב כי בכל מקרה של סיום ההסכם, מכל סיבה שהיא, הוא ישתף פעולה ככל שיידרש על מנת לאפשר למשרד המשך קבלת שירותים כראוי, וזאת בין היתר על ידי העברה מסודרת ויעילה של כל הנדרש בהתאם להנחיות המשרד. מבלי לגרוע מכל האמור לעיל, עם סיום ההתקשרות מכל סיבה שהיא, יפעל הספק בהתאם למפורט להלן:
- 3.11.1. ימסור הספק למשרד ו/או למי מטעמו על פי דרישתו, כל מידע על בני הנוער, דרכי מתן השירות בפועל וזאת לכל המאוחר בתוך 30 יום ממועד סיום ההסכם זה וכל האמור ללא כל תשלום נוסף. למשרד תהיה זכות שימוש בלתי מסויגת או מוגבלת בהיקף או בזמן במידע ויהיה רשאי להעביר זכות שימוש זו לכל צד שלישי זה לפי שיקול דעתו, בתשלום או שלא בתשלום.
- 3.11.2. יעביר את כל המידע על בני הנוער שקיבלו שירותים במסגרת ההסכם וכן את כל הפרטים לגביהם לספק החלופי כולל המלצות להמשך טיפול.
- 3.11.3. יסיים את כל הדיווחים על בני הנוער שקיבלו שירותים במסגרת ההסכם כדי להשלים במועד את כל תהליך קבלת ההשמות עבורם.
- 3.11.4. יידע את כל העובדים המועסקים על ידי הספק מיד לאחר הודעת מי מהצדדים על סיום ההתקשרות.
- 3.11.5. יידע ויכין את בני הנוער שקיבלו שירותים במסגרת ההסכם לקראת סיום ההתקשרות עמו.
- 3.11.6. יידע את משכיר המבנה, ככל שמדובר במבנה מושכר, בדבר סיום ההתקשרות ומועדו.
- 3.11.7. ישלם את כל ההוצאות הדרושות לצורך סיום ההפעלה במקום.
- 3.11.8. יפעל בהתאם להוראות שיינתנו לו בעניין זה על ידי המשרד.
- 3.11.9. ימשיך את מתן השירות כפי שיידרש על ידי המשרד.
- 3.11.10. הספק לא יהיה זכאי לתשלום הוצאה ו/או פיצוי בגין הפסקת ההתקשרות מעבר לתמורה הראויה בעבור השירותים שביצע להנחת דעתו ושביעות רצון המשרד, עד למועד הפסקת ההתקשרות וזאת בכפוף לאמור בסעיף 5 להלן.
- 3.11.11. מבלי לגרוע מכל האמור לעיל, הספק מתחייב לפעול ולנקוט בכל האמצעים, הסבירים והמקובלים, העומדים לרשותו על מנת לצמצם את הנזק כתוצאה מהפסקת ההתקשרות.
- 3.11.12. בתקופת ההודעה המוקדמת על הספק למלא באופן מלא ומקצועי את כל התנאים, ההתחייבויות ונהלי העבודה וכל המוטל עליו על פי תנאי המכרז וההסכם וזאת עד לסיום ההתקשרות. לעניין זה, "הודעה מוקדמת" – כאמור בסעיף 3.4 לעיל.





4. היקף השירותים שיסופקו לפי ההסכם

- 4.1. במסגרת השירותים יסופקו עד 20 קבוצות בפריסה ארצית, כאשר בכל קבוצה יהיו בין 12 ל-15 בני-נוער.
- 4.2. ההתקשרות השנתית והביצוע יהיה מותנה בכיסוי תקציבי מתאים. על פי המפורט בסעיף 5 להלן.
- 4.3. למשרד שמורה האופציה להרחיב את ההתקשרות לפי שיקול דעתו הבלעדי בעד 100% מהיקף ההתקשרות, בהתאם לצרכי אוכלוסיית היעד נושא מכרז זה ובכפוף לשיקולים תקציביים להוראות חוק חובת המכרזים והתקנות שהותקנו על פיו, להוראות התכ"ם, ולאישור ועדת המכרזים המשרדית.
- 4.4. המשרד יהא רשאי תוך תקופת ההסכם, בהודעה מוקדמת של פרק זמן סביר, לצמצם את היקף השרות מכל סיבה שתיראה לו, והמחיר יופחת בהתאם על בסיס מחירי ההסכם והספק מסכים לכך מראש.

5. התמורה

5.1. תעריפים

- 5.1.1. עבור אספקת השירותים ישלם המשרד את התעריף המאושר על-ידי ועדת התעריפים של המשרד כדלהלן:
- 5.1.1.1. כל נער שיטופל במשך חודש שלם, כולל סל השירותים – ₪1,214.16, בהתאם ליתר תנאי ההסכם ובכפוף למילוי מלא של התחייבויות הספק (נכון ל-03/2020).
- 5.1.2. התשלום המפורט לעיל הינו התשלום הסופי אשר ישולם לספק עבור השירותים המבוקשים על ידי המשרד והינו כולל מע"מ וכל עלות נלווית, מובהר כי ככל שהספק הינו גוף המחויב במע"מ, שינוי בגובה המע"מ יגרור עדכון בשיעור התמורה לספק, מובהר כי עדכון זה יחול בין אם שיעור המע"מ יעלה ובין אם ירד.
- 5.1.3. התעריף כאמור ישולם עד למספר בני הנוער המרבי שיאושר על-ידי המשרד ובהתאם לביצוע בפועל.
- 5.1.4. התעריף עשוי להתעדכן מעת לעת על פי החלטת ועדת התעריפים במשרד (להלן: "התמורה").
- 5.1.5. התעריף שייקבע יהווה תמורה מלאה בגין הפעלת התכנית לפי מכרז זה. הספק לבדו הוא האחראי לשאת בכל ההוצאות, הישירות והעקיפות, לצורך אספקת השירותים לפי מכרז זה, לפי חוק או תע"ס כולל כל ההוצאות הנלוות וכולל התייקרויות. המשרד לא ישלם תמורה נוספת כלשהי, מעבר לתעריף כאמור.
- 5.1.6. עדכון התעריף יתבצע אך ורק על-סמך החלטתה של ועדת התעריפים של המשרד, לפי שיקול-דעתה הבלעדי ובמועדים, שייקבעו על-ידי הועדה. המציע מצהיר ומאשר, כי ידוע לו ומוסכם עליו, ששינוי של תעריפים ייעשה אך ורק על-סמך החלטה מפורשת של ועדת התעריפים של המשרד, לפי שיקול-דעתה הבלעדי.

5.2. תנאי תשלום

- 5.2.1. התשלום לספק יהיה לפי מספר בני הנוער, אשר קיבלו שירותים, ובתנאי שמסמכי הקליטה הגיעו למשרד ונקלטו בדוחות המחשוב של המשרד.





5.2.2. עבור בני-נוער שקיבלו שירותים רק חלק מהחודש, ישלם המשרד תשלום יחסי לתעריף בהתאם לזמן אספקת השירותים לנער.

הערה: היה ובמהלכו של החודש המדווח קרה מקרה, בו הופסקו השירותים שניתנו לנער והטיפול בו הופסק, הספק מחויב להגיש ללשכה לשירותים חברתיים, באופן מידי, דוח על המקרה.

5.2.3. על הספק להעביר לפיקוח דו"ח חודשי המפרט את מצבת כוח האדם לאותו חודש, בדרך שתקבע ע"י המשרד. מובהר בזאת כי אם יתברר כי המוסד אינו מקיים את תקינת כוח האדם בהתאם לדרישות המשרד והוראות הסכם זה, המשרד יהיה רשאי, בנוסף לכל סעד אחר לו הוא זכאי בגין הפרתו של הסכם זה, להפחית מהתמורה החודשית למושם בגין כל אחד מהמושמים, סכומים יחסיים, בהתאם לחלק התקינה החסר מתוך התקינה הנדרשת, בהתאם לעלותו במודל כפי שאושר על ידי ועדת התעריפים, ובהתאם לפרק הזמן שבמהלכו לא עמד המוסד בדרישות התקינה הנדרשות. מובהר כי הפחתה בגין אי העסקה יכול ותבצע על ידי המשרד בחודשים העוקבים.

5.2.4. הספק מתחייב להחזיר למשרד מיד כל סכום עודף שקיבל מהמשרד. המשרד רשאי לקזז מכל תשלום המגיע לספק בגין סכום עודף שקיבל מהמשרד.

5.2.5. התשלום כפוף לאישור של ועדת המכרזים המשרדית, אישור תקציב המדינה מדי שנה ובקיום תקציב בפועל. ההתקשרות כולה כפופה למגבלות כל דין, הוראות חוק חובת המכרזים, התקנות שהותקנו על פיו, הוראות התכ"מ, תנאי ההסכם שייחתם עם הספק.

5.2.6. מהתמורה ינוכו כל התשלומים שחלה החובה לנכותם על פי כל דין.

5.2.7. המשרד יהיה רשאי לקזז מהתשלומים המועברים לספק פיצוי מוסכם בהתאם לאמור בסעיף 29 להסכם. במקרה שיוחלט על הטלת פיצוי מוסכם כאמור בהסכם זה המשרד יודיע לספק על כוונתו לקזז את הפיצוי מוסכם ויקזז את הסכומים.

5.2.8. באחריות הספק להעביר למשרד אישור ניהול תקין ואישור לצורך ניכוי מס במקור בתוקף ליום התשלום. יובהר כי המשרד יהא רשאי שלא להעביר לספק את התמורה המגיעה לו בגין מתן השירות עד לקבלת האישורים כאמור.

5.2.9. למען הסר ספק מוסכם בין הצדדים כי המשרד לא יהא אחראי לכיסוי גרעון כלשהו שייגרם לספק עקב אספקת השירותים.

5.2.10. הספק מתחייב להשתמש בכספים שיועברו על-ידי הממשלה, אך ורק למימון השירותים למען המטרה לשמה יועדו.

5.2.11. חל איסור מוחלט על הספק לגבות תשלום כלשהו עבור בני הנוער, המקבלים שירות לפי ההסכם.

5.2.12. מבלי לגרוע מהוראות סעיף 27 להלן, הספק מתחייב שלא לקבל מכל מוסד או גוף אחר מימון כספי בגין השירותים במסגרת הסכם זה אלא בכפוף לקבלת הסכמת המשרד מראש ובכתב.

5.3. מועדי התשלום

התשלום לספק מתבצע אחת לחודש (עד ה-9 לחודש) עבור כל הבני-נוער שעבורם היה טופס השמה עד למועד העיבוד.





6.1. הספק מסכים ומצהיר בזאת כי המשרד יהא רשאי לקזז מהתמורה שעל המשרד לשלם לספק על-פי הסכם זה כל סכום המגיע למשרד מהספק על-פי הסכם זה או מכוח כל הסכם אחר.

7. מנגנון הפניה והפסקת אספקת השירותים לבני הנוער

- 7.1. האחריות על איתור בני-נוער הינה על הספק וכפוף לאישור המפקח הארצי על התכנית מטעם מינהל תקון, בשיתוף עם המחלקות לשירותים חברתיים ברשויות המקומיות אשר מהוות גורם מאתר ומפנה לתכנית.
- 7.2. הספק מתחייב לקלוט אך ורק בני-נוער שיופנו אליו על-ידי המשרד או על-ידי מי שאושר על-ידי המשרד כגורם מפנה, בין השאר, כמפורט במכרז ואשר פרטיהם המלאים מופיעים בקובץ נתוני היסוד של האגף לשירותי מידע וענ"א. יודגש כי על הספק לדאוג ולהבטיח קליטת הפרטים הנדרשים בקובץ כמפורט לעיל וכנדרש.
- 7.3. הספק מתחייב לקלוט את כל בני הנוער שישלחו אליו על ידי המשרד. הספק יהיה רשאי לבקש מהמשרד לשוב ולעין בהחלטתו להפנות אליו נער זה או אחר, אם הוא סבור כי נער זה אינו מתאים.
- 7.4. החלטת המשרד בבקשת הספק לעיון חוזר תהיה סופית.
- 7.5. היה והספק יבקש להפסיק את אספקת השירותים לנער כזה או אחר יהיה עליו לפעול בעניין זה בהתאם לנוהלי המשרד כפי שיהיו מעת לעת, לרבות בהתאם לנוהלי המשרד תקפים ביום חתימת הסכם זה. מודגש ומובהר בזאת כי המשרד יהיה רשאי לשנות, ללא צורך בהסכמת הספק את נהליו בכלל ואת הפסקת השירותים לנער.
- 7.6. בנוסף לאמור לעיל, מוסכם בין הצדדים כי הספק לא יפסיק את אספקת השירותים לנער ללא קבלת אישור נציג המשרד המוסמך לכך מראש ובכתב.
- 7.7. מוסכם בין הצדדים כי הרשות בידי המשרד לדרוש את הפסקת אספקת השירותים לנער בכל עת שתיראה לו ובמקרה זה לא יהיה לספק זכות כלשהי לסרב מלמלא הוראה זו.

8. השירותים שיוספקו לפי ההסכם

- 8.1. במסגרת הסכם זה יסופקו שירותי תכניות חונכות אישית וקבוצתית לבני-נוער במצבי סיכון ומצוקה, מכל המגזרים, בפריסה ארצית ובכלל זה השירותים המפורטים במכרז באמצעות, בין השאר, כוח האדם והמבנה/ים, שהוצעו על-ידי הספק בהצעה והעומד בדרישות המפורטות במכרז.
- 8.2. הספק מתחייב לספק את השירותים המפורטים בנספח המצורף להסכם זה, בהתאם לדרישות המשרד, בצורה ובאופן ההולמים את מתן השירותים הנדרשים וברמה הגבוהה ביותר.
- 8.3. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק מתחייב ליתן את השירותים בהתאם לנוהלי המשרד והוראות התע"ס הרלוונטיות כפי שיהיו בתוקפם מעת לעת.
- 8.4. כל בני הנוער ישתתפו בתכנית למשך שנה.
- 8.5. שום דבר בהסכם זה לא יתפרש כבא למעט מן הסמכויות הנתונות למשרד ולבעלי התפקידים שבו או כבא לגרוע מהנהלים על פי הוראות התע"ס הרלוונטיות כפי שיהיו בתוקפם מעת לעת. כל התנאים שבהסכם זה יתפרשו כבאים להוסיף על חובות הספק, על הנהלים ועל סמכויות המשרד מעבר לקבוע בהוראות התע"ס.
- 8.6. גם באשר לשירותים המפורטים במכרז זה מובהר ומודגש כי המשרד יהיה רשאי לשנות, ללא צורך בהתייעצות או בהסכמת הספק, את השירותים הנדרשים ובלבד שהשינוי לא ישנה באופן משמעותי, את העלות הכלכלית של אספקת השירותים.





9. פיקוח המשרד

- 9.1. הספק יתחייב לאפשר לבא כוח המשרד או מי שבא מטעמו בכל עת לבקר פעולותיו, לפקח על ביצוע מכרז זה ועל הוראות ההסכמים שייחתמו בעקבותיו בכל הקשור למתן השירותים שהספק התחייב לתת. הספק מתחייב להישמע להוראות ב"כ המשרד בכל העניינים הקשורים במתן השירותים כמפורט במפרט המכרז ובהסכמים שייחתמו בעקבותיו.
- 9.2. בביצוע השירותים מתחייב הספק לפעול בהתאם להנחיות כלליות שיקבל מזמן לזמן מאת המשרד, אך מוצהר בזאת, כי אין לראות בכל זכות הניתנת על פי מכרז זה למדינה, להורות לספק או לכל אחד מהמועסקים על ידו, אלא אמצעי ביצוע הוראות מכרז זה במלואו.
- 9.3. הספק יתחייב להישמע להוראות בא כוח המשרד בכל העניינים הקשורים למתן השירותים כמפורט במסמכי המכרז ובהסכם שייחתמו בעקבותיו.
- 9.4. הספק ימדד לפי מדדי איכות ותוצאה אשר יקבעו מעת לעת על ידי המשרד.
- 9.5. נציגי המשרד יעבירו את הערותיהם לספק והוא יהיה מחויב לתקן את הליקויים.
- 9.6. הספק מתחייב לדווח למשרד על כל אירוע חריג במסגרת אספקת השירותים כגון ניסיון אובדני, תאונה, פגיעת נער בעצמו או בזולת, אשפוז, מוות או ביצוע עבירה במשפחה או באדם אחר הקשור לאספקת השירותים או על-ידי נער או אדם אחר הקשור לאספקת השירותים, או על אירוע של חשיפת מידע חריג, וזאת מיד עם גילוי האירוע, בכתב ובטלפון.
- 9.7. הספק מחויב לשמור את כל המסמכים הקשורים לאספקת השירותים לפי הסכם זה, לרבות דיווחים שהועברו למשרד במהלך ההתקשרות, בהתאם לתקנות הארכיונים, התשט"ו-1955 והתקנות וההנחיות לביעור ושמירה כפי שמתפרסמות על ידי משרד ראש הממשלה, ארכיון המדינה, ובכפוף להנחיות המשרד.
- 9.8. המשרד יהיה רשאי לפרסם דוחות פיקוח ובקרה לציבור.
- 9.9. ידוע לספק כי נציג המשרד יהיה רשאי לבצע ביקורת, לרבות ביקורת פתע, על אופן ניהול מאגר המידע שינוהל כאמור בסעיף 10 להלן ואבטחתו. לצורך כך יאפשר הספק גישה לנציג המשרד לחומר המנוהל במאגר המצוי בשליטתו ו/או באחזקתו, ככל הנדרש לצרכי פיקוח ובקרה על פעולותיו. עוד ידוע לספק כי אין בסעיף זה כדי לגרוע מסמכויותיו של רשם מאגרי מידע כהגדרתו בחוק הגנת הפרטיות ותקנותיו, ובכלל זה סמכויות הפיקוח שניתנו לו.

10. ניהול מאגר המידע

- 10.1. חל איסור על הספק לאסוף מידע בניגוד לדין או לעשות שימוש במאגר המידע שיופעל על ידו לפי ההסכם באופן המנוגד לדין.
- 10.2. הספק אינו רשאי להעביר מידע שקיבל במסגרת ההתקשרות או שנחשף אליו אגב ביצוע ההתקשרות לצד שלישי כלשהו.
- 10.3. הספק אינו רשאי לעשות שימוש במידע כאמור לכל מטרה אחרת שאינה קשורה ישירות לביצוע ההתקשרות.
- 10.4. הספק מחויב להעביר דיווחים שוטפים בכל הנוגע לאופן ניהול מאגר המידע ועיבוד המידע ודיווחים מידיים במקרה של חשש לדליפת מידע מהמאגר או שימוש החורג מההרשאה שניתנה.
- 10.5. המידע שינוהל על ידי הספק לפי ההסכם במסגרת מאגר המידע יישאר בחזקתו רק למשך תקופת ההתקשרות האמורה בהסכם.
- 10.6. ידוע לספק כי עם סיום תקופת ההתקשרות, ובכפוף לאישור המשרד מראש ובכתב, באחריותו להעביר את מאגר המידע לחזקת המשרד ו/או לדאוג למחיקת כל המידע מכל אמצעי המדיה שברשותו.





- 10.7. המשרד יהיה רשאי לדרוש מהספק תצהיר לאימות ביצוע פעולות מחיקה, ביעור והשמדה של כל המידע שהגיע אליו במסגרת ההתקשרות עמו.
- 10.8. אין באמור בסעיפים לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין.

11. סטטיסטיקה ודוחות

- 11.1. באחריות הספק לנהל תיק אישי מעודכן לכל בני הנוער אשר יועבר אחד לרבעון לידי עובד סוציאלי המפנה, התיק יכלול:
- 11.2. העתק התכנית האישית.
- 11.2.1. העתקי דיווחי הפעילות של החונכים מול בני הנוער, כולל ימים ושעות מפגשי חונכות.
- 11.2.2. סיכומי הערכות תקופתיות.
- 11.2.3. דיווח על החרפה במצב האישי, סוציאלי.
- 11.2.4. דיווח על אירועים חריגים.
- 11.2.5. דו"ח סיום התקשרות, כולל: סיכום התהליך, פירוט סיבת סיום התהליך, המלצה להמשך, הפנייה לגורמים רלוונטיים כולל העברת העתק הדו"ח.
- 11.2.6. אחת לחודש יעביר הספק לעובד סוציאלי המפנה מטעם מינהל סיוע לבתי משפט ותקן, אגף בכיר טיפול באוכלוסיות קצה - קהילה דיווח מפורט בדבר פעילות התכנית באותו חודש, על פי דרישות המשרד, וכמפורט להלן בנפרד לכל בני הנוער:
- 11.2.7. מקום המפגש;
- 11.2.8. תאריך המפגש;
- 11.2.9. אורך המפגש;
- 11.2.10. שמות החונכים ובני הנוער, לרבות מספרי זהות;
- 11.2.11. נושאים עיקריים שהועברו;
- 11.2.12. ביטולי מפגשים – גורם הביטול, סיבת הביטול, מספר הביטולים באותו החודש, והכל בהתאם להנחיות המשרד.
- 11.3. במקרה של ביטול של שני מפגשים ברצף ו/או במקרה של אי-הגעה לשני מפגשים ברצף ו/או בכל אירוע חריג אחר יש להודיע על כך באופן מיידי לעובד הסוציאלי ברשות המקומית.
- 11.3.1. על הרכז לדאוג לניהול רישום מדויק של כל מפגש בין בני-נוער וצוות החונכים שתחת פיקוחו.
- 11.3.2. כל חונך ינהל רישום שוטף של שעות המפגשים עם בני הנוער. בנוסף, כל חונך יכין דו"ח מעקב תקופתי לגבי הפעילות מול כל נער. הדו"ח יוכן בנוסח נספח יט' למכרז וישלח לעובד הסוציאלי המפנה.
- 11.3.3. במידה והשירות מסתיים, על הספק להכין סיכום תהליך הפעילות עם הנער, וזאת לכל המאוחר בתוך 30 יום ממועד סיום אספקת השירותים לנער.
- 11.3.4. הספק ידאג להימצאותו של קובץ נהלים בידי עובדיו, כולל כללי קבלה, כללי סיום התקשרות, כללי דיווח, כללים לטיפול בהחמרה במצב ובאירועים חריגים, כללי שמירה על סודיות, כללי בטיחות, כללי אתיקה מקצועית וכיו"ב. מובהר כי על הספק להביא את קובץ הנהלים לאישור המשרד מראש בתוך לכל היותר 60 יום ממועד החתימה על הסכם ההתקשרות. מובהר כי הספק יידרש להביא לידיעת המשרד כל שינוי בקובץ הנהלים כאמור. יובהר כי בכל מקרה יחולו על הספק הוראות מכרז זה לעניין נהלי עבודה, שמירת סודיות, טיפול באירועים חריגים וכיו"ב ונהליו יוכלו להוסיף אך לא לגרוע מכל הוראה אחרת כאמור במכרז זה.





- 11.3.5. כל הדוחות יופקו ויועברו למשרד על גבי מדיה מגנטית בכפוף להנחיות אשר יועברו אליו על ידי המשרד. מבלי לגרוע מהאמור לעיל על הספק להעביר את כל הדוחות מודפסים ככל שיידרש לכך על ידי המשרד.
- 11.3.6. הספק יגיש סיכום שנתי לא יאוחר מה-1 בינואר בכל שנה המתייחס לביצוע תכנית העבודה על ידו בשנת התקציב המסתיימת ב-31 בדצמבר של השנה הקודמת. הסיכום השנתי יכלול, בין היתר, פירוט אודות אוכלוסיית היעד שתטופל והרכבה, לרבות סקר דמוגרפי של בני-נוער שפנו או הופנו בתקופה הנדונה לתכניות וכן דיווח על תוצאות הטיפול וכן על הפעלת מערת ההדרכות וההכשרות במסגרת אספקת השירותים.
- 11.4. כמו כן יגיש הספק תכנית עבודה שנתית במהלך חודש ספטמבר בכל שנה. זאת, לאחר תיאום וסיכום עם נציג המשרד, ובהתאם לחוק, למדיניות המשרד שהותוותה בתע"ס ובנהלים קיימים ומתעדכנים. תכנית העבודה תכלול, בין היתר, את רשימת יעדיו של הספק בהתייחס לתכניות נושא מכרז זה, אוכלוסיית היעד שתטופל והרכבה, לרבות סקר דמוגרפי של בני-נוער, תכניות פיתוח ומקורות מימון, כנסים, השתלמויות וימי עיון, תכניות מחקר וגיוס משאבים וכיו"ב.
- 11.5. ב-31 לדצמבר בכל שנה, יאשר המשרד את תכנית העבודה השנתית של הספק.
12. **התנהלות הולמת של ספק ממשלתי**
- 12.1. במסגרת ביצוע ההתקשרות למתן שירותים, נדרש הספק להתנהלות הולמת, ובכלל זה להימנע מהתנהגות גזענית או מבזה בעת מתן השירותים. החובה להתנהלות הולמת חלה ביתר שאת בשירותים הניתנים על ידי הממשלה באמצעות הספק, לציבור הרחב.
- 12.2. בהתקשרויות למתן שירותים לציבור הרחב, או בהתקשרויות שביצוען נעשה בתוך משרד הממשלה, יכלול החוזה הוראה לפיה התנהלות מבזה של הספק בעת מתן השירותים, כלפי אדם בשל גזעו, מוצאו, דתו, מקום מגוריו, גילו, מינו, נטייתו המינית או מוגבלות, תהווה עילה לשימוע, ובמקרים חמורים תהווה עילה להפרת הסכם.
- 12.3. לעניין זה "התנהגות מבזה" - התנהגות שתכליתה היא פגיעה בכבוד, השפלה או ביוש.
13. **אחריות לתשלום הוצאות אחזקה והוצאות בגין אספקת השירותים**
- 13.1. הספק מתחייב לשאת בכל ההוצאות הכרוכות במתן השירותים לרבות מנהלה כולל הנהלת חשבונות, הדפסות והוצאות משרדיות שונות, טלפון וכד'.
- 13.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק יהא אחראי לכל התשלומים הקשורים למתן השירותים על פי דין ועל פי הסכם זה.
- 13.3. במידה שהספק לא ידאג לביצוע התשלומים כאמור, רשאי המשרד לשלם אותם בעצמו ולנכות את הוצאותיו עקב כך מהסכומים המגיעים לספק מהממשלה מכוח הוראות הסכם זה או כל הסכם אחר, ובלבד שניתנה לספק הודעה מראש ובכתב אודות הכוונה לבצע תשלום כאמור, והספק לא תיקן הפרתו בפרק הזמן האמור בהודעה.
14. **מועדי אספקת השירותים**
- 14.1. שירותי החונכות יסופקו עבור כ-300 בני-נוער בו זמנית, בהתאם למפורט במכרז:
- 14.1.1. חונכות פרטנית – ארבע שעות חונכות שבועיות באופן שוטף (בפיצול לשני מפגשים בכל שבוע, יובהר כי ניתן על פי צרכי הנער/ה ובאישור בכתב של עו"ס הרשות המפנה לספק חונכות בהיקף שיפחת מארבע שעות אך לא יפחת משעתיים או לספק את ארבע שעות החונכות במפגש אחד). השירות יינתן בין





- השעות 20:00 – 13:00, למשך עשרת החודשים הראשונים בכל שנת פעילות, ובהתאם למפורט בסעיף 2.5.4.1 למכרז.
- 14.1.2. מפגשים קבוצתיים – יתקיימו במשך שתיים שבועיות, למשך **תשעת החודשים הראשונים** בכל שנת פעילות, השירות יינתן בין השעות 20:00 – 15:00 ובהתאם למפורט בסעיף 2.5.4.2 למכרז.
- 14.1.3. **סדנה תהליכית** – תתקיים במשך שתיים שבועיות, למשך **שלושה חודשים** החל מחודש **אפריל** בכל שנת פעילות, השירות יינתן בין השעות 20:00 – 15:00 ובהתאם למפורט בסעיף 2.5.4.3 למכרז.
- 14.1.4. פרויקט תרומה לקהילה – כעשר שעות פעילות שנתיות לכל קבוצה ביישוב בו תהיה התכנית, החל מחודש **אפריל** בכל שנת פעילות. השירות יינתן בין השעות 20:00 – 15:00 כאשר בחופשות בית הספר ניתן לקיים את הפרויקט בשעות הבוקר בתאום עם העו"ס הרפרנט ברשות מקומית. אופי הפעילות ומשכה בהתאם להחלטת ועדת ההיגוי המקומית, כמפורט בסעיף 2.5.4.4 למכרז.
- 14.1.5. **פעילויות התוכנית** אשר יתקיימו בשעות חריגות יתקיימו אך ורק באישור המשרד.
- 14.2. הרשות בידי המשרד להורות לספק ליתן את השירותים בזמנים אחרים מאלה הקבועים בהסכם, ובלבד שאין בכך, לדעת המשרד, משום הכבדה בלתי סבירה על הספק.
15. **התחייבות למתן שירות מלא**
- 15.1. הספק יתחייב למתן שירות מלא, בכפוף לתעריפים, הרשומים להלן, ובהתאם לכל הנדרש במכרז זה.
- 15.2. הספק יתחייב, כי יקצה את כל האמצעים הנדרשים למתן השירותים במועדים, בהיקף ובאיכות, המוצעים על-ידו במענה לכל הדרישות של מכרז זה. בנוסף, כל נותני-השירות מטעם הספק חייבים להיות בעלי עיסוק, רמה מקצועית, ידע וניסיון, המתאימים לדרישות של המשרד ולדרישות המקצועיות המקובלות בתחום.
16. **העסקת עובדים על ידי הספק**
- 16.1. הספק מתחייב להעסיק לצורך אספקת השירותים כוח אדם לפחות בהיקף ובעל כישורים, ניסיון והשכלה כמפורט במסמכי המכרז המצורפים להסכם זה.
- 16.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק מתחייב להעסיק כוח אדם בהיקף ובאיכות הנדרשים לצורך אספקת השירותים ומתן השירותים ברמה הגבוהה ביותר ובהתאם לדרישות המשרד ובכל מקרה לפחות בהיקף המפורט במכרז.
- 16.3. מובהר בזאת כי המשרד יהיה רשאי לקזז מהתמורה שהוא חייב להעביר לספק עקב מתן השירותים, סכומים יחסיים, אם יתברר כי הספק אינו מקיים את מצבת כוח האדם בהתאם לדרישות המשרד והוראות הסכם זה.
- 16.4. הספק יהיה המעסיק הבלעדי של העובדים ולא יתקיימו כל יחסי עבודה בין המשרד לבין עובדי הספק. על הספק ליידע את עובדיו המועסקים לצורך אספקת השירותים כי הם עובדים ומועסקים במסגרת הארגונית של הספק ולא של המשרד או גוף אחר.
- 16.5. הספק לא יהיה רשאי להעסיק עובד זר כהגדרתו בחוק שירות התעסוקה, התשי"ט-1959 לצורך ביצוע הסכם זה, בין כעובד ובין כקבלן משנה.
- 16.6. מובהר ומודגש בזאת כי המשרד יהיה רשאי לדרוש מהספק הוכחות על כך שהעובדים עומדים בדרישות המפורטות במכרז, בין השאר, לעניין מכסת כח האדם, השכלה וניסיון.
- 16.7. במקרים מיוחדים, בהם לפי שיקול דעת המשרד עובד שאותו מבקש הספק להעסיק לצורך אספקת השירותים אינו מתאים לעבודה, על אף העובדה שמתקיימות בו דרישות ההשכלה





- והניסיון המפורטים במכרז – יהיה רשאי המשרד להתנגד לקבלת השירותים באמצעות אותו עובד.
- 16.8. כמו כן מובהר ומוסכם כי התנהגות של אחד או יותר מן העובדים שלא בהתאם להוראות חוק או להוראות המקצועיות המקובלות לגבי או באופן שיש בו לדעת המשרד משום פגיעה בבני הנוער – תחשב כהפרת הסכם זה על ידי הספק, תינתן לספק האפשרות לסיים את העסקתו של אותו עובד על פי דין ו/או לתקן את ההפרה, ככל והדבר ניתן, לשביעות רצון המשרד. במידה והספק לא יעשה כן ייחשב הדבר כהפרת הסכם זה על ידי הספק.
- 16.9. הספק לבדו יהיה אחראי לכל תשלום מכל סוג ומין לו יהיה זכאי העובד או קבלן המשנה שיועסקו על ידו.
- 16.10. הספק הוא האחראי הבלעדי לקיום מלא ושלם של כל חוקי העבודה החלים על העובדים המועסקים לצורך אספקת השירותים, ובכלל זה חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987; וכן לקיום מלא ושלם של כל ההסכמים הקיבוציים וצווי ההרחבה להסכמים קיבוציים החלים עליהם.
- 16.11. הספק מתחייב כי שכרם של כל העובדים הסוציאליים שיועסקו על ידו לצורך מתן שירותים על פי הסכם זה, בהתאם לכלל דין, הסכם קיבוצי או צו הרחבה, כפי שיעודכנו מעת לעת.
- 16.12. הספק מתחייב כי אם יעסיק נערים הדבר יהיה בהתאם להוראות חוק עבודת הנוער, התשי"ג-1952 (להלן: החוק) בשים לב להוראות סעיפים 33 ו-33א לחוק.
- 16.13. מובהר כי הפרת הוראות חוקים וצווי הרחבה אלה, תחשב – לכל דבר ועניין – כהפרת הסכם זה.
- 16.14. הספק ידאג להדרכה והשתלמויות מקצועיות נוספות לצוות המועסק על-ידו וייעד לאספקת השירותים, שייערכו לפי דרישה ובתיאום עם נציגי המשרד, לשם שמירת רמתם המקצועית וקידומה. כמו כן, המשרד רשאי לחייב השתתפות של עובדי הספק בהשתלמויות מקצועיות בנושאים לפי שיקול דעתו של המשרד.
- 16.15. המשרד זכאי בכל עת לקבל מהספק תלושי שכר, מידע, מסמכים ופרטים אחרים בדבר תנאי העבודה בהם מועסקים עובדי הספק.
- 16.16. הספק מתחייב לחתום על תצהיר בדבר העסקת עובדים זרים כדין ותשלום שכר מינימום בנוסח המצורף להסכם זה.
- 16.17. הספק מתחייב לעמוד בהוראות המכרז לעניין העסקת עברייני מין.
17. **העסקת קבלני משנה על ידי הספק**
- 17.1. הספק רשאי להפעיל קבלני משנה בביצוע השירותים לפי מכרז זה אך ורק לצורך קבלת שירותי הסעות, הספק לא יהיה רשאי להפעיל קבלני-משנה בביצוע השירותים לפי מכרז זה לצורך קבלת שירותים אחרים אלא בכפוף לקבלת אישור מראש ובכתב.
- 17.2. האמור בסעיפים 17.3 עד 17.8 שלהלן יחול רק במקרה שהספק יורשה להעסיק קבלני משנה.
- 17.3. יודגש כי הספק ייחשב לקבלן הראשי ויהיה האחראי הבלעדי על פי דין לאספקת השירותים ותוצריהם, לרבות אספקת השירותים על ידי כל מי מטעמו לרבות כל אחד מקבלני המשנה מטעמו, וכל מי מטעמו. כמו כן, התחייבותיו לגבי עובדיו תהיינה תקפות גם לגבי כל אחד מקבלני המשנה וכל אחד מעובדיהם. בין היתר, יהיה הקבלן אחראי על כל הפעולות של מי מעובדי קבלני המשנה שהוא יעסיק לצורך מתן שירותים נשוא מכרז זה, לרבות כל נזק במידה שיגרם כתוצאה מפעילותו של עובד קבלן המשנה, על הספק יהיה לשאת בקנסות בגין פעילות קבלני המשנה במסגרת ההסכם ומכל המשתמע מהיותו הזוכה במכרז וספק השירותים האחראי מול המשרד.





- 17.4. ההסכם בין הספק לקבלן המשנה יהיה תואם במדויק את כל תנאי מכרז זה ולא יכיל הוראה הסותרת או המצמצמת את זכויות המשרד על פי מכרז זה.
- 17.5. ההסכם לא ישחרר את הספק ממחויבויותיו ומאחריותו הכוללת כלפי המשרד.
- 17.6. הספק ידאג כי כל קבלני המשנה מטעמו יחזיקו במשך כל זמן התקשרותם עמו לצורך מתן שירותי מכרז זה את המסמכים הבאים:
- 17.6.1. במידה שקבלן המשנה הינו תאגיד - אישור רישום התאגיד אצל הרשם הרלוונטי לפי כל דין.
- 17.6.2. אישורים הנדרשים על פי חוק עסקאות וגופים ציבוריים התשל"ו-1976, לרבות אישור בדבר עוסק מורשה, ניהול פנקסי חשבונות ואישור מע"מ.
- 17.7. המשרד יהיה רשאי לפי שיקול דעתו הבלעדי לדרוש מהספק בכל עת להחליף קבלן משנה ו/או מי מעובדיו, כולם או מקצתם, שיועסק על-פי מכרז זה מטעם הספק, מבלי לנמק וללא כל התחייבות כלפי הספק ו/או קבלן המשנה מטעמו, ובמקרה זה קבלן המשנה ו/או העובדים מטעמו יפסיקו את עבודתם על-פי מכרז זה מיד ויחלפו על-ידי הספק לפי הצורך. מודגש כי הספק ו/או קבלן משנה מטעמו ו/או מי מטעמם לא יהיו זכאים לכל פיצוי ו/או שיפוי בגין הפסקת עבודת קבלן המשנה לפי סעיף זה.
- 17.8. מובהר בזאת כי בכל מקרה המשרד יתקשר אך ורק עם הספק ולא תהיה למשרד כל התחייבות כספית או אחרת בקשר עם ביצוע ההסכם שיחתם עם קבלן המשנה.
18. **משמעות הקביעה כי הספק או מי מטעמו הם עובד המשרד**
- 18.1. מוסכם על הצדדים, כי היה וייקבע מסיבה כל שהיא, כי למרות כוונת הצדדים כפי שבאה לידי ביטוי בהסכם זה, רואים את הספק כעובד המשרד, הרי ששכרו של הספק יחושב למפרע למשך כל תקופת הסכם זה בהתאם לדרגה ולדירוג הקבועים בהסכם, או במקרה שלא נקבעו בהסכם דרגה ודירוג, על-פי השכר שהיה משולם לעובד מדינה שמאפייני העסקתו הם הדומים ביותר לאלה של מתן השירותים; ועל הספק יהיה להשיב למדינה את ההפרש בין התמורה ששולמה לו לפי הסכם זה לבין השכר המגיע לו כעובד המשרד.
- 18.2. היה וייקבע, כי עובד של הספק סיפק את השירותים כעובד המשרד, יהיה על הספק לשפות את המשרד, מיד עם דרישה על כל ההוצאות שיהיו למשרד בשל קביעה כאמור, זאת לאחר שהמשרד הודיע לספק מיד על כל תביעה או דרישה כאמור ויאפשר לו להתגונן כנגדה.
- 18.3. בנוסף ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, באם המשרד יחויב בתשלומים כלשהם כאמור בסעיף זה, רשאי יהיה המשרד לקזז סכומים אלו, מכל סכום שיגיע לספק מהמשרד.
19. **שימוש בכלים ובחומרים**
- 19.1. הספק מתחייב להעמיד לצורך אספקת השירותים את כל הציוד והכלים כמפורט במכרז.
- 19.2. כל הכלים והחומרים, הדרושים לשם אספקת השירותים, יירכשו על ידי הספק ועל חשבון, אלא אם יוסכם אחרת מראש ובכתב לרבות רכישת הכלים והחומרים בהיקף ובאיכות הנדרשים לאספקת השירותים בהתאם להוראות הסכם זה ולדרישות המשרד.
- 19.3. כל הכלים והחומרים בהם יעשה הספק שימוש לצורך אספקת השירותים, יהיו מסוג המתאים ללא סייג לאספקת השירותים בהתאם להסכם זה.
- 19.4. מובהר כי עשיית שימוש בכלים, חומרים או תוכנות, שיש בה פגיעה בזכויות צד ג' תחשב – לכל דבר ועניין – כהפרת הסכם זה.
20. **איסור פעולה מתוך ניגוד עניינים**
- 20.1. הספק רשאי להמשיך ולספק שירותים לאחרים זולת המשרד, ובלבד שלא יהיה בכך משום פגיעה בחובותיו שלפי הסכם זה.





20.2. על אף האמור, הספק אינו רשאי לספק שירותים לאחר, באופן שיש בו – לדעת המשרד – משום פגיעה באספקת השירותים למדינה לפי הסכם זה.

21. נזיקין

- 21.1. הספק יישא לבדו באחריות על פי דין בגין כל פגיעה, הפסד, אובדן או נזק שייגרמו מכל סיבה שהיא לספק, לעובדיו, או מי מטעמו, וכן למשרד ועובדיו או לכל אדם אחר, כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה.
- 21.2. מוסכם בין הצדדים כי המשרד לא יישא בכל תשלום, הוצאה או נזק מכל סיבה שהיא שייגרמו לספק, לעובדיו, או מי מטעמו, וכן למשרד ועובדיו או לכל אדם אחר, כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה; וכי אחריות זו תחול על הספק בלבד.
- 21.3. הספק מתחייב לשפות את המשרד על כל נזק, תשלום או הוצאה שייגרמו לו מכל סיבה שהיא, לרבות כאלה הנובעים ממעשיו או מחדליו, בהתאם לאחריותו החוקית של הספק, כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה, מיד עם קבלת הודעה על כך מאת המשרד ובלבד שניתנה לספק ההזדמנות להתגונן בפני כל תביעה ו/או דרישה כאמור.

22. חובת ביטוח

הספק מתחייב לרכוש ולקיים את כל הביטוחים המפורטים בזה לטובתו ולטובת מדינת ישראל - משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים כשהם כוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים כאשר גבולות האחריות וסכומי הביטוח לא יפחתו מהמצוין להלן:

22.1. ביטוח חבות מעבידים

- 22.1.1. הספק יבטח את אחריותו החוקית כלפי עובדיו בביטוח חבות המעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
- 22.1.2. גבול האחריות לא יפחת מסך- 20,000,000 ₪ לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
- 22.1.3. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידים.
- 22.1.4. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי הספק, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.

22.2. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

- 22.2.1. הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש, בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
- 22.2.2. גבול האחריות לא יפחת מסך- 8,000,000 ₪ למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
- 22.2.3. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - CROSS LIABILITY.
- 22.2.4. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.
- 22.2.5. רכזים ובעלי תפקידים אחרים שאינם מכוסים במסגרת ביטוח חבות המעבידים של הספק, ייחשבו צד שלישי.
- 22.2.6. המשתתפים בתוכנית, כולל רכושם, ייחשבו צד שלישי.
- 22.2.7. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל - משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.





22.3. ביטוח אחריות מקצועית

- 22.3.1. הספק יבטח את אחריותו בגין פעילותו בביטוח אחריות מקצועית.
- 22.3.2. הפוליסה תכסה נזק מהפרת חובה מקצועית של הספק, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, בקשר להפעלת תכנית סלע - תכנית טיפולית-חינוכית לבני נוער (בגילאי 13-18) במצבי סיכון ומצוקה, בפריסה ארצית עבור משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, הכולל חונכות פרטנית – הנחיה (mentoring), מפגשים קבוצתיים, סדנה תהליכית, פרויקט תרומה לקהילה וכן קשר עם עו"ס הרשות המקומית, בהתאם למכרז והסכם עם מדינת ישראל – משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים.
- 22.3.3. גבולות האחריות לא יפחתו מסך של 2,000,000 ₪ למקרה ולתקופת ביטוח (שנה).
- 22.3.4. הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות:
- 22.3.4.1. מרמה ואי יושר של עובדים.
- 22.3.4.2. פגיעה בפרטיות.
- 22.3.4.3. אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או העיכוב עקב מקרה ביטוח.
- 22.3.4.4. אחריות צולבת, אולם הביטוח לא יכסה תביעות הספק כלפי מדינת ישראל – משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים.
- 22.3.4.5. הארכת תקופת הגילוי לפחות 6 חודשים.
- 22.3.5. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים ככל שיחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

22.4. ביטוחים נוספים:

הספק ידאג ויודא כי בגין מקומות קיום המפגשים והסדנאות יהיה ביטוח אחריות כלפי צד שלישי בגבולות אחריות סבירים למקרה ולתקופה וכן ביטוח רכוש למבנים ותכולתם. הביטוחים יורחבו יכלול סעיף ויתור על זכות השיבוב כלפי מדינת ישראל – משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים ועובדיהם, וכן כלפי המשתתפים בתוכנית. וויתור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.

22.5. כללי

בכל פוליסות הביטוח הנדרשות מהספק (צד שלישי, מעבידים, אחריות מקצועית) יכללו התנאים הבאים:

- 22.5.1. לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: **מדינת ישראל - משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים**, בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל.
- 22.5.2. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא, אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים.
- 22.5.3. המבטח מוותר על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל - משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים ועובדיהם וכן כלפי המשתתפים בתוכנית ובלבד שהוויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.





- 22.5.4. הספק אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור הפוליסה ולמילוי כל החובות המוטלות על המבטח על פי תנאי הפוליסה.
- 22.5.5. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בפוליסה תחולנה בלעדית על הספק.
- 22.5.6. כל סעיף בפוליסת הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.
- 22.5.7. תנאי הכיסוי של הפוליסות הנ"ל (למעט ביטוח אחריות מקצועית) לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט", בכפוף להרחבת הכיסויים כמפורט לעיל.
- 22.5.8. חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי יבטל ככל שקיים בפוליסות.
- 22.6. הספק מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל - משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים וכל עוד אחריותו קיימת, להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. הספק מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה על ידו מדי תקופת ביטוח, כל עוד ההסכם עם מדינת ישראל - משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, בתוקף.
- 22.7. אישור בחתימתו של המבטח על קיום הביטוחים, יומצא על ידי הספק למשרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים עד למועד חתימת ההסכם. הספק מתחייב להציג את האישור חתום בחתימת המבטח אודות חידוש הפוליסות למשרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים לכל המאוחר שבועיים לפני תום תקופת הביטוח;
- 22.8. מובהר בזאת כי אישור/ הביטוח שיוצגו אינו/ים לצמצם את התחייבויות הספק לפי סעיפי הביטוח המפורטים לעיל, ומתכונתו/תם התמציתית של אישור/ הביטוח שיוצגו/ הנה אך ורק כדי לאפשר לחברות הביטוח לעמוד בהנחיות הפיקוח עליהן. הוראות הביטוח המחייבות הן אלו המופיעות לעיל. על הספק יהיה ללמוד דרישות אלה ובמידת הצורך להיעזר באנשי ביטוח מטעמו, על מנת להבין את הדרישות וליישמן בביטוחיו ללא הסתייגויות.
- 22.9. מדינת ישראל - משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, שומרת לעצמה את הזכות לקבל מהספק בכל עת את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן, במקרה של גילוי נסיבות העלולות להביא לתביעה בפוליסות ו/או על מנת שתוכל לבחון את עמידת הספק בסעיפי בסעיפים אלו ו/או מכל סיבה אחרת, והספק יעביר את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן כאמור מיד עם קבלת הדרישה. הספק מתחייב לבצע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאים את הפוליסות להתחייבויותיו על פי הוראות סעיף א' לעיל.
- הספק מצהיר ומתחייב כי זכות מדינת ישראל - משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים לעריכת הבדיקה ולדרישת השינויים כמפורט לעיל אינן מטילות על מדינת ישראל - משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים או על מי מטעמם כל חובה וכל אחריות שהיא לגבי פוליסות הביטוח/ אישור הביטוח כאמור, טיבם, היקפם ותוקפם, או לגבי העדרם, ואין בה כדי לגרוע מכל חובה שהיא המוטלת על הספק לפי ההסכם, וזאת בין אם נדרשו התאמות ובין אם לאו, בין אם נבדקו ובין אם לאו.
- 22.10. למען הסר כל ספק מוסכם כי הביטוחים הנדרשים בנספח זה, גבולות האחריות ותנאי הכיסוי הם בבחינת דרישה מינימלית המוטלת על הספק, ואין בהם משום אישור המדינה או מי מטעמה להיקף וגודל הסיכון לביטוח ועליו לבחון את חשיפתו לסיכונים רכוש וחובות לרבות גוף ולקבוע את הביטוחים הנחוצים לרבות היקף הכיסויים, וגבולות האחריות בהתאם לכך.
- 22.11. אין בכל האמור בסעיף הביטוח כדי לפטור את הספק מכל חובה החלה עליו על פי דין ועל פי ההסכם ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל - משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים על כל זכות או סעד המוקנים להם על פי כל דין ועל פי הסכם זה.





22.12. אי עמידה בתנאי סעיפים אלו מהווה הפרה יסודית של הסכם זה.

23. זכויות יוצרים ושיתוף פעולה עם חוקרים

- 23.1. זכויות היוצרים בכל השירותים שיוספקו למשרד כחלק מהסכם זה, לרבות דוחות, מחקרים וכל כיוצא באלה יהיו שייכות למשרד, והתמורה לפי הסכם זה תהווה תמורה גם עבור זכויות אלה. על אף האמור, הספק רק באישור מראש של המשרד רשאי לפרסם דוחות ומחקרים כאמור בסעיף זה, ובלבד שהפרסום לא יעשה תמורת תשלום מעבר לכיסוי ההוצאות. בכל פרסום מחקר כאמור, יאמר בפרסום כי השירותים מסופקים במימון המשרד וכי הפרסום נעשה באדיבותו של המשרד.
- 23.2. המשרד יהיה רשאי לפרסם כל חומר שיימסר לו על ידי הספק כחלק מהסכם זה, ובלבד שתישמר לספק או למי שיצר את החומר "הזכות המוסרית".
- 23.3. הספק מתחייב לשתף פעולה ולסייע לחוקרים שיושגו על ידי המשרד בביצוע מחקרים במסגרת אספקת השירותים, בכפוף להוראות הדין ולשמירת הפרטיות.

24. פרסום אודות השירות על ידי הספק

- 24.1. הספק מתחייב שלא לפרסם מידע הנוגע לשירותים שיינתנו לפי מכרז זה, ובכלל זה מידע הנוגע לטיפול בבני-נוער המקבלים שירות מכוח מכרז זה, לרבות מידע על הבני-נוער עצמם, לא למסור כל מידע לגורמים אחרים לרבות לתקשורת, באופן יזום או שלא יזום, ולא לעשות שימוש כלשהו במידע אודות הטיפול בבני-נוער לצרכים שיווקיים, הכל מבלי שקיבל לכך אישור מראש ובכתב ממנהל מינהל תקון ומדוברות המשרד. יודגש כי כל פנייה לאמצעי תקשורת לכל צורך שהוא מחייבת יידוע מראש של דוברות המשרד.
- 24.2. השירותים הניתנים על-ידי הספק יוצגו כלפי עובדיו ומעסיקיו וכלפי ציבור הנהנים משירותים אלה וכן כלפי כל גורם שהוא, לרבות כלי תקשורת והציבור הרחב, כפעולות ושירותים הניתנים לפי הזמנת המשרד, תחת פיקוחו ובעידודו, במימונו או כנהנים מתמיכתו – הכול לפי העניין. אולם, למען הסרת ספק מודגש כי אין יחסי עבודה בין העובדים המספקים את השירותים לבין המשרד.
- 24.3. מובהר כי ביחס לפרסומים המיועדים לצורך יחסי ציבור עבור הספק בהקשר של השירותים הניתנים מכוח מכרז זה, הספק אחראי לדאוג לכך שבאזכור הראשון בכתבה של הספק, יוזכר בצמוד לו שהשירותים ניתנים במימון ובפיקוח המשרד.
- 24.4. בכל פרסום שיפרסם הספק, מודפס או אלקטרוני, הנוגע לשירותים הניתנים לפי הסכם זה יציין הספק לצד שמו את שם המשרד: "משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, מינהל סיוע לבתי משפט ותקון, אגף בכיר טיפול באוכלוסיות קצה - קהילה"; סמל המשרד; סמל המדינה.
- 24.5. על גבי השלטים בפתחם של כל אחד מהמבנה/ים שיועמדו/ו על ידי הספק לצורך אספקת השירותים לפי המכרז וההסכם יצוין לצד שם הספק גם את שם המשרד: "משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, מינהל סיוע לבתי משפט ותקון, אגף בכיר טיפול באוכלוסיות קצה - קהילה"; סמל המשרד; וסמל המדינה.

25. פרסום ההתקשרות על ידי המשרד

- 25.1. ידוע לספק כי בהתאם להחלטת ממשלה מספר 1116 מיום 29.12.2013 שעניינה פרסום היתרים ומסמכי התקשרות בין רשויות המדינה לגופים פרטיים (להלן – "החלטת הממשלה"), הסכם ההתקשרות עמו יפורסם בנוסחו המלא והסופי בתוך חודש ימים מיום חתימתו ויועלה לאתר המרכזי לחופש המידע שכתובתו www.foi.gov.il. הפרסום יחול גם על כל תוספת או תיקון של ההתקשרות שנעשו לאחר פרסום ההתקשרות.





25.2. במקרים בהם קיים חריג בדין לפרסום, יפורסמו חלקי ההסכם שאין מניעה לפרסומם, תוך ציון הנתונים שלא פורסמו והעילה לאי פרסומם כאמור בהחלטת הממשלה.

26. שמירת סודיות ואבטחת מידע

26.1. כל ידיעה או מסמך או חפץ או כל דבר אחר שלפי טיבם אינם נכסי הכלל, שהגיעו לידי הספק, או עובדיו עקב או בקשר להסכם זה, לא ימסרו ולא יועברו ללא אישור המשרד מראש ובכתב.

26.2. הספק מצהיר כי ידוע לו שמסירת מידע בניגוד לאמור לעיל, מהווה עבירה על חוק העונשין, התשל"ז-1977.

26.3. מובהר כי בגדר מידע לא ייכלל מידע שהינו נחלת הכלל ו/או מידע שהיה בידי הספק עובר לתחילת התקשרות זו שלא עקב הפרת חובת הסודיות ו/או מידע אשר גילויו נדרש בצו של רשות מוסמכת ועל פי דין.

26.4. הספק מתחייב להחתים כל מי שעובד אצלו ושעשוי להיחשף למידע כאמור על התחייבות שלא לעשות שימוש במידע ללא אישור המשרד מראש ובכתב, בנוסח המצורף להסכם זה.

27. העברת זכויות

27.1. הספק אינו רשאי להעביר ביצוע הסכם זה או כל טובת הנאה או זכות או חובה לפי הסכם זה, לאחר ובמיוחד לכל ספק, חברה משנה או חברת-בת, או חברה אחרת כל יחיד או תאגיד בכל דרך שהיא בלא שיקבל לכך את הסכמת המשרד מראש ובכתב.

27.2. הספק מתחייב לבצע את השירותים בעצמו ולא להעביר את הביצוע לצד שלישי כלשהו, אלא באישור מראש ובכתב של המשרד. זכויותיו וחובותיו של הספק על פי ההסכם אינם ניתנים להמחאה לצד שלישי כלשהו, אלא באישור מראש ובכתב של המשרד.

27.3. המשרד מודיע בזאת כי מדיניותו היא להתנגד להמחאת זכויות וחובות, ועל כן קרוב לוודאי שלא יאשר בקשת הספק להסב זכויות או חובות.

28. נציג המשרד

28.1. נציג המשרד לעניין הסכם זה הוא מנהל מנהל תקון, או מי שמחזיק בייפוי כוח מטעמו/ה לשמש כנציג המשרד לעניין הסכם זה.

28.2. הזכות בידי המשרד להחליף את נציגו מעת לעת, ובלבד שייתן על כך הודעה בכתב.

29. אי מילוי חוב על ידי הספק

29.1. היה ולא מילא הספק חוב מחויביו ולא תיקן הפרתו בתוך הזמן שייקבע בהודעת המשרד מראש ובכתב, רשאי המשרד מבלי לגרוע מכל סמכות אחרת הקיימת לו בין אם לפי חוק ובין אם לפי הסכם זה לבצע, את אחת הפעולות הבאות או כולן ביחד:

29.1.1. לבצע במקום הספק את החוב בין בעצמו ובין באמצעות מי מטעמו, ולקזז את הוצאות שנגרמו לו בשל כך מהתשלומים המגיעים לספק לפי הסכם זה.

29.1.2. לבטל את ההסכם בהודעה בכתב.

29.1.3. להפסיק את אספקת השירותים לבני-נוער, כולם או חלקם, באמצעות הספק.

29.2. מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 29.1 לעיל, מובהר כי בגין הפרת התחייבויותיו של הספק בקשר למועדי הביצוע והאספקה של התוצרים לפי מכרז זה ו/או התאמתם לדרישות התכולה כמפורט במכרז יהיה זכאי המשרד לגבות פיצוי מוסכם כמפורט להלן:





מפתח חיוב פיצוי מוסכם	סעיף במכרז/בהסכם	מרכיב איכות השרות
2,500 ₪ למקרה. מבלי לגרוע מהוראות סעיף 29.10 להלן, הפרה שלישית ומעלה תחשב הפרה יסודית לפי תנאי הסכם זה.	24 להסכם	פנייה לאמצעי תקשורת בקשר לאספקת השירותים ללא יידוע המשרד
2,500 ₪ למקרה. מבלי לגרוע מהוראות סעיף 29.10 להלן, הפרה שלישית ומעלה תחשב הפרה יסודית לפי תנאי הסכם זה.	24 להסכם	אי אזכור של המשרד בפתח מבנה שמשמש את השירותים, וכל פרסום אחר
2,500 ₪ למקרה. מבלי לגרוע מהוראות סעיף 29.10 להלן, הפרה שלישית ומעלה תחשב הפרה יסודית לפי תנאי הסכם זה.	24 להסכם	אי אזכור של המשרד במקום הראשון שבו מאוזכר הספק בכתבת יחסי ציבור
בגין כל מקרה של אספקת שירותים שלא באמצעות כח האדם העונה לדרישות המכרז ואושר על-ידי המשרד ייגבה פיצוי מוסכם בסך של 500 ₪. לעניין סעיף זה, "מקרה" – לרבות העמדת איש צוות מטעם הספק שאינו עומד בדרישות ההשכלה ו/או הניסיון כפי שפורטו במכרז, העמדת איש צוות שתחום השכלתו והכשרתו אינו מתאים לביצוע השירות המבוקש, העמדת איש צוות שלא עבר את אישור המשרד או מי שהוסמך מטעמו לאשר את כוח האדם שיספק את השירותים מטעם הספק בהתאם לדרישות המשרד או החלפת איש צוות מטעם הספק שלא על דעת המשרד ו/או אי איוש של משרות כוח אדם בהתאם לתקינת כוח האדם בהתאם לדרישות המכרז.	3.2.4	מתן השירותים שלא באמצעות כח האדם העונה לדרישות המכרז ואושר על-ידי המשרד
בחודש הראשון לא ייגבה פיצוי מוסכם מעבר להפחתה בגין אי העסקה כמפורט בסעיף 5.2.3 להסכם זה. החל מהחודש השני, ייגבה פיצוי מוסכם מעבר להפחתה כאמור, בגובה של 10% מהתשלום שיועד להעסקת כח אדם זה. הפיצוי יהיה באופן יחסי לדרישת המכרז ויחושב לפי עלות היחידה בתעריף	-	אי העמדת כוח אדם בהיקף ובאיכות הנדרשת
במקרה של אי דיווח על חוסר בתקינת כוח האדם, או דיווח מוטעה, ייגבה פיצוי מוסכם (מעבר להפחתה בדיעבד של עלות	-	אי דיווח או דיווח מוטעה בנוגע לחוסרים בתקינת כוח אדם





מפתח חיוב פיצוי מוסכם	סעיף במכרז/בהסכם	מרכיב איכות השרות
היחידה לפי המפורט בסעיף 5.2.3 להסכם זה, בגובה של 30% מהתשלום שיועד להעסקת כח אדם זה. הפיצוי יהיה באופן יחסי לדרישת המכרז ויחושב לפי עלות היחידה בתעריף ובנוסף לפיצוי המוסכם המפורט בשורה הקודמת.		
עד שתי תלונות מוצדקות במהלך חצי שנה קלנדרית – לא ייגבה פיצוי מוסכם. בין שלוש לשבע תלונות מוצדקות במהלך חצי שנה קלנדרית – ייגבה פיצוי מוסכם בסך של 500 ₪ בגין כל תלונה. מעל שבע תלונות מוצדקות במהלך חצי שנה קלנדרית – ייגבה פיצוי מוסכם בסך של 1,000 ₪ בגין כל תלונה והדבר ייחשב כהפרה יסודית של ההסכם ויחול האמור בסעיף 29.10 להלן.	-	תלונות מוצדקות בנוגע לאיכות השירותים המסופקים על ידי הספק
לעניין סעיף זה, "תלונה מוצדקת" – כל דיווח בכתב או בעל פה שהתקבל אצל המשרד ונמצא מוצדק, בנוגע לפעילות הספק ולאיכות השירותים הניתנים על ידו, לרבות מסירת מידע שגוי ובלתי מקצועי, מתן מענה בלתי מקצועי של מי מבין אנשי הצוות שהועמדו על ידי הספק, סירוב לספק שירות באופן בלתי-מוצדק ומבלי שניתן לכך אישור המשרד מראש, אספקת השירותים באופן שאינו תואם את ערכי התרבות והדת ואורח החיים של אוכלוסיית היעד של המכרז וכיו"ב.		
בגין כל מקרה ייגבה פיצוי מוסכם בסך של 100 ₪. מעבר לעשרה מקרים הדבר ייחשב כהפרה יסודית של ההסכם ויחול עליו כל האמור בסעיף 29.10 להלן.	2.6	מתן דו"חות חלקיים או חסרים למשרד על הפעילות המבוצעת על ידי הספק או איחור בהעברת דיווחים לפי ההסכם או דרישות המכרז
לעניין זה, "מקרה" – לרבות העברת דיווחים חסרים, לא מדויקים או שגויים, איחור במועד העברת הדיווחים, דיווחים בפורמט שונה מהפורמט שהוגדר במכרז וכיו"ב.		





מרכיב איכות השרות	סעיף במכרז/בהסכם	מפתח חיוב פיצוי מוסכם
אי-עמידה בדרישות לעניין שמירה ותיעוד מסמכים	-	במקרה של אי-עמידה בדרישות המכרז ו/או ההסכם לעניין שמירה ותיעוד של מסמכים, לרבות תיקי בני-נוער ייגבה פיצוי מוסכם בסך של 10,000 ₪ ויחול האמור בסעיף 29.10 להלן. לעניין זה, "מקרה" – אי-העברת חומרים למשרד הנוגעים לאספקת השירותים, לרבות אך לא רק במקרה של הפסקת ההתקשרות מכל סיבה שהיא, ובכלל זה תיקי בני-נוער ו/או מסמכים אחרים הנוגעים למקבלי השירות מכוח ההסכם, ו/או היעדר תיעוד חלקי או מלא של מסמכים בהתאם להוראות ההסכם ולהוראות כל דין, והכל במהלך ההתקשרות או עם תום תקופת ההתקשרות.

- 29.3 הסכומים הנקובים לעיל יישאו הפרשי הצמדה למדד המחירים לצרכן, בהתאם לשיעור עלייתו בין המדד הידוע במועד האחרון להגשת ההצעות למכרז (אשר יהיה מדד הבסיס) ובין המדד הידוע במועד כל הפרה (אשר יהיה המדד הקובע).
- 29.4 מוסכם על הצדדים, כי שיעורי הפיצויים המוסכמים הקבועים לעיל הינם ראויים ומשקפים את הנזק הצפוי למשרד כתוצאה מהפרות מצד הספק, ולא תהא למי מהצדדים כל טענה בדבר חוסר סבירותם או בדבר היותם קנס מוסווה. מבלי לגרוע מהאמור, מובהר כי אין בפיצויים המוסכמים הללו למצות את זכותו של המשרד או לגרוע מכל זכות או סעד העומדים לו על פי דין או הסכם.
- 29.5 מובהר כי פיצוי מוסכם יוטל על הספק רק במקרה של הפרה אשר לא תוקנה גם לאחר קבלת התראה בכתב על כך מהמשרד, ולאחר שניתנה לספק שהות סבירה לתיקון הטעון תיקון. ככל שנתקיימו נסיבות המצדיקות הטלת יותר מפיצוי אחד, יהיו מנגנוני הפיצוי בלתי תלויים זה בזה ויופעלו במקביל, מובהר כי פיצוי מוסכם יוטל על הספק רק לאחר שניתנה לספק הזדמנות להשמיע טענותיו וכן שהות סבירה לתיקון ההפרה ככל וניתן לתקנה. ההחלטה הסופית הינה בסמכות בלעדית של המשרד.
- 29.6 פיצוי מוסכם בגין אי עמידה בהוראות סעיף זה יקוזז על ידי המשרד מהחשבונות השוטפים. המשרד ישלח לספק את התחשיב החודשי של קיזוז הפיצויים המוסכמים והספק יפחית סכום זה מחשבונית המס המוגשת לתשלום למשרד בכפוף לאמור בסעיף 5.2.7 לעיל.
- 29.7 בכל מקרה של ביטול ההסכם על ידי המשרד, לא תהיה על המשרד חובה לפצות את הספק או לשלם לו תשלום מכל סוג ומין, למעט התמורה הקבועה בהסכם זה עבור התקופה שעד לביטול ההסכם בקיזוז הסכומים המפורטים בהסכם זה.
- 29.8 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק מתחייב להחזיר למשרד את כל ההוצאות הישירות והעקיפות שהיו לו בגין אי מילוי הוראות הסכם זה על נספחיו על ידי הספק.
- 29.9 אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכותו של המשרד לדרוש ביצוע בעין של הסכם זה על נספחיו ואין בכך כדי לגרוע מכל זכות או סמכות אחרת המוקנית למשרד על-פי כל דין או הסכם.





29.10. למרות האמור בסיפא של סעיף 3.4 לעיל, במקרה של הפרה יסודית של ההסכם מצד הספק, בין היתר על-פי סעיפים 2, 3, 5, 8, 9, 12, 16, 20, 26, 27, 30, 33 בהסכם זה, או במקרה של ביצוע פשע על-ידו או על-ידי אחד ממנהליו או נושאי המשרה שבו – יהא המשרד, באישור מנהלו הכללי, רשאי לנקוט בכל אחת מן הסנקציות האמורות בסעיפים 29.1.1 עד 29.1.3 ולבטל את ההסכם, ללא התראה מוקדמת.

29.11. בכל מקרה, המשרד יהא רשאי לחלט את הערבות, כאמור בסעיף 30 להלן.

30. ערבות

30.1. להבטחת זכויות המשרד לפי הסכם זה, ומילוי התחייבויות הספק על-פי תנאי המכרז, ההצעה והוראות הסכם זה, יעמיד הספק על חשבונו ערבות בנקאית בלתי תלויה לטובת המשרד, בסכום של _____ (5% (חמישה אחוזים) מערך סך ההתקשרות עם הספק (לא כולל אופציות), כולל מע"מ).

30.2. הערבות תהיה בתוקף לתקופה של לפחות 60 ימים לאחר תום תקופת ההסכם.

30.3. נוסח הערבות יהיה כמפורט במסמכי המכרז המצורפים להסכם זה.

30.4. עלויות הערבות יחולו על הספק בלבד.

30.5. הספק יהיה אחראי להאריך את תוקף הערבות מעת לעת לתקופות של שנה או יותר בכל פעם, בהתאם להארכת תקופת ההסכם. הארכת הערבות תיעשה לפחות חודש לפני תום תוקפה.

30.6. לא האריך הספק את תוקף הערבות יהיה המשרד רשאי לחלט את הערבות בהתאם לכללים בהוראת תכ"מ 7.5.1.1, גם אם הספק מילא אחר יתר חיוביו.

30.7. המשרד יהיה רשאי לחלט את הערבות אם הוא יהיה זכאי לתשלום כלשהו מהספק ולא ניתן לקזז תשלום זה מהתשלומים המגיעים לספק בתוך שלושה חודשים.

30.8. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המשרד יהיה רשאי לחלט את הערבות בכל מקרה שבו לדעת המשרד הספק הפר או לא קיים תנאי מתנאי הסכם זה, הוראות המכרז וההצעה, או לא תיקן מעוות על-פי דרישת המשרד, וכן בהתאם להוראות החוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011.

30.9. הערבות תחולט בדרישה חד צדדית של המשרד לבנק שעליה תינתן הודעה בכתב גם לספק.

30.10. חילט המשרד את הערבות, והסכם זה לא בוטל או הופסק, יהיה על הספק לדאוג על חשבונו לערבות חדשה בסכום דומה.

30.11. בהתאם להוראת תכ"מ 7.5.1.1 עומדת לספק האפשרות לבקש להגיש הוראת קיזוז כתחליף לכתב ערבות ביצוע. לצורך בחינת האפשרות להחליף כתב ערבות ביצוע בהוראת קיזוז יבדוק המשרד את איתנותו הפיננסית של הספק על פי מדד אלטמן, יחס הון חוזר ומדדים נוספים שייבחרו על פי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד. ספק שיימצא לגביו שאינו איתן פיננסית על פי בדיקת המשרד יידרש להגיש ערבות ביצוע לשם הבטחת ביצועו של הסכם ההתקשרות וכתנאי לחתימה על ההסכם. מובהר כי היה והספק לא יעמוד בבדיקת האיתנות הפיננסית השנתית, יידרש להגיש ערבות ביצוע כתנאי להמשך ההתקשרות עמו.

31. תניית שיפוט

הצדדים מסכימים כי מקום השיפוט הבלעדי בכל הקשור להסכם זה להפרתו ולביטולו יהיה בבתי המשפט המוסמכים בירושלים.

32. כתובות והודעות

עמוד 141, מתוך 159 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____





- 32.1. כתובת הספק היא כמפורט בראש ההסכם.
32.2. כל הודעה שתימסר לכתובת דלעיל, תיחשב כאילו נמסרה לספק, ובלבד שנשלחה בדואר רשום.
32.3. הספק רשאי להודיע למשרד, מעת לעת, על שינוי בכתובתו. הודעה לפי סעיף זה תינתן לנציג המשרד ולחשבות המשרד.

33. ביקורת

- 33.1. נציג המשרד וכן חשב המשרד, המבקר הפנימי של המשרד או מי שמונה לכך על ידם, יהיו רשאים לקיים בכל עת, בין בתקופת ההסכם ובין לאחריה, ביקורת ובדיקה אצל הספק בכל הקשור במתן השירותים, או בתמורה הכספית נשוא מכרז זה.
33.2. ביקורת ובדיקה כמתואר לעיל יכללו עיון בספרי החשבונות ובמסמכים של הספק, לרבות אלה השמורים במדיה מגנטית והעתקים. בכלל זה תהיה הביקורת רשאית לדרוש הוכחות לתשלום שכר וכן הוכחות לתשלום הוצאות שוטפות עבור מתן השירותים.
33.3. מטרות הביקורת הן, בין היתר, לבחון את חוסנו הפיננסי של הספק, לוודא שהתשלום שמועבר לספק עבור מתן השירותים אכן משמש לאותם שירותים, ולפקח על עמידת הספק בדרישות חוקי העבודה וכל דין אחר.
33.4. הספק מתחייב לאפשר ביצוע האמור ולמסור למבצעי הביקורת מיד עם דרישתם כל מידע או מסמך כמתואר לעיל, וכן דוחות כספים מבוקרים על ידי רואה חשבון, ככל שישנם בידו. הכל בתנאי שהמידע והמסמכים המבוקשים רלוונטיים למטרות הביקורת המפורטות לעיל. דרישת מידע או רשומות על ידי המשרד תהיה כפופה לדין.
33.5. במקרים בהם יראה המשרד צורך לבדיקה מעמיקה ויסודית של השכר, יועברו תלושי שכר לביקורת.
33.6. על הספק להפריד בניהול חשבונותיו בין הפרויקטים השונים כך שכל ההכנסות וההוצאות הקשורות להפעלת השירות ירשמו אך ורק בחשבונות אלו כך שניתן יהיה לאתר את הוצאות הפרויקט והכנסותיו על פי מרכיבי התקציב.
33.7. הספק ידרש להמציא דוחות חשבונאיים מפורטים על-פי סעיפי ההוצאה בהתאם לדרישות רואה-חשבון מטעם חשב המשרד.
33.8. דוחות כספיים שיופקו לשימוש הנהלת מינהל תקון יהיו חייבים באישור רואה חשבון.
33.9. הספק מתחייב להעביר למשרד כל מסמך נוסף, לפי דרישת המשרד.
33.10. הספק מתחייב לקיים את האמור לעיל גם בכל הקשור למידע הקשור לביצוע ההסכם ומצוי בידי צד שלישי.

34. שינוי בהסכם או בתנאים

- מוסכם על הצדדים כי כל שינוי בהסכם יהיה תקף רק אם נעשה בכתב ונחתם על ידי הנציגים המוסמכים של הצדדים. מוסכם כי הימנעות מתביעת זכות לא תחשב כוויתור על אותה זכות.

35. מיצוי זכויות

- מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי תנאי הסכם זה מהווים ביטוי שלם ומלא של זכויות הצדדים, והם מבטלים כל הסכם, מצג, הבטחה או נוהג שקדם לחתימתו.

36. תחילת הפעילות מכח המכרז וההסכם

- 36.1. הספק מצהיר בזאת כי ידוע לו כי ההתקשרות ואספקת השירותים לא יחלו, כל עוד הוא לא יבצע את כל הפעולות הנדרשות במכרז.



תאריך עדכון:
26/04/2021

משרד העבודה הרווחה
והשירותים החברתיים
חוסן חברתי לישראל



מכרז פומבי מספר 127/2021

36.2. הספק מצהיר בזאת, כי ידוע לו, כי הוא יהא זכאי לתשלום עבור השירות שניתן, רק לאחר שיהיה בידיו הסכם חתום כדין על-ידי שני הצדדים.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

המשרד:

שם נציג המשרד	תפקיד	תאריך	חתימה
שם נציג המשרד	תפקיד מנכ"ל המשרד	תאריך	חתימה
שם נציג המשרד	תפקיד חשב המשרד	תאריך	חתימה

הספק:

שם נציג הספק	תפקיד	תאריך	חתימה

חתימת עורך דין:

אני הח"מ _____ עו"ד מאשר כי _____ אשר חתמו בנוכחותי, מוסמכים לחתום בשם הספק על הסכם זה וחתימתם מחייבת את הספק.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת

עמוד 143, מתוך 159 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943





תקציר הסכם ההתקשרות

להלן תקציר הסכם ההתקשרות בנושא הפעלת תכנית סלע - תכנית טיפולית-חינוכית לבני נוער במצבי סיכון ומצוקה, בפריסה ארצית אשר יפורסם ביחד עם הסכם ההתקשרות בהתאם לסעיף 25 להסכם:

סוג ההליך שמכוחו מבוצעת ההתקשרות: מכרז פומבי מספר 127/2021.

הגורם המאשר את ההתקשרות: ועדת המכרזים המשרדית.

מועד ומספר פרוטוקול החלטה [ימולא לאחר בחירת הזוכה]: פרוטוקול מספר ____ מיום ____/____/____.

המועד האחרון להגשת ההצעות [ימולא לאחר בחירת הזוכה]: ____/____/____.

מספר מנ"ף [ימולא לאחר בחירת הזוכה]: _____.

הצדדים להתקשרות: משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים ו _____ (הספק) [ימולא לאחר בחירת הזוכה].

פירוט אומדן היקף כספי של ההתקשרות: [ימולא לאחר בחירת הזוכה]

תקופת התקשרות: תקופת ההתקשרות תהיה לשנתיים, עם תחנות יציאה אחת לשנה. למשרד בלבד הזכות לממש את תחנות היציאה בהתראה בכתב בת 60 ימים מראש, החל מיום ____/____/____ ועד ליום ____/____/____ [ימולא לאחר בחירת הזוכה]. למשרד בלבד קיימת אופציה להארכת ההסכם בשלוש שנים נוספות, או חלק מהן בכל פעם, עד לסך כולל של חמש שנים מהמועד שקבעה ועדת המכרזים כמועד לתחילת מתן השירותים על ידי הספק לפי מכרז זה.

תמצית נושא ההתקשרות: הפעלת תכנית סלע - תכנית טיפולית-חינוכית לבני נוער במצבי סיכון ומצוקה, בפריסה ארצית.





פירוט מנגנון התשלום

להלן פירוט מנגנון התשלום במסגרת מכרז מספר 127/2021 הפעלת תכנית סלע - תכנית טיפולית-חינוכית לבני נוער במצבי סיכון ומצוקה, בפריסה ארצית:

עבור אספקת השירותים ישלם המשרד את התעריף המאושר על-ידי ועדת התעריפים של המשרד כדלהלן: כל נער שיטופל במשך חודש שלם, כולל סל השירותים – ₪1,214.16, בהתאם ליתר תנאי ההסכם ובכפוף למילוי מלא של התחייבויות הספק (נכון ל-03/2020).

התשלום המפורט לעיל הינו התשלום הסופי אשר ישולם לספק עבור השירותים המבוקשים על ידי המשרד והינו כולל מע"מ וכל עלות נלווית, מובהר כי ככל שהספק הינו גוף המחויב במע"מ, שינוי בגובה המע"מ יגרור עדכון בשיעור התמורה לספק, מובהר כי עדכון זה יחול בין אם שיעור המע"מ יעלה ובין אם ירד.

להלן תקן התעריף במסגרת ההתקשרות מכח מכרז זה:

1.1. תקן תעריף – חונכות אישית וקבוצתית – תעריף ציבורי

סעיף	פירוט
סך הכל תעריף	1,214.16
שם תעריף	חונכות אישית וקבוצתית
סוג מסגרת	טיפול יום
בעלות	ציבורי
מספר דיירים	12
תאריך	03/2020

1.1.1. תקן כוח אדם נדרש

תואר המשרה	תקן	עלות יחידה	סך הכל עלות
מדריך א'	0.720	7,550.280	5,436.20
סה"כ	0.720	7,550.280	5,436.20

1.1.2. עלויות

סעיף	סה"כ עלות
עלות מעסיקים:	1,889.08
סה"כ כולל עלות מעסיקים	7,325.28
עלות שכר לנפש	610.44



תאריך עדכון:
26/04/2021

משרד העבודה הרווחה
והשירותים החברתיים
חוסן חברתי לישראל



מכרז פומבי מספר 127/2021

1.1.3. הוצאות אחזקה

הוצאות אחזקה	תעריף	אחוז תשלום	סה"כ תעריף לדייר	תשלום למסגרת
חוגים	129.00	400.000	516.00	6,192.00
סה"כ	129.00			6,192.00

1.1.4. שונות

סעיף	פירוט
תעריף	1,126.44
מעמ	87.72

עמוד 146, מתוך 159 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943





נספח יט'1 הצהרה בדבר הסכמה לפרסום הסכם ההתקשרות

(סעיף 5.13 למכרז)

אני החתום מטה _____ תעודת זהות _____ מצהיר/ה בזה כדלהלן:

הנני נותן הצהרה זו בשם _____ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד במסגרת מכרז מספר 127/2021 – הפעלת תכנית סלע - תכנית טיפולית-חינוכית לבני נוער במצבי סיכון ומצוקה, בפריסה ארצית (להלן – "המכרז").

אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת הצהרה זו בשם המציע.

ידוע לי כי ההסכם שייחתם עמי יפורסם במלואו באתר חופש המידע המרכזי שכתובתו www.foi.gov.il, וזאת בתוך חודש ימים מיום חתימתו בהתאם להחלטת ממשלה מספר 1116 מיום 29.12.2013 שעניינה פרסום היתרים ומסמכי התקשרות בין רשויות המדינה לגופים פרטיים (להלן – "החלטת הממשלה"), כאמור בסעיף 5.13 למכרז.

(יש לסמן X במקום המתאים)

☐ הנני מסכים לפרסם את ההסכם החתום על ידי במלואו.

☐ הנני מבקש שלא לפרסם את החלקים הבאים בהסכם, בשל היותם סוד מסחרי או מקצועי, בהתאם לאמור בהחלטת הממשלה, וזאת מהנימוקים הבאים (חובה לנמק ולפרט):

מספר	סעיף בהסכם	החלקים אשר המציע מבקש שיישארו חסויים	נימוק הבקשה (מתוקף איזה חוק / אסמכתא)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

ידוע לי כי ההחלטה הסופית באשר לחסיון המידע המפורט לעיל תהיה נתונה אך ורק למשרד וכי המשרד יהיה רשאי, על-פי שיקול-דעתו הבלעדי, לדחות את התנגדותי לפרסום החלקים בהסכם שפורטו על ידי לעיל, בין היתר, אם מצא כי לא מתקיים חריג בדין לפרסום ההתקשרות או אם השתכנע כי בנסיבות העניין משקלו של האינטרס הציבורי בגילוי המידע עולה על עוצמת הנזק צפויה לי כתוצאה מפרסום המידע.

ידוע לי במידה שהמשרד ידחה את התנגדותי לפרסום החלקים בהסכם שפורטו על ידי לעיל, הנני רשאי לעתור כנגד ההחלטה בתוך 21 ימים כאמור בסעיף 4(ז) להחלטת הממשלה. זהו שמי, להלן חתימתי, ותוכן הצהרתי דלעיל אמת.

חתימת המציע:

עמוד 147, מתוך 159 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____



תאריך עדכון:
26/04/2021

משרד העבודה הרווחה
והשירותים החברתיים
חוסן חברתי לישראל



מכרז פומבי מספר 127/2021

חתימה וחתימת המציע

שם החותם

תאריך

עמוד 148, מתוך 159 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943





נספח יט'2 כתב ערבות ביצוע

(סעיף 5.7.7 למכרז)

נסח כתב ערבות זה אינו נדרש בשלב הגשת ההצעה והמציע יידרש להגישו אך ורק בשלבי החתימה על ההסכם.

שם הבנק/חברת הביטוח _____
מספר הטלפון _____
מספר הפקס: _____

כתב ערבות

לכבוד
ממשלת ישראל
באמצעות משרד _____
הנדון: ערבות מספר _____

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך _____ אשר תדרשו מאת: _____ (במילים)
(יש לציין את שם המציע ואת מספר הרישום של התאגיד) (להלן "החייב") בקשר עם הזמנה/חוזה/מכרז להפעלת תכנית סלע - תכנית טיפולית-חינוכית לבני נוער במצבי סיכון ומצוקה, בפריסה ארצית.

אנו נשלם לכם את הסכום הנזכר לעיל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום או במסירה ידנית, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף עד תאריך _____

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חברת הביטוח שכתובתו:

שם הבנק/חברת הביטוח _____ מספר הבנק ומספר הסניף _____ כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח _____

הערבות אינה ניתנת להעברה או להסבה.

תאריך	שם מלא	חתימה וחותמת
_____	_____	_____





נספח יט'3 הוראת קיזוז

(סעיף 5.9 למכרז)

יובהר כי הוראת קיזוז תוגש כתחליף לערבות ביצוע בלבד. בשלב הגשת ההצעה המציע נדרש לצרף ערבות הצעה ואינו יכול להגיש במקומה הוראת קיזוז. על המציע לצרף נספח זה כאשר הוא חתום בתחתית העמוד על ידי מורשה חתימה מטעמו במקום המתאים.

הגוף _____
מספר טלפון _____
מספר פקס _____

לכבוד:
חשב המשרד,
משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים

הנדון: הוראת קיזוז

- אנו החתומים מטה, הנציגים המוסמכים של הגוף _____, נותנים לכם בזאת הוראה בלתי מותנית לקזז כל סכום עד לסך _____ שקלים חדשים, (במילים: _____ שקלים חדשים), מכל תשלום המגיע לגוף מהממשלה לפי כל דין, הסכם או הסדר (להלן: "הקיזוז"), אם לא ניתן לבצע קיזוז, אנו מתחייבים התחייבות בלתי חוזרת להחזיר לממשלה ממקורותינו כל סכום שתתבע.
 - אנו מסכימים כי חשב המשרד, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט, יקזז מכל תשלום המגיע לגוף מן הממשלה לפי כל דין, הסכם או הסדר, כל סכום המגיע לממשלה מן הגוף בקשר עם הפעלת תכנית סלע - תכנית טיפולית-חינוכית לבני נוער במצבי סיכון ומצוקה, בפריסה ארצית, שמספרו 127/2021, ובמידה שלא ניתן, מתחייבים להחזיר כל סכום שיתבע, מבלי שיהיה חייב לנמק או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת הגוף.
 - אנחנו מסכימים שחשב המשרד יהיה רשאי לעכב תשלומים המגיעים לגוף בגובה סכום הקיזוז, כבר מהתשלום הראשון לו זכאי הגוף, ובכלל זה עבור שירות שבוצע על ידי הגוף אף בטרם הוגשה חשבונית בגינו.
 - אנו מתחייבים ומצהירים כי לא תהיה לנו כל טענה כלפי הממשלה על ביצוע קיזוז לפי הוראה זאת, מכספים המגיעים לגוף מן הממשלה לפי כל דין, הסכם או הסדר, או כלפי התביעה להחזיר כספים.
 - הוראה זו תישאר בתוקפה עד תאריך _____.
 - שינוי הוראה זו כפוף לאישור בכתב מהחשב הכללי במשרד האוצר.
- שם מלא וחתימה של מוסמכים מטעם הספק

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עו"ד המשמש כיועץ המשפטי של _____ (שם הספק), מאשר בזאת כי הוראת הקיזוז שבנדון חתומה כדין על-ידי מורשי החתימה המוסמכים של הספק ומחייבת את הספק.

חתימה וחותמת

מספר רישיון

תאריך





נספח יט'4 התחייבות להארכת התקשרות

(סעיף 5.7 למכרז)

אני החתום מטה _____, תעודת זהות _____, נותן/נת התחייבות זו בשם _____, שהוא המציע (להלן – "המציע"), המבקש להתקשר עם משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים במסגרת מכרז מספר 127/2021 – הפעלת תכנית סלע - תכנית טיפולית-חינוכית לבני נוער במצבי סיכון ומצוקה, בפריסה ארצית.

אני מצהיר/ה, כי הנני מוסמך/ת לתת התחייבות זו בשם המציע.

הריני מתחייב כי אם אזכה במכרז, במקרה של דרישת המשרד להארכת התקשרות בהתאם לזכות הברירה המפורטת בסעיף 1.4.2 למכרז בשלוש שנים נוספות, או חלק מהן בכל פעם, אמשיך באספקת השירותים למשך התקופה אליה נדרשתי, וכן אעביר עם קבלת ההודעה מהמשרד נוסח כתב ערבות ביצוע הכולל את הסכום ואת תאריך התוקף המעודכן וכן את אישור הביטוח בנוסח אישור הביטוח האחיד חתום על ידי חברת הביטוח עבור תקופה זו. מובהר כי על אף התחייבותי זו, הרי שמימושה של הזכות עבור כל שנה יהיה בכפוף לאישור ועדת המכרזים, ורק לאחר קבלת הודעה מנציג המשרד על אישור מימוש האופציה על ידי ועדת המכרזים.

הובהר לי כי ההתקשרות תוארך מתוקפה של התחייבות זו ללא צורך בחתימה חוזרת על הסכם, אישור הארכת התקשרות או כל מסמך אחר לאחר הודעת המשרד בנוגע להארכת ההתקשרות.

חתימת המציע:

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____





נספח 5' רשימת תיוג (צ'ק ליסט) לעמידה בדרישות לקראת חתימה על הסכם

(סעיף 5.7 למכרז)

מובהר כי נספח זה ימולא על ידי חשבות המשרד לקראת חתימה על הסכם ההתקשרות, בשלב הגשת ההצעות המציע נדרש לצרף נספח זה כאשר הוא חתום בתחתית כל עמוד על ידי מורשה חתימה מטעמו במקום המתאים

בנספח זה יצוין את עמידת המציע בדרישות המכרז לעניין הנושאים המהווים תנאי לחתימה על ההסכם. הנספח יצורף לאחר הזכייה להסכם ההתקשרות החתום על ידי המציע הזוכה. למסמך זה יצורפו מסמכים להוכחת כל אחד מהתחומים המפורטים להלן.

הסכם התקשרות חתום על ידי הזוכה (נספח יט')

- ☐ הצהרה בדבר הסכמה לפרסום הסכם ההתקשרות חתומה על ידי הזוכה (נספח יט'1)
- ☐ כתב ערבות ביצוע (נספח יט'2) / הוראת קיזוז (נספח יט'3) (יש למחוק את המיותר)
- ☐ נסח חברה/שותפות עדכני המאשר כי הזוכה אינו בעל חובת אגרה שנתית ביחס לשנה הקודמת (אם הזוכה הינו חברה/שותפות)

☐ אישור ביטוח בנוסח אישור הביטוח האחיד חתום על ידי חברת הביטוח

☐ התחייבות להארכת התקשרות (נספח יט'4)

☐ העמדת מבנה/ים, לרבות –

☐ כתובת המבנה/ים: _____

☐ עמידה בדרישות המינימום למבנה (בהתאם לאמור בסעיף 2.9.3.3 למכרז).

☐ מיקום המבנה (על פי הנדרש בסעיף 2.9.3.1 למכרז).

☐ עמידה בדרישות לעניין מיגון, לרבות כל הנדרש בסעיף 2.9.4 למכרז.

☐ עמידת צוות התכנית הבכיר בדרישות המפורטות בסעיפים 2.8.6 ו-3.2.1 למכרז (יש לצרף מסמכים רלוונטיים):

☐ רכז יישובי: _____

חתימת נציג חשבות המשרד

תאריך	שם הנציג	תפקיד	חתימה
_____	_____	_____	_____





נספח יט'6 טופס דיווח חודשי תכנית סלע – פרטני וקבוצתי

(סעיף 2.6.6 למכרז)

דיווח חודשי יישובי תכנית סלע – פרטני וקבוצתי חודש _____

שבוע	מספר	שם הנערה	/ עו"ס מפנה	שם החונך/ת	האם התקיימה חונכות בשבוע זה?	תאריך החונכות	תוכן החונכות / הערות	האם הנערה נכחה בפעילות הקבוצתית	תוכן הפגישה הקבוצתית השבוע	הערות והשתתפות
1 מתאריך 13/8/17 עד 17/8/17	דוגמא	דני	יוסי	אלעד	כן	14/8	עזרה בלימודים, יציאה לסרט	נכח	הכנה לעולם התעסוקה	היה אקטיבי ותרם לקבוצה
1 מתאריך 13/8/17 עד 17/8/17	דוגמא	דני	יוסי	אלעד	כן	16/8	יציאה לים			
	1									
	2									
	3									
	4									

עמוד 153, מתוך 159 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____



תאריך עדכון:
26/04/2021

משרד העבודה הרווחה
והשירותים החברתיים
חוסן חברתי לישראל



מכרז פומבי מספר 127/2021

נספח יט'7 טופס פעילות

(סעיף 2.6.6 למכרז)

יובהר כי המשרד יוכל לשנות מעת לעת את מבנה ותוכן הטופס בהתאם לצורכי המשרד.
מפגשי חונכות – הערכה סמסטריאלית – דוגמה בלבד

תאריך: _____
שם הנער: _____
שם החונך: _____
תאריך תחילת החונכות: _____ היקף שעות הליווי: _____

מטרות:

1. _____
2. _____
3. _____

הישגים:

קשיים:

הערכת צרכים מחודשת:

מטרות לתקופה הבאה:

1. _____
2. _____
3. _____

עמוד 154, מתוך 159 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943





נספח יט'8 טופס פרטים אישיים נער/ה – דוגמה בלבד

יובהר כי המשרד יוכל לשנות מעת לעת את מבנה ותוכן הטופס בהתאם לצורכי המשרד.

-סודי-

תאריך מילוי הטופס: _____

טופס פרטים אישיים – נער/ה

פרטי המפנה לתכנית:

המפנה לתכנית: _____ תפקיד: _____
טלפון עבודה: _____ נייד: _____ מייל: _____

פרטים אישיים על הנער/ה:

שם פרטי: _____ שם משפחה: _____ ת"ז: _____
כתובת מגורים: _____ שכונה: _____ יישוב: _____
תאריך לידה: _____ שנת עלייה: _____ ארץ עלייה: _____
ביה"ס: _____ כיתה: _____ נייד נער/ה (אם יש): _____
טלפון בבית: _____ נייד אם: _____ נייד אב: _____

פרטי האב:

שם: _____ מוצא: _____ שנת עלייה: _____ תעסוקה: _____
עובד כן/לא: _____

פרטי האם:

שם: _____ מוצא: _____ שנת עלייה: _____ תעסוקה: _____
עובדת כן/לא: _____

מצב משפחתי:

שני ההורים בבית: כן/לא, הנער/ה יתומה מ: _____ ההורים גרושים/פרודים: _____
הנער/ה חיה מחוץ לבית (אם כן, היכן וממתי): _____
אחר: _____
האם קיימות דמויות אחרות בחיי הנער/ה (סבים/ות, דודים/ות וכדומה)? אם כן, מי? _____

פירוט טיב הקשר עם ההורים ונתונים נוספים חשובים שעלולים להשפיע על השתתפות הנער/ה בתכנית (מצב כלכלי, מצב משפחתי משפחה חד הורית, גירושין, אירועים מהעבר שמשפיעים על התנהגותה של הנער/ה וכו'):





נתונים לקבלת הנערה/ה לתכנית:

סיבת ההפניה המרכזית לתכנית: לימודי / חברתי / התנהגותי / רגשי / אחר:
מאפייני הסיכון של הנערה/ה (שוטטות, אובדנות, שימוש בסמים/ אלכוהול, התנהגות מינית מסכנת, סכנת

מאפיינים חריגים (לסמן בעיגול):

- * ניסיון אובדני
- * פגיעה מינית
- * מצב רגשי קיצוני כמו הסתגרות, דיכאון
- * טיפול פסיכיאטרי/נטיילת תרופות פסיכיאטריות
- * תיק פלילי
- * אחר: _____

חוזקות של הנערה/ה:

1. _____
2. _____
3. _____

המלצות לנושאים בהם יש להתמקד בבניית מסלול התקדמות אישי לנערה/ה במהלך השנה:

1. _____
2. _____
3. _____

האם החונכות יכולה להתבצע בבית הנערה/ה? כן / לא / לא יודע

האם הנערה/ה משתתפת בתכנית עם חונכות אישית ו/או פעילות קבוצתית מטעם גורם אחר, אם כן, איזו?





נספח יט'9 אישור הורים להשתתפות בתכנית

אישור הורים להשתתפות בתכנית -

אנו הורי הנער/ה _____ מס ת.ז. הנער/ה _____

שם ההורים: _____

כתובת: _____

טלפון של ההורים: _____

אנו מאשרים בזאת כי בננו/ביתנו ישתתף בפעילות במסגרת התכנית:

נא לסמן את הסעיפים המאושרים

☐ במסגרת התכנית בננו/ביתנו ייקח חלק פעיל בחונכות אישית בין פעם לפעמיים בשבוע ובפעילות קבוצתית.

☐ אנו מאשרים לבננו/ביתנו להשתתף בפעילויות שיתקיימו במסגרת התכנית כולל יציאה לטיולים.

סעיף חובה: אנו מאשרים כי במהלך פעילות התכנית בננו/ביתנו תהיה רשומה במערכת מחלקת הרווחה -ביישוב.

חתימת ההורים _____ תאריך _____





נספח יט'10 טופס דיווח שעות הדרכה לחונך בחודש – לדוגמה

טופס דיווח שעות הדרכה לחונך לחודש _____

תאריך: _____

שם המחלקה לשירותים חברתיים _____

שם החונך _____

הדרכה פרטנית

מספר ההדרכה	תאריך	נושא ההדרכה	תוצאות שהוגדרו	המידה שבה הושגו בכלל לא/חלקי/מלא	תוכן ההדרכה

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

הדרכה קבוצתית

מספר המפגש	תאריך	נושא המפגש	תוצאות שהוגדרו	המידה שבה הושגו בכלל לא/חלקי/מלא	תוכן המפגש

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

התייחסויות נוספות:



תאריך עדכון:
26/04/2021

משרד העבודה הרווחה
והשירותים החברתיים
חוסן חברתי לישראל



מכרז פומבי מספר 127/2021

חתימת החונך

חתימת הרכז היישובי

חתימת מנהל התכנית

עמוד 159, מתוך 159 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943

